



PERATURAN AKADEMIK SISWAZAH MOD PENYELIDIKAN

GRADUATE ACADEMIC RULES RESEARCH MODE



PERATURAN AKADEMIK SISWAZAH MOD PENYELIDIKAN

Kelulusan Mesyuarat Senat Kali Ke-188 Bil.3/2023 bertarikh 6 Mac 2023

Kelulusan Mesyuarat Senat Kali Ke-190 Bil.5/2023 bertarikh 30 April 2023 (Pindaan)

KANDUNGAN

FALSAFAH, VISI, MISI, BIDANG TUJAHAN, NILAI TERAS & MOTTO UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN		i
SINGKATAN		ii
1.0	PENGENALAN	1
2.0	SYARAT KEMASUKAN UMUM	1
3.0	KEMASUKAN TERUS KE PROGRAM DOKTOR FALSAFAH BAGI CALON YANG MEMILIKI KELAYAKAN AKADEMIK PERINGKAT SARJANA MUDA	3
4.0	TEMPOH PENGAJIAN	4
5.0	KEPERLUAN KEBERADAAN AKADEMIK	4
6.0	PENAWARAN KEMASUKAN	4
7.0	PENDAFTARAN	5
8.0	KURSUS METODOLOGI PENYELIDIKAN	6
9.0	PERTUKARAN PERINGKAT PENGAJIAN DARI SARJANA KE DOKTOR FALSAFAH	6
10.0	PELANTIKAN/PENGGUGURAN PENYELIA BERSAMA	7
11.0	PERMOHONAN PERTUKARAN FAKULTI/INSTITUT, MOD PENGAJIAN, BIDANG PENGAJIAN/NEC, KAEDAH PENGENDALIAN, PENYELIA UTAMA DAN PENYELIA BERSAMA	7
12.0	PENANGGUHAN/PENARIKAN DIRI DARI PENGAJIAN	9
13.0	PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN	10
14.0	LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN	10
15.0	NOTIS PENYERAHAN TESIS	11
16.0	PENYERAHAN TESIS UNTUK PEMERIKSAAN	12
17.0	PEMERIKSAAN TESIS	12
18.0	PENANGGUHAN PEPERIKSAAN LISAN	13
19.0	RAYUAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN LISAN	13
20.0	PEPERIKSAAN LISAN ULANGAN	14
21.0	PENYERAHAN TESIS AKHIR	14
22.0	PENGIJAZAHAN	14
23.0	<i>GRADUATE ON TIME</i>	15
24.0	PENAMATAN PENGAJIAN	15
25.0	RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN	16
26.0	PUNCA KUASA	16

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

FALSAFAH

Integrasi Kecemerlangan Islam dan Kontemporari demi Manfaat Ummah

VISI

Menjadi Peneraju kepada Universiti Islam Integrasi Kontemporari

MISI

Membentuk insan holistik menerusi pendidikan cemerlang dan penyelidikan berimpak tinggi berdasarkan pengalaman pintar untuk melestarikan masyarakat

BIDANG TUJAHAN

Peradaban Islam
Sains Kesihatan
Pertanian Lestari

NILAI TERAS

Ilmu
Iman
Amal
Akhlak

MOTTO

Ilmu Demi Faedah Insan

SINGKATAN

MQA	Agensi Kelayakan Malaysia
UniSZA	Universiti Sultan Zainal Abidin
PPS	Pusat Pengajian Siswazah
JAPSU	Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Universiti
PNGK	Purata Nilai Gred Kumulatif
NEC	Kod Pendidikan Kebangsaan
ISI	<i>International Scientific Indexing</i>
LKP	Laporan Kemajuan Penyelidikan
NoS	Notis Penyerahan Tesis
GoT	<i>Graduate on Time</i>

1.0 PENGENALAN

Pusat Pengajian Siswazah (PPS) telah ditubuhkan pada 1 Julai 2007 untuk memastikan pengurusan pengajian siswazah dapat dilakukan dengan lancar dan teratur. Seajar dengan itu, PPS dipertanggungjawabkan bagi menyelaras program pengajian siswazah yang dikendalikan di peringkat fakulti/institut, seterusnya memastikan perkembangan dan peningkatan program pengajian siswazah di Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA). Fungsi tersebut adalah selaras dengan matlamat UniSZA untuk melahirkan sarjana dalam pelbagai bidang keilmuan.

Peraturan ini diguna pakai sebagai rujukan bagi semua pelajar yang mendaftar dalam program pengajian siswazah mod penyelidikan. Ia juga menjadi garis panduan bagi fakulti/institut merancang dan melaksanakan program pengajian siswazah.

2.0 SYARAT KEMASUKAN UMUM

2.1 Calon pelajar yang ingin mengikuti program siswazah mesti mempunyai kelayakan berikut:

2.1.1 Syarat kemasukan umum ke program sarjana mod penyelidikan adalah seperti berikut:

- (i) Ijazah sarjana muda dalam bidang atau bidang berkaitan dengan **minimum PNGK 2.75/4.00 ATAU** setara yang diiktiraf oleh Senat; atau
- (ii) Ijazah sarjana muda dalam bidang atau bidang berkaitan atau setara dengan **minimum PNGK 2.50/4.00 DAN tidak mencapai PNGK 2.75/4.00** boleh diterima tertakluk kepada penilaian dalaman yang ketat; atau
- (iii) Ijazah sarjana muda dalam bidang atau bidang berkaitan atau setara dengan **minimum PNGK 2.00/4.00 DAN tidak mencapai PNGK 2.50/4.00** boleh diterima tertakluk kepada **minimum LIMA (5)** tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan dan penilaian dalaman yang ketat; atau
- (iv) Calon yang tidak memiliki kelayakan atau pengalaman kerja dalam bidang berkaitan mesti mengikuti kursus pra syarat yang ditetapkan oleh UniSZA dan memenuhi minimum PNGK seperti **Perkara (i) hingga (iii)**; atau
- (v) Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat.

