



يونيسوي سي سلطان زين العابدين  
**UNISZA**  
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

# **GRADUATE STUDIES GUIDE BOOK**

## **BUKU PANDUAN PENGAJIAN SISWAZAH**

**Master and Doctor of Philosophy Program  
Research Mode**

**Program Sarjana dan Doktor Falsafah  
Mod Penyelidikan**

**2020**

## **1. INTRODUCTION**

### **1.1 UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN (UniSZA) VISION, MISSION, MOTTO & CORE VALUES**

#### **VISION**

Contemporary Integrated Islamic University (CIU)

#### **MISSION**

To produce holistic individuals with Naseem values through educational excellence and high impact research towards empowering society

#### **MOTTO**

Knowledge for the Benefit of Humanity

#### **CORE VALUES**

Knowledge  
Faith & Akhlak  
Deeds  
Leadership  
Collaboration  
Entrepreneurship  
Transformation  
Innovation

### **1.2 INTRODUCTION OF GRADUATE SCHOOL**

UniSZA's Graduate School was established on 1 July 2007 to manage and coordinate post graduate programmes offered by faculties and institute's, in line with our mission to ensure the program quality meets the international standard.

### **1.3 PURPOSE OF THE GRADUATE STUDIES GUIDE BOOK**

This Guide Book serves as a reference for post graduate students in research mode. It consists of the guidelines from application until completion of the study.

## 2. ENTRY REQUIREMENTS

Candidates who would like to enroll in the post graduate programme should possess the followings:

### 2.1 Master Program

- 2.3.1 Bachelor Degree with a minimum CGPA of 2.75.; or
- 2.3.2 Bachelor Degree with a minimum CGPA of 2.50 with THREE (3) years of work experience; or
- 2.3.3 Bachelor Degree with a CGPA of less than 2.50 with FIVE (5) years of work experience; or
- 2.3.4 For the Faculty of Informatics and Computing:
  - (i) Bachelor of Computer Science or related field with a minimum CGPA of 3.00; or
  - (ii) Bachelor of Computer Science or related field with a minimum CGPA of 2.50 with THREE (3) years of experience; or
  - (iii) Bachelor of Computer Science or related field with a CGPA of less than 2.50 with FIVE (5) years of work experience; or
- 2.3.5 For the Faculty of Law and International Relations:
  - (i) Bachelor of Laws (LLM), entry qualification is Bachelor of Laws or Syariah with a minimum CGPA of 2.75
  - (ii) Bachelor of Laws or Syariah with a CGPA of 2.50 or equivalent qualification is considered for admission subject to UniSZA's internal evaluation; or
  - (iii) Bachelor of Laws or Syariah with a CGPA below 2.50 or equivalent qualification is considered for admission subject to a minimum of FIVE (5) years of work experience.
- 2.1.5 Other qualifications recognized by Senate.

### 2.2 Doctor of Philosophy Program

- 2.2.1 Master Degree from a university recognized by Senate; or
- 2.2.2 Other qualifications equivalent to a Master Degree and recognized by Senate; or
- 2.2.3 Master candidates with a Bachelor Degree with a CGPA of 3.30 and above can apply directly to the Doctor of Philosophy program subject to the conditions in Article 19.
- 2.2.4 Master candidates with a Bachelor Degree with a CGPA of 3.67 and above may apply for transfer to a Doctor of Philosophy program subject to the conditions in Article 20.

## 2.3 Language Requirements (International Candidates)

2.3.1 All international candidates must meet the minimum English language requirements according to the programmes as follows:

No	Programme	TOEFL	IBT/ IBT HOME EDITION *IBT - Internet Based Toefl	IELTS	MUET	CAMBRIDGE ENGLISH QUALIFICATIONS AND TESTS
1	Finance	600	79	6.5	Band 4	176
2	Medicine / Pharmacy / Health Sciences	550	60	6.0	Band 4	169
3	Business Management	550	60	6.0	Band 4	169
4	Accounting	550	46	5.5	Band 4	160
5	Law	600	60	6.0	Band 4	169
6	Computer Science	550	60	6.0	Band 4	169
7	English language	600	60	6.0	Band 4	169
8	Others	500	42	5.0	Band 3	154

2.4 Exemptions are given to those who:

2.3.2 obtain a degree from the following countries that use English in their education system: Anguilla, Antigua & Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Bermuda, Botswana, British Indian Ocean Territory, British Virgin Islands, Cameroon, Canada, Cayman Island, Dominica, Falkland Island, Federated States of Micronesia, Fiji, Gambia, Ghana, Gibraltar, Grenada, Guam, Guernsey, Guyana, India, Ireland, Isle of Man, Jamaica, Jersey, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malta, Marshall Islands, Mauritius, Montserrat, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Rwanda, Saint Helena, Saint Kitts & Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Samoa, Seychelles, Sierra Leone, Singapore, Soloman Islands, South Georgia and the South Sandwich Islands, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad & Tobago, Turks & Caicos Islands, U.S Virgin Islands, Uganda, United Kingdom, USA, Zambia, and Zimbabwe.

2.4.2 For countries not listed in item 2.4.1, special consideration will be given for exemption if recognized by the institutions in the respective countries.

- 2.4.3 obtain a degree from any Malaysian institution of Higher Learning that uses English as the medium of instruction.
- 2.4.4 write a thesis in Malay or Arabic languages.
- 2.5 English language requirements apply to all international candidates enroll in post graduate programmes.

### **3.0 REGISTRATION**

#### **3.1 First Semester Registration**

- 3.1.1 An offer letter will be issued by Graduate School to all successful candidates. The offer letter is only valid for SIX (6) months from the date of issuance.
- 3.1.2 Candidates must register according to the terms stipulated in the offer letter using the Semester Registration form.
- 3.1.3 Candidates are required to comply with all conditions stated in the offer letter.
- 3.1.4 Candidates who do not register within the prescribed period must fill in Application for Deferment of Admission for New Candidate form.
- 3.1.5 The offer will be CANCELED if candidates do not register within the stipulated period (6 months) and do not submit Application for Deferment of Admission for New Candidate form.
- 3.1.6 Candidates whose offer letter has been canceled under item 3.1.5 must re -apply.

#### **3.2 Next Semester Registration**

- 3.2.1 All candidates are required to register each semester and fees must be paid prior to registration. Candidates who fail to do so are NOT ALLOWED to register.
- 3.2.2 Candidates can register online at the specified time as stated in the registration notice through the Student Portal.
- 3.2.3 Candidates who fail to register within FOUR (4) weeks from the date of registration must submit an appeal and be fined RM200.00 by University.
- 3.2.4 Candidates who fail to register in TWO (2) consecutive semesters will be terminated immediately.

### 3.3 Registration for Candidates Who Submit Thesis for Examination

- 3.3.1 Candidates who have submitted their thesis for examination but have not sat for oral examination (Viva Voce) still need to register.
- 3.3.2 No fee is charged to candidates who submit thesis within FOUR (4) weeks after the semester commences.