2.1.2 Syarat kemasukan umum ke program doktor falsafah mod penyelidikan adalah seperti berikut:

- (i) Ijazah sarjana dalam bidang atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Senat; atau
- (ii) Kelayakan lain yang setara dengan ijazah sarjana yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

- (iii) Calon yang tidak memiliki kelayakan atau pengalaman kerja dalam bidang atau bidang berkaitan mesti mengikuti kursus prasyarat yang ditetapkan oleh UniSZA.

2.2 Syarat kemasukan umum ini perlu dibaca bersama syarat kemasukan yang ditetapkan oleh program standard yang dikeluarkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) **DAN** syarat kemasukan khas yang ditetapkan fakulti/institut mengikut bidang pengajian.

2.3 Pelajar antarabangsa yang ingin mengikuti pengajian peringkat siswazah perlu mematuhi syarat kompetensi bahasa Inggeris. Jadual skor kesetaraan kompetensi bahasa Inggeris seperti berikut:

English Competency Test	Name of Component	CEFR Low B1	CEFR Mid B1	CEFR High B1	CEFR Low B2	CEFR Mid B2	CEFR High B2
MUET	MUET	B3.0		B3.5	B4.0		B4.5
IELTS	IELTS	4.0	4.5	5.0	5.5	6.0	6.5
TOEFL	TOEFL iBT	30 - 31	33	40	46	60	79
	TOEFL Essentials (Online)	5	6.5	7.5	8	8.5	9.5
PEARSON TEST OF ENGLISH	PTE Academic/ PTE Academic (Online)	36	43	47	51	59	63
CAMBRIDGE ENGLISH QUALIFICATIONS AND TESTS	(i) B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency	140	147	154	160	169	176
	(ii) Linguaskill Online						
	(iii) Occupational English Test (OET) (Conventional/Online)	-	-	-	200	250	300
ELS	Certified Intensive English Programme Level (CIEP Level)	106		107	108	109	

*Rujuk surat: JPT.(A) 1000/016/018/07Jid.17(12) bertarikh 6 Mac 2023

2.4 Pengecualian syarat kompetensi bahasa Inggeris kepada pelajar antarabangsa adalah seperti berikut:

2.4.1 Pelajar antarabangsa yang berasal dari negara yang menggunakan bahasa Inggeris sebagai bahasa rasmi; **ATAU**

2.4.2 Pelajar antarabangsa yang pernah memperoleh ijazah dari institusi pengajian tinggi di Malaysia; **ATAU**

2.4.3 Pelajar antarabangsa yang bakal menulis tesis dalam bahasa Melayu atau bahasa Arab.

2.5 Negara atau wilayah yang menggunakan bahasa Inggeris sebagai bahasa rasmi adalah Afrika Selatan, Amerika Syarikat, Anguila, Antigua & Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Dominika, Eswatini, Fiji, Filipina, Gambia, Ghana, Gibraltar, Grenada, Guam, Guernsey, Guyana, Hong Kong, India, Isle of Man, Jamaica, Jersey, Jordan, Kanada, Kenya, Kepulauan Cayman, Kepulauan Cook, Kepulauan Falkland, Kepulauan Mariana Utara, Kepulauan Marshall, Kepulauan Pitcairn, Kepulauan Solomon, Kepulauan Turks & Caicos, Kepulauan Virgin British, Kiribati, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Montserrat, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Persekutuan Mikronesia, Puerto Rico, Pulau Krismas, Pulau Norfolk, Republik Ireland, Rwanda, Saint Helena, Saint Kitts & Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent & Kepulauan Grenadine, Samoa, Samoa Amerika, Seychelles, Sierra Leone, Singapura, Sint Maarten, Sudan, Tanzania, Tokelau, Tonga, Trinidad & Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States Virgin Islands,

Vanuatu, Zambia, Zimbabwe.

2.6 Kesetaraan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) adalah seperti berikut:

PNGK 4.0	PNGK 5.0	Purata Markah	Kelas	Kelas dalam Bahasa Arab
3.67 dan ke atas	4.58 dan ke atas	85 - 100	Pertama	Mumtaz
3.00 – 3.66	3.75 – 4.57	76 – 84	Dua Atas	Jayyid Jiddan
2.75 – 2.99	3.43 – 3.74	69 – 75	Dua Bawah	Jayyid
2.50 – 2.74	3.12 – 3.42	68	Dua Bawah	Jayyid
2.00 – 2.49	2.50 – 3.11	60 - 67	Lulus	Maqbul

3.0 KEMASUKAN TERUS KE PROGRAM DOKTOR FALSAFAH BAGI CALON YANG MEMILIKI KELAYAKAN AKADEMIK PERINGKAT SARJANA MUDA

3.1 Calon yang memiliki sarjana muda boleh membuat permohonan kemasukan terus ke program doktor falsafah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

3.1.1 Memiliki sarjana muda dalam bidang atau bidang berkaitan dengan kelulusan kelas pertama (**PNGK 3.67/4.00 dan ke atas**) atau kelayakan setara dengan program akademik atau *Technical and Vocational Education and Training (TVET)*;

3.1.2 Melalui proses saringan dalaman yang ketat; dan

3.1.3 Memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh UniSZA

3.2 Calon yang layak akan diberikan tawaran kemasukan bersyarat bagi mengikuti pengajian peringkat doktor falsafah secara sepenuh masa.

3.3 Pelajar juga perlu memenuhi syarat kemasukan dalam tempoh masa **SATU (1) tahun** setelah mendaftar pengajian. Syarat yang perlu dipenuhi adalah seperti berikut:

3.2.1 Membentangkan kertas cadangan penyelidikan kepada Jawatankuasa Penilaian di fakulti/ institut.

3.2.2 Mempunyai **minimum SATU (1)** artikel yang diterbitkan dalam jurnal berindeks ISI/Scopus.

3.2.3 Menunjukkan kompetensi dalam menjalankan penyelidikan di peringkat doktor falsafah yang diperakukan oleh Penyelia Utama dan Jawatankuasa Penilaian di peringkat fakulti/institut.

3.2.4 Memperoleh markah **minimum 80%** berdasarkan penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian di peringkat fakulti/institut untuk diperakukan oleh Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Universiti (JAPSU) dan diluluskan oleh Senat.

3.4 Jawatankuasa Penilaian peringkat fakulti/institut hendaklah dianggotai **sekurang-kurangnya TIGA (3)** orang ahli iaitu:

3.4.1 Dekan fakulti/Pengarah Institut/wakil yang setara sebagai Pengerusi;

3.4.2 **DUA (2)** orang pakar bidang penyelidikan berkaitan dalam kalangan

staf UniSZA atau dari institusi lain.

- 3.5 Pelajar yang tidak memenuhi syarat di **Perkara 3.3** akan **DITUKARKAN** pengajian ke peringkat sarjana.

4.0 TEMPOH PENGAJIAN

- 4.1 Tempoh pengajian yang melayakkan pelajar untuk pengijazahan adalah seperti berikut:

Peringkat Pengajian	Sepenuh Masa		Separuh Masa	
	Lazim	Maksimum	Lazim	Maksimum
Sarjana	4 semester (2 tahun)	8 semester (4 tahun)	6 semester (3 tahun)	10 semester (5 tahun)
Doktor Falsafah	6 semester (3 tahun)	12 semester (6 tahun)	8 semester (4 tahun)	14 semester (7 tahun)

- 4.2 Senat boleh memberikan pengecualian kepada pelajar cemerlang yang berjaya menamatkan pengajian lebih awal dari tempoh lazim.

5.0 KEPERLUAN KEBERADAAN AKADEMIK

- 5.1 Tempoh keberadaan akademik pelajar antarabangsa di UniSZA adalah sekurang-kurangnya **SATU (1)** semester sepanjang tempoh pengajian. **Merujuk surat MQA.100-1/7/2 Jld.3 (16) bertarikh 3 September 2020.*
- 5.2 Keperluan keberadaan akademik merujuk kepada keberadaan pelajar secara fizikal dan bukan fizikal di UniSZA. **Merujuk surat MQA.100-1/7/2 Jld.3 (21) bertarikh 21 Januari 2021.*

6.0 PENAWARAN KEMASUKAN

- 6.1 Surat tawaran akan dikeluarkan oleh PPS kepada semua calon yang berjaya. Surat tawaran hanya sah selama **12 bulan** dari tarikh ia dikeluarkan.
- 6.2 Calon dikehendaki mematuhi semua syarat yang dinyatakan dalam surat tawaran.
- 6.3 Tawaran akan **TERBATAL** sekiranya calon gagal mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan.
- 6.4 Calon yang telah terbatal surat tawaran perlu membuat permohonan kemasukan semula.
- 6.5 Surat tawaran akan dikeluarkan seperti berikut:
- 6.5.1 Tawaran penuh bagi calon pelajar yang memenuhi semua syarat kemasukan.

- 6.5.2 Tawaran bersyarat bagi calon pelajar seperti berikut:
- i) Kemasukan terus ke program doktor falsafah bagi calon pelajar yang memiliki kelayakan akademik peringkat sarjana muda
 - ii) Tidak memenuhi syarat kelayakan bahasa Inggeris
- 6.6 Calon pelajar yang mendapat tawaran bersyarat bagi Perkara 6.5.2 (ii) perlu mematuhi syarat berikut:
- 6.6.1 Mengikuti kursus persediaan bahasa Inggeris yang dianjurkan oleh Pusat Antarabangsa dengan had tempoh masa selama dua (2) tahun maksimum; **DAN**
- 6.6.2 Menduduki peperiksaan MUET atau mana-mana peperiksaan lain yang telah dijajarkan kepada *The Common European Framework of Reference (CEFR)* bagi memenuhi syarat kompetensi bahasa Inggeris.