## 4. PROGRAMME REQUIREMENT

- 4.1 As a graduation requirement, candidates must attend and pass Research Methodology course.
- 4.2 Candidates must pass Research Methodology course organized by Graduate School before presenting a research proposal.
- 4.3 Exemption is given to candidates who have attended an equivalent Research Methodology course recognised by UniSZA within FIVE (5) years prior to registration.
- 4.4 For intakes beginning Semester I, Session 2020/2021, candidates must publish article(s) related to the thesis during the study period as the First Author or Corresponding Author:
  - 4.4.1 For Doctor of Philosophy candidates:
    - i. 2 Scopus/ ISI indexed articles or;
    - ii. 1 Scopus/ ISI indexed article and 2 articles other index.
  - 4.4.2 For Master candidates:
    - i. 1 Scopus/ ISI indexed article or;
    - ii. 2 articles other index.

## 5. RESIDENTIAL REQUIREMENT

International candidates must be physically present on campus at least 30 days a year except in circumstances beyond the norm certified by University.

## **6. DEFERMENT OF STUDIES**

- 6.1 Application for deferment must be made by submitting Deferment or Withdrawal of Study form.
- 6.2 Application for deferment of the current semester, must be made within FOUR (4) weeks from the date of registration with valid reason.
- 6.3 Application for deferment more than FOUR (4) weeks of registration, for health reasons or other reasonable grounds, may be considered and subject to approval of Graduate School.
- 6.4 Candidates who apply for deferment of studies due to health reasons must obtain a medical certificate from a government hospital or university panel clinic.
- 6.5 Applications for deferment of studies are allowed for a period of ONE (1) semester only. However, candidates can apply to defer for a maximum of TWO (2) semesters subject to approval of Graduate School.
- 6.6 During deferment, the candidate is categorized as an inactive student until he/she re-registers.
- 6.7 Candidates who defer their studies are not allowed to carry out all academic activities and use the laboratory/studio facilities at University.

## **7. WITHDRAWAL**

- 7.1 Candidates may withdraw their studies at any time during the semester by submitting Deferment or Withdrawal of Study form.
- 7.2 Candidates who withdraw within FOUR (4) weeks after the semester commences will be refunded all fees except the registration fee.
- 7.3 International student visas will be terminated if he/she withdraws.

## **8. TERMINATION**

- 8.1 University Senate may terminate a candidature at any time when the candidate:
  - 8.1.1 violates any rules or regulations of University;
  - 8.1.2 provides false information during registration or during the period of study;
  - 8.1.3 commits academic and disciplinary misconduct;
  - 8.1.4 exceeds the prescribed maximum semester;
  - 8.1.5 fails to pay tuition fees or other payments within the stipulated period;
  - 8.1.6 commits other acts contrary to the rules and laws of University;
  - 8.1.7 obtains unsatisfactory results in the Research Progress Report for TWO (2) consecutive semesters.

- 8.2 Candidates who fail to register for TWO (2) consecutive semesters will be dismissed from studies.
- 8.3 Candidates who have been dismissed may submit an appeal by completing Appeal Against Termination form within TWO (2) weeks of termination date.

## 9. STUDY PERIOD

- 9.1 Candidates must meet the minimum study period from the registration date until the submission date of Thesis Submission Notice.

Level of Study	Full Time		Part Time	
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
Master	2 semesters (1 year)	8 semesters (4 years)	4 semesters (2 years)	10 semesters (5 years)
Doctor of Philosophy	4 semesters (2 years)	10 semesters (5 years)	6 semesters (3 years)	14 semesters (7 years)

- 9.2 Graduate on Time (GOT) for Master programme is TWO (2) years and FOUR (4) years for Doctor of Philosophy programme from the registration date until the date of Senate approval.

## 10. THESIS

- 10.1 Thesis writing must comply with the format prescribed by University.
- 10.2 The total number of words for a Doctor of Philosophy thesis does not exceed 80,000 words, while the Master thesis does not exceed 50,000 words. The word count does not include reference lists, footnotes, quotations, appendices, summaries, and diagrams.
- 10.3 For candidates in Education, total number of words for Doctor of Philosophy thesis is 80,000 - 100,000 words while Master thesis is 50,000 - 60,000 words.
- 10.4 Candidates whose thesis exceeds the prescribed number of words must obtain written permission from Faculty / Institute Graduate Studies Committee before submitting the thesis.
- 10.5 The thesis may be written in Malay, English, or Arabic depending on the candidate's field of study, subject to written approval from Faculty / Institute Graduate Studies Committee.
- 10.6 All theses and research results are properties of University.



## 11. SUPERVISION

11.1 THREE (3) types of Supervision offered to candidates:

- 11.1.1 Individual Supervision - A primary supervisor.
- 11.1.2 Joint Supervision - One principal supervisor and one co - supervisor.
- 11.1.3 Supervisory Committee - One principal supervisor and two or more co -supervisors.

11.2 Criteria for Appointment of Supervisors

11.2.1 The criteria for appointing a supervisor at Master level are as follows:

- i. Academic staff with a Doctor of Philosophy Degree; or
- ii. Academic staff with a Master Degree and have at least THREE (3) years experience in research and publication; or
- iii. Academic staff with a Master Degree and have at least FIVE (5) years of experience in teaching or as a co-supervisor.

**\* Requirement:**

Prospective supervisors must have attended supervision course organize by University or is equivalent.

11.2.2 The criteria for appointing a supervisor at Doctor of Philosophy level are as follows:

- i. Academic staff with a Doctor of Philosophy Degree with a minimum of TWO (2) years experience in teaching or research; or
- ii. Academic staff who have obtained a Doctor of Philosophy Degree, or equivalent, with less than TWO (2) years experience in teaching may be appointed as principal supervisors; or
- iii. Academic staff without Doctor of Philosophy degree but with FIVE (5) years of experience and a good track record, can be appointed as principal supervisors or co -supervisors.

**\* Requirement:**

Prospective supervisors must have attended supervision course organize by University or is equivalent.

### 11.3 Appointment of Supervisor

- 11.3.1 Candidates can nominate a main supervisor, but the appointment is subject to the decision of Faculty / Institute.
- 11.3.2 Candidates can nominate a joint supervisor with a recommendation from the main supervisor by completing Application of Change form. However, the appointment is subject to the decision of Faculty / Institute.
- 11.3.3 For individual supervision, the supervisor must be a permanent academic staff and a member of Faculty / Institute where the candidate is registered.
- 11.3.4 Academic staff who are not from Faculty / Institute where the candidate is registered may be appointed as the main supervisor based on their expertise.
- 11.3.5 Contract staff may be appointed as primary supervisors, provided that permanent staff must be appointed as joint supervisors.
- 11.3.6 Industry supervisors may be appointed as co-supervisors, provided that academic staff from University are appointed as principal supervisors.
- 11.3.7 Supervisors must not have a personal / family relationship with the candidate.
- 11.3.8 The principal supervisor must not have a close personal / family relationship with the co-supervisor.
- 11.3.9 Academic staff on study leave are not allowed to supervise.

### 11.4 Replacement/ Dismissal of Main Supervisor/ Joint Supervisor

- 11.4.1 Candidates can apply to replace a main supervisor by completing Application of Change form, subject to endorsement by Faculty / Institute and approval by Graduate School.
- 11.4.2 Candidates can apply to replace or dismiss a co-supervisor with recommendation from the main supervisor by submitting Application of Change form, subject to endorsement by Faculty / Institute and approval by Graduate School.