7.0 PENDAFTARAN

- 7.1 Pelajar yang telah mendapat kelulusan tajaan pengajian boleh melakukan pendaftaran semester pengajian dengan menyertakan salinan surat kelulusan tajaan tersebut.
- 7.2 Pendaftaran semester pertama bagi pelajar baharu adalah seperti berikut:
- 7.2.1 Calon pelajar perlu membayar yuran pendaftaran dan pengajian bagi membolehkan pendaftaran semester dilakukan.
- 7.2.2 Calon pelajar perlu mendaftar dan memenuhi syarat yang dinyatakan dalam surat tawaran.
- 7.3 Pendaftaran semester berikutnya adalah seperti berikut:
- 7.3.1 Pelajar perlu mengisi Laporan Kemajuan Pelajar dalam semester sebelumnya dan membayar yuran pengajian bagi membolehkan pendaftaran semester dilakukan.
- 7.3.2 Pelajar yang tidak mendaftar semester sebelumnya **TIDAK DIBENARKAN** untuk mendaftar bagi semester semasa.
- 7.3.3 Pelajar perlu membuat pendaftaran semester semasa secara dalam talian mengikut tarikh yang ditetapkan seperti dinyatakan dalam notis pendaftaran yang dihebahkan melalui Portal Pelajar.
- 7.4 Pelajar yang gagal mendaftar semester sebanyak **DUA (2)** kali berturut-turut akan ditamatkan pengajian serta-merta.
- 7.5 Pendaftaran semester bagi pelajar yang telah menyerahkan tesis untuk pemeriksaan adalah seperti berikut:
- 7.5.1 Pelajar yang telah mengemukakan tesis mereka untuk pemeriksaan tetapi belum menduduki Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*) masih perlu

mendaftar bagi mengaktifkan semester semasa.

7.5.2 Tiada bayaran yuran pengajian dikenakan kepada pelajar jika mereka menyerahkan tesis untuk pemeriksaan dalam tempoh **ENAM (6)** minggu dari tarikh pendaftaran semester semasa bermula.

7.6 Pendaftaran semester bagi pelajar mengulang Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*) seperti berikut:

7.6.1 Pelajar masih perlu mendaftar bagi mengaktifkan semester semasa.

7.6.2 Pelajar hanya perlu membayar yuran peperiksaan sahaja.

8.0 KURSUS METODOLOGI PENYELIDIKAN

8.1 Semua pelajar siswazah mod penyelidikan **WAJIB** menghadiri dan **LULUS** Kursus Metodologi Penyelidikan yang dianjurkan oleh PPS pada tahun **PERTAMA** pengajian.

8.2 Kursus ini akan dijalankan menggunakan bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.

8.3 Pelajar yang telah mengikuti Kursus Metodologi Penyelidikan di institusi lain yang setara perlu mendapat kelulusan pengecualian daripada Dekan PPS tertakluk kepada syarat berikut:

8.3.1 Pelajar perlu menghantar surat permohonan pengecualian dan melampirkan sijil atau dokumen yang berkaitan sebagai bukti.

8.3.2 Pengecualian hanya diberikan sekiranya pelajar telah menghadiri kursus metodologi penyelidikan dalam tempoh **LIMA (5)** tahun sebelum pendaftaran pengajian.

8.4 Pelajar yang tidak lulus Kursus Metodologi Penyelidikan **TIDAK DIBENARKAN** untuk membuat permohonan Notis Penyerahan Tesis.

9.0 PERTUKARAN PERINGKAT PENGAJIAN DARI SARJANA KE DOKTOR FALSAFAH

9.1 Pelajar program sarjana boleh memohon pertukaran ke program doktor falsafah tertakluk kepada syarat berikut:

9.1.1 Berada dalam tahun **PERTAMA** pengajian untuk calon sepenuh masa **ATAU** tahun **KEDUA** pengajian untuk calon separuh masa.

9.1.2 Mempunyai minimum **PNGK 3.30/4.00** pada peringkat ijazah sarjana muda atau setaraf.

9.1.3 Menerbitkan sekurang-kurangnya **SATU (1)** artikel yang berkaitan dengan bidang penyelidikan dalam jurnal berindeks WoS/Scopus.

9.1.4 Mencapai kompetensi dan kemampuan dalam mengendalikan penyelidikan di peringkat doktor falsafah melalui penilaian yang

terperinci oleh universiti.

- 9.2 Pelajar program sarjana yang berkelayakan perlu:
 - 9.2.1 Membuat permohonan pertukaran peringkat pengajian kepada Pusat Pengajian Siswazah melalui fakulti/institut.
 - 9.2.2 Mengemukakan kertas cadangan penyelidikan lanjutan yang memenuhi skop kajian peringkat doktor falsafah dan disokong oleh Penyelia Utama.
 - 9.2.3 Membentangkan kertas cadangan penyelidikan kepada Jawatankuasa Penilaian di fakulti/ institut.
- 9.3 Jawatankuasa Penilaian perlu terdiri daripada sekurang-kurangnya **TIGA (3)** orang anggota iaitu:
 - 9.3.1 Dekan fakulti/Pengarah institut/wakil yang setara sebagai Pengerusi.
 - 9.3.2 **DUA (2)** orang pakar dalam bidang penyelidikan yang berkaitan dalam kalangan staf UniSZA atau dari institusi lain.
- 9.4 Laporan daripada Jawatankuasa Penilaian yang disediakan oleh Pengerusi mesti diterima oleh PPS dalam tempoh **SATU (1)** bulan selepas pembentangan.
- 9.5 Permohonan pertukaran dari program sarjana ke doktor falsafah perlu mendapat kelulusan Senat.