## **12. RESEARCH PROGRESS REPORT**

- 12.1 The candidate's research progress report will be evaluated each semester by the Main Supervisor through the e-Research Progress Report. Candidates will be given a Satisfactory or Unsatisfactory result based on assessment by the Main Supervisor.
- 12.2 Results of the candidate's progress report are available online on the student portal.
- 12.3 If a candidate obtains an UNSATISFACTORY result for TWO (2) consecutive semesters, his/her candidature is terminated.

## **13. CHANGE OF REGISTRATION MODE**

- 13.1 International candidates are not allowed to change registration mode.
- 13.2 Candidates can apply to change registration mode from Full Time to Part Time, or vice versa, by completing Application of Change form, subject to the maximum period of study, endorsed by Faculty / Institute and approved by Graduate School.
- 13.3 Change of registration mode is only allowed ONE (1) time during the study period.
- 13.4 Change of registration mode will take effect in the following semester after application is made.

## **14. CHANGE OF PROGRAM OF STUDY**

- 14.1 Candidates must be in active status.
- 14.2 Change of program is endorsed by Faculty / Institute and approved by Graduate School.
- 14.3 Change of registration mode is only allowed ONE (1) time during the study period.

## **15. CHANGE OF STUDY MODE**

Candidates can apply to change mode of study from Research Mode to Coursework Mode or Mixed Mode, or vice versa by filling in Application of Change form based on the following conditions:

- 15.1 Application must be made within FOUR (4) weeks from the beginning of the semester.
- 15.2 Change of registration mode is only allowed ONE (1) time during the study period.

## **16. CHANGE OF FIELD OF STUDY**

Candidates can apply to change field of study by submitting Application of Change form and obtain mutual consent from the current School / Faculty / Institute to the new one.

## **17. CHANGE OF FACULTY**

Candidates can apply to change faculty by submitting Application of Change form and obtain mutual consent from the current Faculty / Institute to the new one.

## **18. EXTENSION OF STUDY PERIOD**

18.1 Candidates can apply to extend for ONE (1) semester by submitting the Extension of Study Period form. This application is limited to TWO (2) extension during the study period.

18.2 Application must be made TWO (2) months before the study period ends.

## **19. CONVERSION FROM MASTER TO DOCTOR OF PHILOSOPHY**

19.1 Application to convert from Master to Doctor of Philosophy is applicable to full-time Master candidates with a minimum CGPA of 3.30/4.00 at Bachelor Degree level or equivalent.

19.2 Application must be submitted after completing ONE (1) year of study at Master level.

19.3 Candidates must publish ONE (1) ISI/Scopus indexed journal article in their field of research.

19.4 Candidates must submit an extended research proposal which fulfills Doctor of Philosophy level and endorsed by the main supervisor.

19.5 The main supervisor must submit research progress of the candidates for the last SIX (6) months.

19.6 Candidates must present the extended research proposal to Evaluation Committee at Faculty/Institute.

19.7 The Evaluation Committee must consist of at least THREE (3) members;

- i. Dean of Faculty / Director of Institute / equivalent representative as Chairman;
- ii. TWO (2) experts in related field from University or other institutions.

19.8 Report from the Evaluation Committee must be received by Graduate School within ONE (1) month after the presentation.

## **20. DIRECT ADMISSION TO DOCTOR OF PHILOSOPHY FOR UNDERGRADUATE CANDIDATES**

- 20.1 Direct admission to Doctor of Philosophy for Bachelor candidates must fulfill the following conditions:
- 20.1.1 Candidates are registered as full-time Research Mode students;
  - 20.1.2 Candidates must obtain a minimum CGPA of 3.67/4.00 at Bachelor Degree;
  - 20.1.3 International candidates must obtain a Bachelor Degree with First Class.
- 20.2 Candidates must submit a research proposal to the Evaluation Committee at Faculty/Institute within ONE (1) year from registration. The Evaluation Committee must consist of at least THREE (3) members;
- 20.2.1 Dean of Faculty / Director of Institute / equivalent representative as Chairman;
  - 20.2.2 TWO (2) experts in related field from University or other institutions.
- 20.3 Within ONE (1) year, the candidates must:
- 20.3.1 have a minimum of ONE (1) article published or accepted for publication in an ISI/Scopus indexed journal; and
  - 20.3.2 demonstrate competency in conducting research at Doctor of Philosophy recommended by main supervisor and the Evaluation Committee at Faculty/Institute.
- 20.4 Candidates must obtain a passing mark of 80% based on Committee evaluation and endorsed by the Academic Committee of Graduate Studies of University (JAPSU) and approved by Senate.
- 20.5 Candidates who do not fulfill the requirements **WILL BE TERMINATED** from the study.

## 21. NOTICE OF THESIS SUBMISSION (NOS)

21.1 Candidates who submit NOS form must fulfill the following conditions:

21.1.1 Minimum period of study (Master: ONE (1) year / PhD: TWO (2) years from date of registration);

21.1.2 Pass Research Methodology Course organized by Graduate School, UniSZA or equivalent, subject to approval of Dean of Graduate School;

21.1.3 Pass TWO (2) evaluations (proposal defense and research findings) at Faculty/Institute; and

21.1.4 Publish article(s) related to thesis:

**i. For Semester II Admission Session 2015/2016  
(February 2016)**

TWO (2) articles for Doctor of Philosophy and ONE (1) for Master in refereed journals.

**ii. For Semester I Admission Session 2019/2020  
(September 2019)**

TWO (2) articles for Doctor of Philosophy and ONE (1) for Master in indexed journals. The candidate must be a First Author or Corresponding Author.

**iii. For Semester I Admission Session 2020/2021  
(September 2020)**

For Doctor of Philosophy:

- i. TWO (2) Scopus/ ISI indexed articles or;
- ii. ONE (1) Scopus/ ISI indexed article and TWO (2) articles other index.

For Master:

- i. ONE (1) Scopus/ ISI indexed article or;
- ii. TWO (2) articles other index.

21.2 The thesis must be submitted to Graduate School within THREE (3) months after Senate approves the NOS.

## **22. SUBMISSION OF THESIS FOR EXAMINATION**

- 22.1.1 Candidates must submit NOS form and THREE (3) softbound copies of thesis to Graduate School for examination.
- 22.1.2 Candidates must submit a similarity score report (not exceeding 25%) using plagiarism software of Graduate School. Report must be prepared by main supervisor.

## **23. FINAL EVALUATION & THESIS EVALUATION**

- 23.1 The thesis will be examined by Internal and External Examiner.
- 23.2 After the examination report and the candidate's progress in oral examination (Viva Voce) is assessed, the Examination Committee will inform one of the following results to the candidate:
  - 23.2.1 Pass without correction not exceeding ONE (1) month to submit thesis; or
  - 23.2.2 Pass with minor correction not exceeding THREE (3) months to submit thesis; or
  - 23.2.3 Pass with moderate correction not exceeding SIX (6) months to submit thesis; or
  - 23.2.4 Pass with major correction not exceeding NINE (9) months to submit thesis; or
  - 23.2.5 Repeat oral examination (Reviva), minimum SIX (6) months and maximum TWELVE (12) months to submit thesis; or
  - 23.2.6 Fail.
- 23.3 Unable to attend oral examination (Viva Voce) without prior notice and reasonable cause to Graduate School will result in failure.
- 23.4 After oral examination (Viva Voce), Graduate School will notify the result of oral examination (Viva Voce) based on reports by Chairman and the Examination Committee.
- 23.5 ONE (1) copy of bound thesis that has been corrected and certified by Internal Examiner and/or External Examiner, must be sent to Graduate School along with Thesis Correction Confirmation form.
- 23.6 Candidates who require an extension for correction or re-submission, must write a letter to Dean of Graduate School FOURTEEN (14) days before submission deadline expires.
- 23.7 Graduate School will notify the candidates of the application approval.