10.0 PELANTIKAN/PENGGUGURAN PENYELIA BERSAMA

- 10.1 Mengisi borang Pelantikan/Pengguguran Penyelia Bersama.
- 10.2 Mendapat perakuan daripada Penyelia Utama dan fakulti/institut.
- 10.3 Melampirkan *curriculum vitae* terkini bagi pelantikan calon Penyelia Bersama daripada institusi luar UniSZA.

11.0 PERMOHONAN PERTUKARAN FAKULTI/INSTITUT, MOD PENGAJIAN, BIDANG PENGAJIAN/NEC, KAEDAH PENGENDALIAN, PENYELIA UTAMA DAN PENYELIA BERSAMA

- 11.1 Syarat bagi melayakkan pelajar untuk membuat sebarang permohonan pertukaran adalah seperti berikut:
 - 11.1.1 Pelajar perlu berstatus **Pelajar Aktif (PA)**.
 - 11.1.2 Mengisi permohonan pertukaran yang berkaitan.
 - 11.1.3 Mendapat perakuan Penyelia Utama dan fakulti/institut.

- 11.2 Bagi permohonan **pertukaran fakulti/institut** pelajar perlu mendapatkan:
- 11.2.1 Perakuan Penyelia Utama dan fakulti/institut asal.
 - 11.2.2 Perakuan fakulti/institut baharu.
- 11.3 Bagi permohonan **pertukaran mod pengajian** dari mod penyelidikan ke mod campuran/kerja kursus atau sebaliknya:
- 11.3.1 Permohonan perlu dilakukan dalam tempoh **EMPAT (4)** minggu dari permulaan semester semasa.
 - 11.3.2 Pelajar perlu mendapatkan perakuan fakulti/institut baharu sekiranya berkaitan.
 - 11.3.3 Pertukaran mod pengajian hanya dibenarkan **SATU (1) kali** sahaja sepanjang pengajian.
- 11.4 Bagi permohonan **pertukaran bidang pengajian/NEC**:
- 11.4.1 Pelajar perlu mendapatkan perakuan fakulti/institut baharu sekiranya berkaitan.
 - 11.4.2 Pertukaran bidang pengajian/NEC hanya dibenarkan **SATU (1)** kali sahaja sepanjang pengajian.
- 11.5 Bagi permohonan **pertukaran kaedah pengendalian** sepenuh masa ke separuh masa atau sebaliknya:
- 11.5.1 Pertukaran kaedah pengendalian hanya dibenarkan **SATU (1) kali** sahaja sepanjang pengajian.
 - 11.5.2 Permohonan adalah tertakluk kepada syarat tempoh maksimum pengajian.
 - 11.5.3 Pelajar yang telah diluluskan pelanjutan tempoh pengajian **TIDAK** dibenarkan membuat pertukaran kaedah pengendalian.
 - 11.5.4 Pelajar antarabangsa **TIDAK** boleh membuat pertukaran kaedah pengendalian kerana mereka hanya dibenarkan pengajian sepenuh masa sahaja.
- 11.6 Bagi permohonan **pertukaran Penyelia Utama** pelajar perlu mendapatkan:
- 11.6.1 Perakuan Penyelia Utama asal.
 - 11.6.2 Perakuan Penyelia Utama baharu.
 - 11.6.3 Perakuan fakulti/institut asal.
 - 11.6.4 Perakuan fakulti/institut baharu sekiranya berkaitan.

- 11.7 Bagi permohonan **pertukaran Penyelia Bersama**, pelajar perlu mendapatkan:
- 11.7.1 Perakuan Penyelia Utama.
 - 11.7.2 Perakuan Penyelia Bersama baharu.
 - 11.7.3 Perakuan fakulti/institut asal.
 - 11.7.4 Perakuan fakulti/institut baharu sekiranya berkaitan.

12.0 PENANGGUHAN/PENARIKAN DIRI DARI PENGAJIAN

- 12.1 Pelajar yang membuat permohonan penangguhan/penarikan diri dari pengajian dalam tempoh **ENAM (6)** minggu setelah semester bermula akan dikembalikan semula semua yuran yang dibayar pada semester tersebut kecuali yuran pendaftaran dan Kursus Metodologi Penyelidikan.
- 12.2 Bagi sebarang permohonan penangguhan/penarikan diri dari pengajian, pelajar perlu:
- 12.2.1 Mengisi permohonan penangguhan/penarikan diri
 - 12.2.2 Mendapat perakuan Penyelia Utama dan fakulti/institut.
- 12.3 Bagi **permohonan penangguhan** pengajian:
- 12.3.1 Permohonan penangguhan semester semasa boleh dilakukan **selewatnya-lewatnya ENAM (6)** minggu dari tarikh pendaftaran semester baharu dengan alasan yang munasabah.
 - 12.3.2 Permohonan penangguhan yang dihantar **selepas ENAM (6)** minggu dari tarikh pendaftaran semester baharu, atas sebab kesihatan atau alasan lain yang munasabah boleh dipertimbangkan dan tertakluk kepada kelulusan Dekan PPS.
 - 12.3.3 Permohonan penangguhan **melebihi ENAM (6)** minggu dari tarikh pendaftaran semester tidak layak untuk dikembalikan semula yuran pengajian.
 - 12.3.4 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah melampirkan dokumen pengesahan perubatan daripada hospital atau klinik kerajaan.
 - 12.3.5 Permohonan untuk menangguhkan pengajian hanya dibenarkan **maksimum DUA (2)** semester sahaja.
 - 12.3.6 Kelulusan penangguhan pengajian **melebihi DUA (2)** semester adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan PPS.
 - 12.3.7 Semasa dalam tempoh penangguhan, pelajar dikategori sebagai **TANGGUH PENGAJIAN (TP)** sehingga pelajar mendaftar semula semester pengajiannya.