## **24. DEFERMENT OF VIVA VOCE**

Candidates with health condition or emergency before/during oral examination (Viva Voce) can apply for deferment in writing to Dean of Graduate School.

## **25. APPEAL OF VIVA VOCE DECISION**

25.1 Only candidates who fail Viva Voce can appeal.

25.2 An appeal must be submitted to Dean of Graduate School within 30 days of Viva Voce date.

25.3 The appeal will be brought to University Appeal Committee.

25.4 The decision of the appeal is final.

## **26. SUBMISSION OF HARDBOUND THESIS**

27.1 Candidates must submit FOUR (4) hardbound copies of thesis to Graduate School along with:

26.1.1 TWO (2) copies of thesis CD-ROM in PDF format;

26.1.2 Declaration of Thesis Status form;

26.1.3 Declaration of Thesis for Binding form; and

26.1.4 Submission of Final Thesis form.

26.2 Senate approval will be obtained after above requirements are met.

## **27. AWARD OF DEGREE**

27.1 Degree will be awarded to candidates who:

27.1.1 meet all graduation requirements;

27.1.2 pay all fees and charges (if any).

27.1.3 Thesis is approved by Senate.

27.2 The degree awarded may be revoked if candidates violate Article 61 of UniSZA Constitution.



## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 VISI, MISI, MOTO & NILAI TERAS UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN (UniSZA)**

#### **VISI**

Universiti Islam Integrasi Kontemporari

#### **MISI**

Melahirkan insan holistik dengan nilai-nilai Naseem melalui pendidikan cemerlang dan penyelidikan berimpak tinggi dalam memperkasakan masyarakat

#### **MOTO**

Ilmu Demi Faedah Insan

#### **NILAI TERAS**

Ilmu  
Iman dan Akhlaq  
Amal  
Kepimpinan  
Kolaborasi  
Keusahawanan  
Transformasi  
Inovasi

### **1.2 PENGENALAN PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH**

Pusat Pengajian Siswazah UniSZA telah ditubuhkan pada 1 Julai 2007 untuk memastikan pengurusan pengajian siswazah dapat dilakukan dengan lancar dan teratur. Sejalan dengan itu, Pusat Pengajian Siswazah dipertanggungjawabkan bagi menyelaraskan program pengajian siswazah yang dikendalikan di peringkat fakulti/institut, seterusnya memastikan perkembangan dan peningkatan program pengajian siswazah di UniSZA. Fungsi tersebut adalah selaras dengan matlamat Universiti untuk melahirkan sarjana dalam pelbagai bidang keilmuan.

### **1.3 TUJUAN BUKU PANDUAN PENGAJIAN SISWAZAH**

Buku Panduan ini digunapakai sebagai rujukan bagi semua calon yang mendaftar dalam program pengajian siswazah UniSZA mod penyelidikan. Ia juga menjadi garis panduan bagi fakulti/institut merancang dan melaksanakan program pengajian siswazah.

## 2. SYARAT KEMASUKAN

Calon yang ingin mengikuti program siswazah mesti mempunyai kelayakan berikut:

### 2.1 Program Sarjana

- 2.3.6 Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK minimum 2.75. Bagi Fakulti Informatik dan Komputeran dengan PNGK minimum 3.0; atau
- 2.3.7 Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK minimum 2.50 dengan TIGA (3) tahun pengalaman bekerja; atau
- 2.3.8 Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK kurang daripada 2.50 dengan LIMA (5) tahun pengalaman kerja; atau
- 2.3.9 Bagi Fakulti Informatik dan Komputeran (FIK):
  - (iv) Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer atau bidang berkaitan dengan PNGK minimum 3.00
  - (v) Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer atau bidang berkaitan dengan PNGK minimum 2.50 dengan TIGA (3) tahun pengalaman
  - (vi) Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer atau bidang berkaitan dengan PNGK kurang daripada 2.50 dengan LIMA (5) tahun pengalaman kerja; atau
- 2.3.10 Bagi Fakulti Undang-undang dan Hubungan Antarabangsa (FUHA):
  - (iv) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang (LLM), kelayakan kemasukan ialah Ijazah Sarjana Muda Undang-undang atau Syariah dengan PNGK minimum 2.75
  - (v) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang atau Syariah dengan PNGK 2.50 atau kelayakan setara dipertimbangkan kemasukan dengan tertakluk kepada penilaian dalaman UniSZA; atau
  - (vi) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang atau Syariah dengan PNGK bawah 2.50 atau kelayakan setara dipertimbangkan kemasukan dengan tertakluk kepada minimum LIMA (5) tahun pengalaman bekerja.
- 2.1.5 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat.

### 2.2 Program Doktor Falsafah

- 2.2.1 Ijazah Sarjana daripada universiti yang diiktiraf oleh Senat; atau
- 2.2.1 Kelayakan lain yang setara dengan Ijazah Sarjana dan diiktiraf oleh Senat; atau
- 2.2.1 Calon Sarjana yang mempunyai Ijazah Sarjana Muda dengan CGPA 3.30 dan ke atas boleh memohon terus ke program Doktor Falsafah tertakluk kepada syarat-syarat pada Perkara 19.

- 2.2.1 Calon Sarjana yang mempunyai Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK 3.67 dan ke atas boleh memohon pertukaran ke program Doktor Falsafah tertakluk kepada syarat-syarat pada Perkara 20.

2.3 Keperluan Bahasa (Calon Antarabangsa)

- 2.3.1 Semua calon antarabangsa mesti memenuhi syarat minimum keperluan bahasa Inggeris mengikut program seperti yang berikut:

No	Program	TOEFL	IBT/ IBT HOME EDITION *IBT - Internet Based Toefl	IELTS	MUET	CAMBRIDGE ENGLISH QUALIFICATIONS AND TESTS
1	Kewangan	600	79	6.5	Band 4	176
2	Perubatan / Farmasi / Sains Kesihatan	550	60	6.0	Band 4	169
3	Pengurusan Perniagaan	550	60	6.0	Band 4	169
4	Perakaunan	550	46	5.5	Band 4	160
5	Undang-undang	600	60	6.0	Band 4	169
6	Sains Komputer	550	60	6.0	Band 4	169
7	Bahasa Inggeris	600	60	6.0	Band 4	169
8	Lain-lain	500	42	5.0	Band 3	154

2.4 Pengecualian untuk IELTS/ TOEFL adalah bagi mereka yang:

- 2.4.1 memperoleh ijazah dari negara berikut yang menggunakan bahasa Inggeris dalam sistem pendidikan mereka; Anguilla, Antigua & Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Bermuda, Botswana, British Indian Ocean Territory, British Virgin Islands, Cameroon, Canada, Cayman Island, Dominica, Falkland Island, Federated States of Micronesia, Fiji, Gambia, Ghana, Gibraltar, Grenada, Guam, Guernsey, Guyana, India, Ireland, Isle of Man, Jamaica, Jersey, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malta, Marshall Islands, Mauritius, Montserrat, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Rwanda, Saint Helena, Saint Kitts & Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Samoa, Seychelles, Sierra Leone, Singapore, Soloman Islands, South Georgia and the South Sandwich Islands, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad & Tobago, Turks & Caicos Islands, U.S Virgin Islands, Uganda, United Kingdom, USA, Zambia, dan Zimbabwe.
- 2.4.2 Bagi negara yang tidak tersenarai pada perkara 2.4.1 akan diberi pertimbangan khas untuk pengecualian IELTS/TOEFL jika mendapat pengesahan daripada negara asal.

- 2.4.3 memperoleh ijazah dari mana-mana institusi Pengajian Tinggi Malaysia yang menggunakan bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.
  - 2.4.4 menulis tesis dalam bahasa Melayu atau bahasa Arab.
- 2.5 Keperluan bahasa Inggeris tertakluk kepada semua calon antarabangsa yang mendaftar dalam semua program pascasiswazah.

### **3.1 PENDAFTARAN**

#### 3.1 Pendaftaran Semester Pertama

- 3.1.1 Surat tawaran akan dikeluarkan oleh Pusat Pengajian Siswazah kepada semua calon yang berjaya. Surat tawaran hanya sah selama ENAM (6) bulan dari tarikh dikeluarkan.
- 3.1.1 Calon mesti mendaftar mengikut syarat yang dinyatakan dalam surat tawaran menggunakan Borang Pendaftaran Semester.
- 3.1.2 Calon dikehendaki mematuhi semua syarat yang dinyatakan dalam surat tawaran.
- 3.1.3 Calon yang tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan mesti mengisi Borang Penangguhan Pendaftaran Calon Baharu.
- 3.1.4 Tawaran akan TERBATAL sekiranya calon gagal mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan (6 bulan) tanpa menyerahkan Borang Penangguhan Pendaftaran Calon Baharu.
- 3.1.5 Calon yang surat penawarannya telah terbatal di bawah perkara 3.1.5 perlu membuat permohonan semula.

#### 3.2 Pendaftaran Semester Berikutnya

- 3.2.1 Semua calon dikehendaki mendaftar setiap semester dan yuran mesti dibayar sebelum pendaftaran. Calon yang gagal berbuat demikian TIDAK DIBENARKAN mendaftar.
- 3.2.2 Calon boleh mendaftar secara dalam talian pada masa yang ditetapkan sepertimana dinyatakan dalam notis pendaftaran melalui Portal Pelajar.
- 3.2.3 Calon yang gagal mendaftar dalam tempoh EMPAT (4) minggu daripada tarikh pendaftaran perlu mengemukakan rayuan dan dikenakan denda sebanyak RM200.00 oleh universiti.
- 3.2.4 Calon yang gagal mendaftar dalam DUA (2) semester berturut-turut akan ditamatkan pengajian serta-merta.

### 3.3 Pendaftaran Bagi Calon Yang Telah Menyerahkan Tesis Untuk Pemeriksaan

- 3.3.1 Calon yang telah mengemukakan tesis mereka untuk pemeriksaan tetapi belum menduduki Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*) masih perlu mendaftar.
- 3.3.2 Tiada bayaran dikenakan kepada calon jika mereka menyerahkan tesis dalam tempoh EMPAT (4) minggu setelah bermulanya semester.

## 4. KEPERLUAN PROGRAM ATAU KURSUS

- 4.1 Sebagai syarat bergraduat, calon mesti mengikuti dan lulus kursus Metodologi Penyelidikan.
- 4.2 Calon mesti lulus kursus Metodologi Penyelidikan anjuran Pusat Pengajian Siswazah sebelum dibenarkan membuat pembentangan kertas cadangan penyelidikan.
- 4.3 Pengecualian diberikan kepada calon yang telah mengikuti kursus Metodologi Penyelidikan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh UniSZA dalam tempoh LIMA (5) tahun sebelum pendaftaran.
- 4.4 Bagi kemasukan Semester I, Sesi 2020/2021, calon perlu menerbitkan artikel yang berkaitan dengan tesis sepanjang tempoh pengajian sebagai Pengarang Utama atau *Corresponding Author*:

#### 4.4.1 Bagi calon Doktor Falsafah:

- i. 2 artikel berindeks Scopus/ ISI atau;
- ii. 1 artikel berindeks Scopus/ ISI dan 2 artikel lain-lain indeks

#### 4.4.2 Bagi calon Sarjana:

- i. 1 artikel berindeks Scopus/ ISI atau;
- ii. 2 artikel artikel lain-lain indeks

## 5. KEBERADAAN/ KEPERLUAN PEMASTAUTIN

Calon antarabangsa mesti hadir secara fizikal di kampus sekurang-kurangnya 30 hari dalam setahun kecuali dalam keadaan luar dari kebiasaan yang diprakerui oleh pihak universiti.

## **6. PENANGGUHAN PENGAJIAN**

- 6.1 Permohonan penangguhan mesti dibuat dengan menghantar Borang Penangguhan / Tarik Diri dari Pengajian.
- 6.2 Permohonan penangguhan semester semasa, mesti dibuat dalam tempoh EMPAT (4) minggu dari tarikh pendaftaran dengan alasan yang munasabah.
- 6.3 Permohonan penangguhan melebihi EMPAT (4) minggu pendaftaran, atas sebab kesihatan atau alasan lain yang munasabah, boleh dipertimbangkan dan tertakluk kepada kelulusan Pusat Pengajian Siswazah.
- 6.4 Calon yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan sijil perubatan daripada hospital kerajaan atau klinik panel universiti.
- 6.5 Permohonan untuk menangguhkan pengajian hanya dibenarkan untuk tempoh SATU (1) semester sahaja. Walau bagaimanapun, calon boleh memohon untuk menangguhkan maksimum DUA (2) semester dan ia tertakluk kepada kelulusan Pusat Pengajian Siswazah.
- 6.6 Semasa penangguhan, calon dikategori sebagai pelajar tidak aktif sehingga calon mendaftar semula pengajiannya.
- 6.7 Calon yang menangguhkan pengajian tidak dibenarkan menjalankan segala urusan berkaitan akademik dan menggunakan kemudahan makmal/studio di Universiti.

## **7. PENARIKAN DIRI**

- 7.1 Calon boleh menarik diri dari pengajiannya pada bila-bila masa sepanjang semester dengan menghantar Borang Penangguhan / Tarik Diri dari Pengajian.
- 7.2 Calon yang menarik diri dari pengajian dalam tempoh EMPAT (4) minggu semester bermula akan dikembalikan semula semua yuran kecuali yuran pendaftaran.
- 7.3 Visa pelajar antarabangsa yang menarik diri akan ditamatkan.