12.3.8 Pelajar yang menangguhkan pengajian tidak dibenarkan menjalankan segala urusan berkaitan akademik dan menggunakan kemudahan makmal/studio di UniSZA.

12.4 Bagi permohonan **penarikan diri dari pengajian**,

12.4.1 Pelajar perlu mendapatkan pengesahan pelepasan status hutang.

12.4.2 Visa pelajar antarabangsa yang diluluskan penarikan diri akan ditamatkan.

13.0 PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN

13.1 Pelajar boleh memohon pelanjutan untuk **SATU (1)** semester sahaja bagi setiap permohonan.

13.2 Permohonan perlu mendapat perakuan daripada Penyelia Utama dan fakulti/institut.

13.3 Permohonan ini terhad kepada **DUA (2)** kali pelanjutan sepanjang tempoh pengajian.

13.4 Permohonan pelanjutan tempoh pengajian **melebihi DUA (2)** kali tertakluk kepada kelulusan Dekan PPS dengan alasan yang munasabah.

13.5 Permohonan perlu dibuat **sekurang-kurangnya DUA (2)** bulan sebelum tamat tempoh maksimum pengajian.

14.0 LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN

14.1 Laporan Kemajuan Penyelidikan (LKP) perlu diisi oleh pelajar setiap semester melalui portal pelajar **SEBELUM** bermula sesi pendaftaran semester baharu.

14.2 LKP tersebut akan dinilai oleh Penyelia Utama melalui e-Laporan Kemajuan Penyelidikan. Pelajar akan diberikan keputusan **MEMUASKAN (M)** atau **TIDAK MEMUASKAN (TM)** berdasarkan penilaian oleh Penyelia Utama.

14.3 Pelajar atau Penyelia yang mempunyai masalah pengisian LKP secara dalam talian boleh menghantar borang LKP kepada PPS secara manual.

14.4 Pelajar akan ditamatkan pengajian sekiranya mendapat keputusan **TIDAK MEMUASKAN (TM)** selama **DUA (2)** semester berturut-turut.

14.5 Pelajar boleh mencetak salinan LKP melalui portal pelajar.

14.6 Kegagalan mengisi LKP akan menyebabkan pelajar **TIDAK** boleh membuat pendaftaran semester berikutnya.

15.0 NOTIS PENYERAHAN TESIS

15.1 Pelajar yang ingin membuat permohonan Notis Penyerahan Tesis (NoS) perlu memenuhi syarat berikut:

15.1.1 Mencapai tempoh minimum pengajian dari tarikh pendaftaran hingga tarikh penyerahan borang Notis Penyerahan Tesis:

Peringkat Pengajian	Sepenuh Masa	Separuh Masa
Sarjana	2 semester (1 tahun)	4 semester (2 tahun)
Doktor Falsafah	4 semester (2 tahun)	6 semester (3 tahun)

15.1.2 Menghadiri dan lulus Kursus Metodologi Penyelidikan berdasarkan **Perkara 8.0**.

15.1.3 Mendapat keputusan **LULUS** pembentangan kertas cadangan penyelidikan dan penemuan kajian di peringkat fakulti/institut.

15.1.4 Menerbitkan artikel atau artikel telah diterima untuk diterbitkan sepanjang tempoh pengajian yang berkaitan dengan tesis seperti berikut:

Sesi Kemasukan	Penerbitan
Semester II Sesi 2015/2016 (Februari 2016)	DUA (2) artikel dalam jurnal berwasit untuk doktor falsafah dan SATU (1) artikel dalam jurnal berwasit untuk sarjana.
Semester I Sesi 2019/2020 (September 2019)	DUA (2) artikel berindeks untuk doktor falsafah dan SATU (1) artikel berindeks untuk sarjana. Pelajar mestilah sebagai Pengarang Utama atau Corresponding Author .
Semester I Sesi 2020/2021 (September 2020)	Pelajar mestilah sebagai Pengarang Utama atau Corresponding Author Peringkat doktor falsafah: DUA (2) artikel berindeks Scopus/ISI atau SATU (1) artikel berindeks Scopus/ISI dan DUA (2) artikel lain-lain indeks Peringkat sarjana: SATU (1) artikel berindeks Scopus/ISI atau DUA (2) artikel lain-lain indeks

15.2 Kelulusan NoS oleh JAPSU hanya sah untuk tempoh **TIGA (3)** bulan dan pelajar perlu menyerah tesis untuk pemeriksaan dalam tempoh tersebut.

15.3 Pelajar yang memerlukan pelanjutan masa untuk penyerahan tesis perlu menulis surat rayuan kepada Dekan PPS **sekurang-kurangnya 14** hari sebelum tarikh akhir penyerahan tamat. Rayuan pelanjutan tempoh hanya dibenarkan **SATU (1)** kali sahaja.

- 15.4 PPS akan memaklumkan keputusan permohonan pelanjutan kepada pelajar secara bertulis. Tempoh pelanjutan yang diluluskan adalah selama **SATU (1)** bulan sahaja bermula dari tarikh akhir penghantaran tesis **KECUALI** dengan alasan yang munasabah dan disertakan dokumen bukti.
- 15.5 Pelajar yang gagal menghantar tesis mengikut tempoh masa yang ditetapkan perlu membuat semula permohonan NoS.