## **8. PEMBERHENTIAN CALON**

- 8.1 Pihak Senat Universiti boleh menamatkan pengajian calon pada bila-bila masa apabila calon:
  - 8.1.1 melanggar mana-mana peraturan atau peraturan Universiti;
  - 8.1.2 memberikan maklumat palsu semasa pendaftaran atau sepanjang tempoh pengajian;
  - 8.1.3 melakukan salah laku akademik dan tata tertib;
  - 8.1.4 melebihi semester maksimum yang ditetapkan;

- 8.1.5 gagal menjelaskan yuran pengajian atau pembayaran lain dalam masa yang ditetapkan;
  - 8.1.6 melakukan tindakan lain yang bertentangan dengan peraturan dan undang-undang Universiti;
  - 8.1.7 memperoleh keputusan yang tidak memuaskan (TM) dalam Laporan Kemajuan Penyelidikan (LKP) selama DUA (2) semester berturut-turut.
- 8.2 Calon yang gagal mendaftar DUA (2) semester berturut-turut akan dikeluarkan dari pengajian.
- 8.3 Calon yang ditamatkan pengajian boleh mengemukakan rayuan dengan mengisi Borang Rayuan ke atas Pemberhentian dalam tempoh DUA (2) minggu dari tarikh penamatan.

## 9. TEMPOH PENGAJIAN

- 9.1 Calon perlu memenuhi tempoh minimum pengajian dari tarikh pendaftaran hingga tarikh penyerahan borang Notis Penyerahan Tesis.

Peringkat Pengajian	Sepenuh Masa		Separuh Masa	
	Minimum	Maksimum	Minimum	Maksimum
Sarjana	2 semester (1 tahun)	8 semester (4 tahun)	4 semester (2 tahun)	10 semester (5 tahun)
Doktor Falsafah	4 semester (2 tahun)	10 semester (5 tahun)	6 semester (3 tahun)	14 semester (7 tahun)

- 9.2 Tempoh *Graduate on Time* (GOT) untuk program Sarjana adalah DUA (2) tahun dan untuk program Doktor Falsafah adalah EMPAT (4) tahun dari tarikh pendaftaran (Semester 1) hingga tarikh kelulusan Senat untuk status layak bergraduat.

## 10. TESIS

- 10.1 Penulisan tesis mesti menepati format yang ditetapkan oleh pihak Universiti.
- 10.2 Jumlah bilangan patah perkataan untuk tesis Doktor Falsafah tidak melebihi 80,000 patah perkataan, manakala tesis Sarjana tidak melebihi 50,000 patah perkataan. Jumlah patah perkataan tidak termasuk maklumat seperti senarai rujukan, nota kaki, petikan, lampiran, ringkasan, dan gambar rajah.
- 10.3 Bagi calon bidang pendidikan, minimum patah perkataan bagi tesis Doktor Falsafah adalah 80,000 – 100,000 patah perkataan manakala tesis Sarjana adalah 50,000 – 60,000 patah perkataan.

- 10.4 Calon yang tesisnya melebihi jumlah patah perkataan yang telah ditetapkan mesti mendapat kebenaran bertulis daripada Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti / Institut sebelum menghantar tesis.
- 10.5 Tesis boleh ditulis dalam bahasa Melayu, bahasa Inggeris, atau bahasa Arab bergantung pada bidang pengajian calon, tertakluk kepada kelulusan bertulis daripada Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti / Institut.
- 10.6 Semua tesis dan hasil penyelidikan menjadi hak milik Universiti.

## **11. PENYELIAAN**

11.1 TIGA (3) jenis Penyeliaan yang ditawarkan kepada calon:

- 11.1.1 Penyeliaan Individu – Seorang penyelia utama.
- 11.1.2 Penyeliaan Bersama – Seorang penyelia utama dan seorang penyelia bersama.
- 11.1.3 Jawatankuasa Penyeliaan – Seorang penyelia utama dan dua atau lebih penyelia bersama.

11.2 Kriteria Pelantikan Penyelia

11.2.1 Kriteria untuk melantik penyelia pada peringkat Sarjana adalah seperti berikut:

- iv. Staf akademik dengan Ijazah Doktor Falsafah; atau
- v. Staf akademik dengan Ijazah Sarjana dan mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya TIGA (3) tahun dalam penyelidikan dan penerbitan; atau
- vi. Staf akademik dengan Ijazah Sarjana dan mempunyai sekurang-kurangnya LIMA (5) tahun pengalaman dalam mengajar atau sebagai penyelia bersama.

**\* Syarat:**

Calon penyelia telah mengikuti kursus penyeliaan oleh Universiti, atau setaraf dari institusi lain yang diiktiraf.

11.2.2 Kriteria untuk melantik penyelia peringkat Doktor Falsafah adalah seperti berikut:

- iv. Staf akademik dengan Ijazah Doktor Falsafah pengalaman minimum DUA (2) tahun dalam pengajaran atau penyelidikan; atau
- v. Staf akademik yang memperolehi Ijazah Doktor Falsafah, atau setaraf, dengan pengalaman kurang daripada DUA (2) tahun dalam pengajaran boleh dilantik sebagai penyelia utama; atau



- vi. Staf akademik dengan pengalaman LIMA (5) tahun, dengan rekod prestasi yang baik, dalam bidang kepakaran tertentu tetapi tidak mempunyai Ijazah Doktor Falsafah, boleh dilantik sebagai penyelia utama atau penyelia bersama.

**\* Syarat:**

Calon penyelia telah mengikuti kursus penyeliaan oleh Universiti, atau setaraf dari institusi lain yang diiktiraf.

### 11.3 Pelantikan Penyelia

- 11.3.1 Calon boleh menamakan penyelia utama tetapi pelantikan penyelia adalah tertakluk kepada sokongan daripada Fakulti / Institut.
- 11.3.2 Calon boleh menamakan penyelia bersama dengan cadangan dari penyelia utama dengan mengisi Borang Pelantikan Penyelia Bersama. Keputusan adalah tertakluk kepada sokongan daripada Fakulti / Institut.
- 11.3.3 Untuk penyeliaan individu, penyelia mestilah staf akademik tetap dan merupakan anggota Fakulti / Institut di tempat calon didaftarkan.
- 11.3.4 Staf akademik yang bukan dari Fakulti / Institut di tempat calon didaftarkan boleh dilantik sebagai penyelia utama berdasarkan kepakarannya.
- 11.3.5 Staf kontrak boleh dilantik sebagai penyelia utama, dengan syarat staf tetap mesti dilantik sebagai penyelia bersama.
- 11.3.6 Penyelia industri boleh dilantik sebagai penyelia bersama, dengan syarat staf akademik dari Universiti dilantik sebagai penyelia utama.
- 11.3.7 Penyelia tidak boleh mempunyai hubungan peribadi / keluarga dengan calon yang diselia.
- 11.3.8 Penyelia utama tidak boleh mempunyai hubungan peribadi / keluarga terdekat dengan penyelia bersama.
- 11.3.9 Staf akademik yang sedang cuti belajar sepenuh masa tidak boleh menyelia calon.