16.0 PENYERAHAN TESIS UNTUK PEMERIKSAAN

- 16.1 Pelajar dibenarkan untuk membuat penyerahan tesis untuk pemeriksaan seperti berikut:
 - 16.1.1 Mengisi borang penyerahan tesis.
 - 16.1.2 Mengisi borang pengesahan penapisan plagiarisme dan dilampirkan **SATU (1)** salinan Laporan Semakan Plagiarisme yang telah diperakukan oleh Penyelia Utama.
 - 16.1.3 Menghantar **TIGA (3)** salinan tesis berkulit lembut.
 - 16.1.4 Menghantar **SATU (1)** unit *CD-ROM/USB Flash Drive* mengandungi tesis dalam format PDF dan Word.
- 16.2 Laporan semakan plagiarisme mesti **kurang daripada 25%** menggunakan perisian penapisan plagiarisme yang digunakan oleh PPS.

17.0 PEMERIKSAAN TESIS

- 17.1 Tesis akan diperiksa oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar seperti ditetapkan program standard masing-masing.
- 17.2 Setelah pembentangan oleh pelajar semasa peperiksaan lisan (*viva voce*), Jawatankuasa Pemeriksaan Tesis akan memaklumkan salah satu keputusan berikut kepada pelajar:
 - 17.2.1 Lulus tanpa pembedulan (**tidak melebihi SATU (1)** bulan untuk penghantaran tesis); atau
 - 17.2.2 Lulus dengan pembedulan kecil (**tidak melebihi TIGA (3)** bulan untuk membuat pembedulan); atau
 - 17.2.3 Lulus dengan pembedulan sederhana (**tidak melebihi ENAM (6)** bulan untuk membuat pembedulan); atau
 - 17.2.4 Lulus dengan pembedulan besar (**tidak melebihi SEMBILAN (9)** bulan untuk membuat pembedulan); atau
 - 17.2.5 Ulang peperiksaan lisan (*Re-viva*) (**minimum ENAM (6)** bulan dan **maksimum DUA BELAS (12)** bulan untuk dihantar semula); atau
 - 17.2.6 Gagal Peperiksaan Lisan.

- 17.3 Kegagalan menghadiri peperiksaan lisan tanpa pemakluman awal dan alasan kukuh kepada PPS akan menyebabkan pelajar digagalkan.
- 17.4 PPS akan memaklumkan secara bertulis keputusan peperiksaan lisan berdasarkan laporan oleh Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksaan Tesis kepada pelajar dan penyelia.
- 17.5 Untuk proses penghantaran pembetulan tesis, pelajar perlu menghantar dokumen berikut:
- 17.5.1 Borang pembetulan tesis yang telah disahkan oleh Penyelia Utama.
- 17.5.2 Borang pengesahan pembetulan tesis yang telah disahkan oleh Pemeriksa Dalam dan/atau Pemeriksa Luar seperti yang ditetapkan dalam Laporan Pengerusi.
- 17.5.3 Tesis dalam format PDF yang telah dibaiki berdasarkan Laporan Pengerusi dan Laporan Pemeriksa.
- 17.6 Pelajar yang memerlukan lanjutan masa untuk pembetulan atau penyerahan semula, perlu menulis surat rayuan kepada Dekan PPS **sekurang-kurangnya EMPAT BELAS (14)** hari sebelum tarikh akhir penyerahan tamat.
- 17.7 PPS akan memaklumkan keputusan permohonan pelanjutan kepada pelajar secara bertulis. Tempoh pelanjutan yang diluluskan adalah selama **SATU (1)** bulan sahaja bermula dari tarikh akhir penghantaran pembetulan tesis **KECUALI** dengan alasan yang munasabah dan disertakan dokumen bukti.
- 17.8 Kelulusan permohonan pelanjutan tambahan adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan PPS.

18.0 PENANGGUHAN PEPERIKSAAN LISAN

Pelajar yang mempunyai masalah kesihatan atau kecemasan sebelum/semasa Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*) boleh memohon penangguhan secara bertulis kepada Dekan PPS.

19.0 RAYUAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN LISAN

- 19.1 Pelajar yang gagal peperiksaan lisan boleh membuat permohonan rayuan.
- 19.2 Rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan PPS dalam tempoh **30 hari** selepas tarikh peperiksaan lisan.
- 19.3 Rayuan pelajar akan dibawa kepada Jawatankuasa Rayuan.
- 19.4 Keputusan rayuan adalah muktamad.

20.0 PEPERIKSAAN LISAN ULANGAN

- 20.1 Pelajar dibenarkan menyerah tesis untuk peperiksaan ulangan selepas membuat pembedulan tesis seperti yang dikehendaki dalam Laporan Pengerusi, Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar.
- 20.2 Pelajar perlu menghantar tesis dalam tempoh yang ditetapkan iaitu **minimum ENAM (6)** bulan dan **maksimum 12** bulan.
- 20.3 Pelajar perlu menyerahkan semula item/dokumen seperti yang dinyatakan pada **Perkara 16.1**.
- 20.4 Pelajar perlu membuat pembayaran yuran peperiksaan untuk tujuan peperiksaan lisan ulangan.
- 20.5 Pelajar yang telah menghantar tesis pemeriksaan tidak perlu membuat pembayaran yuran pengajian semester tersebut, pelajar hanya perlu mendaftar semester bagi memastikan status pelajar adalah aktif.
- 20.6 Pelajar perlu menghadiri peperiksaan lisan ulangan seperti yang ditetapkan.
- 20.7 Keputusan peperiksaan ulangan adalah muktamad dan tiada peperiksaan ulangan kali kedua dibenarkan.