### 11.4 Pertukaran/ Pengguguran Penyelia Utama/ Penyelia Bersama

- 11.4.1 Calon boleh untuk memohon pertukaran penyelia utama dengan mengisi Borang Permohonan Pertukaran. Sokongan daripada Fakulti / Institut dan kelulusan daripada Pusat Pengajian Siswazah adalah diperlukan.
- 11.4.3 Calon juga boleh memohon pertukaran/pengguguran penyelia bersama dengan cadangan daripada penyelia utama dengan mengemukakan Borang Permohonan Pertukaran. Sokongan

daripada Fakulti / Institut dan kelulusan daripada Pusat Pengajian Siswazah adalah diperlukan.

## **12. LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (LKP)**

- 12.4 Laporan kemajuan penyelidikan calon akan dinilai pada setiap semester oleh Penyelia Utama melalui e-Laporan Kemajuan Penyelidikan. Calon akan diberikan keputusan Memuaskan (M) atau Tidak Memuaskan (TM) berdasarkan penilaian oleh Penyelia Utama.
- 12.5 Hasil laporan kemajuan calon boleh didapati secara dalam talian di portal pelajar.
- 12.6 Sekiranya calon mendapat keputusan TIDAK MEMUASKAN (TM) selama DUA (2) semester berturut-turut, pencalonannya ditamatkan serta-merta.

## **13. PERTUKARAN BENTUK PENDAFTARAN**

- 13.1 Calon antarabangsa tidak tertakluk kepada pertukaran bentuk pendaftaran.
- 13.2 Calon boleh memohon pertukaran bentuk pendaftaran dari Sepenuh Masa ke Separuh Masa, atau sebaliknya, dengan mengisi Borang Permohonan Pertukaran. Pemohonan ini tertakluk kepada syarat tempoh pengajian maksimum yang dibenarkan. Sokongan daripada Fakulti / Institut dan kelulusan daripada Pusat Pengajian Siswazah adalah diperlukan.
- 13.3 Pertukaran status pendaftaran hanya dibenarkan SATU (1) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.
- 13.4 Bagi permohonan yang dibuat semasa semester berlangsung, pertukaran akan berkuat kuasa pada semester berikutnya.

## **14. PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN**

- 14.1 Calon perlu berada dalam status aktif.
- 14.2 Pertukaran disokong oleh fakulti/ insitut yang dimohon.
- 14.3 Pertukaran diluluskan oleh Pusat Pengajian Siswazah.
- 14.4 Pertukaran hanya boleh dilakukan SATU (1) kali sahaja sepanjang pengajian.

## **15. PERTUKARAN MOD PENGAJIAN**

Calon boleh mengemukakan permohonan untuk menukar mod pengajian dari Mod Penyelidikan kepada Mod Kerja Kursus atau Mod Campuran, atau sebaliknya dengan mengisi Borang Permohonan Pertukaran berdasarkan syarat berikut:

- 15.1 Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh EMPAT (4) minggu dari permulaan semester semasa.
- 15.2 Pertukaran hanya boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

## **16. PERTUKARAN BIDANG PENGAJIAN**

Calon boleh memohon untuk pertukaran bidang pengajian dengan mengemukakan Borang Permohonan Pertukaran dan perlu mendapat persetujuan bersama dari pusat pengajian/fakulti asal dan pusat pengajian/ fakulti baharu.

## **17. PERTUKARAN FAKULTI**

Calon boleh memohon untuk pertukaran fakulti dengan mengemukakan Borang Permohonan Pertukaran dan perlu mendapat persetujuan bersama dari fakulti asal dan fakulti baharu.

## **18. PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN**

- 18.1 Calon boleh memohon pelanjutan untuk SATU (1) semester sahaja pada satu masa dengan mengemukakan Borang Pelanjutan Tempoh Pengajian. Pemohonan ini terhad kepada DUA (2) kali pelanjutan sepanjang tempoh pengajian.
- 18.2 Permohonan perlu dibuat sekurang-kurangnya DUA (2) bulan sebelum tamat tempoh pengajian.

## **19. PERTUKARAN PERINGKAT PENGAJIAN SARJANA KE DOKTOR FALSAFAH**

- 19.1 Permohonan pertukaran peringkat pengajian dari Program Sarjana ke Program Doktor Falsafah hanya terbuka untuk calon Program Sarjana sepenuh masa dengan PNGK minimum 3.30/4.00 pada peringkat Ijazah Sarjana Muda atau setaraf.
- 19.2 Permohonan pertukaran peringkat pengajian Sarjana ke Program Doktor Falsafah perlu dihantar setelah mengikuti pengajian sekurang-kurangnya SATU (1) tahun di peringkat Sarjana.
- 19.3 Calon yang mengemukakan permohonan pertukaran mesti menerbitkan sekurang-kurangnya SATU (1) artikel jurnal berindeks ISI/Scopus berkaitan bidang penyelidikannya.
- 19.4 Calon yang memohon pertukaran peringkat pengajian kepada Doktor Falsafah mesti mengemukakan kertas cadangan penyelidikan lanjutan yang memenuhi skop kajian peringkat Doktor Falsafah dan disokong oleh penyelia utama.

- 19.5 Penyelia Utama perlu mengemukakan laporan lengkap kemajuan penyelidikan calon bagi tempoh ENAM (6) bulan terakhir.
- 19.6 Calon yang memohon pertukaran peringkat pengajian kepada Doktor Falsafah perlu membentangkan kertas cadangan penyelidikan lanjutan kepada Jawatankuasa Penilaian di fakulti/institut.
- 19.7 Jawatankuasa Penilaian perlu terdiri daripada sekurang-kurangnya TIGA (3) orang anggota iaitu:
- iii. Dekan Fakulti / Pengarah Institut / wakil yang setara sebagai Pengerusi;
  - iv. DUA (2) orang pakar bidang dalam penyelidikan berkaitan dari universiti atau institusi lain.
- 19.8 Laporan dari Jawatankuasa Penilaian yang disediakan Pengerusi Jawatankuasa mesti diterima oleh Pusat Pengajian Siswazah dalam tempoh SATU (1) bulan selepas pembentangan.

## **20. KEMASUKAN TERUS PROGRAM PhD BAGI CALON SARJANA MUDA**

- 20.1 Kemasukan terus ke program pengajian Doktor Falsafah bagi calon Sarjana Muda mesti memenuhi syarat berikut:
- 20.1.1 Calon didaftarkan sebagai pelajar Mod Penyelidikan sepenuh masa;
  - 20.1.2 Calon perlu mempunyai sekurang-kurangnya PNGK 3.67/4.00 pada peringkat Ijazah Sarjana Muda;
  - 20.1.3 Calon antarabangsa perlu memperoleh Ijazah Sarjana Muda dengan Kelas Pertama.
- 20.2 Calon perlu membentangkan kertas cadangan penyelidikan kepada Jawatankuasa Penilaian di fakulti/institut dalam tempoh SATU (1) tahun selepas pendaftaran. Jawatankuasa ini hendaklah dianggotai oleh sekurang-kurangnya TIGA (3) orang ahli iaitu:
- 20.2.1 Dekan Fakulti / Pengarah Institut / wakil yang setara sebagai Pengerusi;
  - 20.2.2 DUA (2) orang pakar bidang dalam penyelidikan berkaitan dari universiti atau institusi lain.
- 20.3 Dalam tempoh SATU (1) tahun, calon mesti:
- 20.3.1 Mempunyai minimum SATU (1) artikel yang diterbitkan atau diterima untuk diterbitkan dalam jurnal berindeks ISI/Scopus; dan

- 20.3.2 Menunjukkan kompetensi dalam menjalankan penyelidikan di peringkat Doktor Falsafah yang diperakukan oleh Penyelia Utama dan Jawatankuasa Penilaian di peringkat fakulti/institut.
- 20.4 Calon perlu memperoleh markah lulus 80% berdasarkan penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian di peringkat fakulti/institut untuk diperakukan oleh Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Universiti (JAPSU) dan diluluskan oleh Senat.
- 20.5 Calon yang tidak memenuhi syarat dikemukakan **AKAN DIBERHENTIKAN** daripada program pengajian.

## **21. NOTIS PENYERAHAN TESIS**

- 21.1 Calon yang ingin menghantar borang Notis Penyerahan Tesis mesti memenuhi syarat berikut:
- 21.1.5 Memenuhi tempoh minimum pengajian (Sarjana: SATU (1) tahun / PhD: DUA (2) tahun dari tarikh pendaftaran);
  - 21.1.6 Telah mengikuti dan lulus Kursus Metodologi Penyelidikan Universiti yang dianjurkan oleh Pusat Pengajian Siswazah, UniSZA atau institusi lain yang setara, tertakluk kepada kelulusan Dekan Pusat Pengajian Siswazah;
  - 21.1.7 Lulus pembentangan kertas cadangan penyelidikan dan penemuan kajian di peringkat fakulti/institut; dan
  - 21.1.8 Telah menerbitkan artikel yang berkaitan dengan tesis sepanjang tempoh pengajian:
    - ii. **Bagi Kemasukan Semester II Sesi 2015/2016 (Februari 2016)**

DUA (2) artikel dalam jurnal berwasit untuk Doktor Falsafah dan SATU (1) artikel dalam jurnal berwasit untuk Sarjana.
    - ii. **Bagi Kemasukan Semester I Sesi 2019/2020 (September 2019)**

DUA (2) artikel berindeks untuk Doktor Falsafah dan SATU (1) artikel berindeks untuk Sarjana. Calon mestilah sebagai Pengarang Utama atau *Corresponding Author*.
- 21.2 Tesis perlu dihantar ke Pusat Pengajian Siswazah dalam tempoh TIGA (3) bulan setelah Senat meluluskan Notis Penyerahan Tesis.

## 22. PENYERAHAN TESIS UNTUK PEMERIKSAAN

- 22.1.1 Calon perlu menyerahkan borang Penyerahan Tesis bersama TIGA (3) salinan tesis berkulit lembut kepada Pusat Pengajian Siswazah untuk tujuan peperiksaan.
- 22.1.2 Calon mesti menyerahkan laporan mengenai skor kesamaan tesis (tidak melebihi 25%) menggunakan perisian plagiarisme yang digunakan oleh Pusat Pengajian Siswazah. Laporan perlu disediakan oleh Penyelia Utama.

## 23. PENILAIAN AKHIR & PENILAIAN TESIS

- 23.1 Tesis akan diperiksa oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar.
- 23.2 Setelah laporan peperiksaan dan kemajuan calon dalam Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*) dinilai, Jawatankuasa Peperiksaan akan memaklumkan salah satu keputusan berikut kepada calon:
  - 23.2.7 Lulus tanpa pembedaan (tidak melebihi SATU (1) bulan untuk penghantaran tesis); atau
  - 23.2.8 Lulus dengan pembedaan kecil (tidak melebihi TIGA (3) bulan untuk membuat pembedaan); atau
  - 23.2.9 Lulus dengan pembedaan sederhana (tidak melebihi ENAM (6) bulan untuk membuat pembedaan); atau
  - 23.2.10 Lulus dengan pembedaan besar (tidak melebihi SEMBILAN (9) bulan untuk membuat pembedaan); atau
  - 23.2.11 Ulang Peperiksaan Lisan (*Reviva*) (minimum ENAM (6) bulan dan maksimum DUA BELAS (12) bulan untuk dihantar semula); atau
  - 23.2.12 Gagal.
- 23.3 Kegagalan menghadiri Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*) tanpa pemakluman awal dan tanpa alasan kukuh kepada Pusat Pengajian Siswazah akan menyebabkan calon gagal.
- 23.4 Selepas Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*), Pusat Pengajian Siswazah akan memaklumkan secara bertulis keputusan Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*) berdasarkan laporan oleh Pengerusi dan Jawatankuasa Peperiksaan.
- 23.5 SATU (1) salinan tesis yang telah diperbaiki dijilid, dan disahkan oleh Pemeriksa Dalam dan/atau Pemeriksa Luar, mesti dihantar ke Pusat Pengajian Siswazah bersama dengan borang Pengesahan Pembedaan Tesis.

- 23.6 Calon yang memerlukan lanjutan masa untuk pembetulan atau penyerahan semula, perlu menulis surat kepada Dekan Pusat Pengajian Siswazah sekurang-kurangnya EMPAT BELAS (14) hari sebelum tarikh akhir penyerahan tamat.
- 23.7 Pusat Pengajian Siswazah perlu memaklumkan keputusan permohonan lanjutan kepada calon.

## **24. PENANGGUHAN *VIVA VOCE***

Calon yang mempunyai masalah kesihatan atau kecemasan sebelum/semasa Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*) boleh memohon penangguhan secara bertulis kepada Dekan Pusat Pengajian Siswazah.

## **25. RAYUAN KEPUTUSAN *VIVA VOCE***

- 27.1 Hanya calon yang gagal *Viva Voce* boleh merayu.
- 27.2 Rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Pusat Pengajian Siswazah dalam tempoh 30 hari selepas tarikh *Viva Voce* pertama.
- 27.3 Rayuan calon akan dibawa kepada Jawatankuasa Rayuan Universiti.
- 27.4 Keputusan rayuan adalah muktamad.

## **26. PENYERAHAN TESIS BERJILID**

26.1 Calon hendaklah menyerahkan EMPAT (4) salinan tesis berkulit keras kepada Pusat Pengajian Siswazah bersama dengan:

- 26.1.1 DUA (2) salinan CD-ROM tesis secara format PDF;
- 26.1.2 Borang Perakuan Status Tesis yang khusus untuk calon tempatan atau calon antarabangsa;
- 26.1.3 Borang Perakuan Tesis Untuk Dijilid; dan
- 26.1.4 Borang Penyerahan Tesis Akhir.

26.2 Proses untuk mendapatkan kelulusan Senat akan dibuat setelah semua syarat pada 26.1 dipenuhi.

## **27. PENGANUGERAHAN IJAZAH**

- 27.1 Ijazah akan diberikan kepada calon yang telah:
  - 27.1.1 Memenuhi semua syarat tamat pengajian yang ditetapkan;
  - 27.1.2 Menyelesaikan semua yuran dan caj lain yang dikenakan (jika ada); dan
  - 27.1.3 Tesisnya telah diluluskan oleh Senat.
- 27.2 Ijazah yang dianugerahkan boleh ditarik balik sekiranya calon didapati melanggar Artikel 61 Perlembagaan UniSZA.