21.0 PENYERAHAN TESIS AKHIR

- 21.1 Penyerahan tesis akhir boleh dihantar ke PPS setelah pelajar mendapat kelulusan Senat.
- 21.2 Pelajar hendaklah menyerahkan **DUA (2)** salinan tesis berkulit keras kepada PPS bersama dengan:
 - 21.2.1 **DUA (2)** unit *CD-ROM/ USB Flash Drive* yang mengandungi salinan digital tesis dalam format PDF.
 - 21.2.2 Borang pengesahan status tesis.
 - 21.2.3 Borang pengesahan tesis berkulit keras.
 - 21.2.4 Borang penyerahan tesis akhir.
 - 21.2.5 Borang maklumat transkrip akademik.
 - 21.2.6 Borang permohonan transkrip akademik/surat pengesahan tamat pengajian.

22.0 PENGIJAZAHAN

- 22.1 Pelajar perlu membuktikan bahawa artikel yang diterima untuk diterbitkan pada **Perkara 15.1.4** telah berjaya diterbitkan.
- 22.2 Pelajar akan layak untuk pengijazahan setelah memenuhi syarat berikut:

22.2.1 Menyelesaikan semua yuran dan caj lain yang dikenakan (jika ada); dan

22.2.2 Pengesahan pengijazahan yang telah diluluskan oleh Senat.

22.3 Ijazah yang dianugerahkan boleh ditarik balik sekiranya pelajar didapati melanggar Artikel 61 Perlembagaan UniSZA yang boleh dirujuk di laman sesawang Pejabat Pendaftar, UniSZA.

23.0 GRADUATE ON TIME

23.1 Tempoh *Graduate on Time* (GoT) bagi pengajian **sepenuh masa** adalah seperti berikut:

Kategori	Sarjana	Doktor Falsafah
Sains Sosial	2 Tahun	3 Tahun
Sains/ Perubatan (Bukan Klinikal)	2 Tahun 6 Bulan	4 Tahun 6 bulan
Perubatan (Klinikal)	3 Tahun	5 Tahun

23.2 Pengiraan tempoh GoT dikira dari tarikh pendaftaran semester pertama hingga tarikh kelulusan Senat untuk layak pengijazahan.

24.0 PENAMATAN PENGAJIAN

24.1 Pihak Universiti boleh menamatkan pengajian pelajar pada bila-bila masa apabila pelajar:

24.1.1 Melanggar mana-mana peraturan Universiti;

24.1.2 Memberikan maklumat palsu semasa pendaftaran atau sepanjang tempoh pengajian;

24.1.3 Melakukan salah laku akademik dan tata tertib;

24.1.4 Melebihi semester maksimum yang ditetapkan;

24.1.5 Gagal menjelaskan yuran pengajian atau pembayaran lain dalam masa yang ditetapkan;

24.1.6 Melakukan tindakan lain yang bertentangan dengan peraturan dan undang-undang Universiti;

24.1.7 Memperoleh keputusan yang **Tidak Memuaskan (TM)** dalam Laporan Kemajuan Penyelidikan selama **DUA (2)** semester berturut-turut.

24.1.8 Gagal mendaftar pengajian bagi **DUA (2)** semester berturut-turut.

24.2 Pelajar yang ditamatkan pengajian boleh mengemukakan rayuan dengan mengisi Borang Rayuan Meneruskan Pengajian dalam tempoh **30** hari daripada tarikh penamatan pengajian.

24.3 Kod status penamatan pengajian berdasarkan Kod Data Umum, Sistem Pengumpulan Data Kementerian Pendidikan Tinggi seperti berikut:

KOD	KETERANGAN
14	MENINGGAL DUNIA
51	BERHENTI – MASALAH KEWANGAN
52	BERHENTI – TUKAR PROGRAM
53	BERHENTI – TUKAR INSTITUSI
54	BERHENTI – TUKAR PROGRAM DAN INSTITUSI
55	BERHENTI – MASALAH KESIHATAN
56	BERHENTI – SEBAB PERIBADI
61	DIBERHENTIKAN – GAGAL PEPERIKSAAN
62	DIBERHENTIKAN – MASALAH DISIPLIN/TATATERTIB (JENAYAH)
63	DIBERHENTIKAN – MASALAH DISIPLIN/TATATERTIB (BUKAN JENAYAH)
64	DIBERHENTIKAN – TIDAK MEMBAYAR YURAN PENGAJIAN
65	DIBERHENTIKAN – MASALAH KESIHATAN
66	DIBERHENTIKAN – GAGAL MENDAFTAR

25.0 RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN

- 25.1 Permohonan rayuan meneruskan pengajian hendaklah dilakukan dalam tempoh **DUA (2)** bulan selepas pelajar diberhentikan dari pengajian.
- 25.2 Keputusan rayuan meneruskan pengajian adalah muktamad.

26.0 PUNCA KUASA

- 26.1 Peraturan akademik ini perlu dibaca bersama arahan dan standard yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi dan Agensi Kelayakan Malaysia dari semasa ke semasa.
- 26.2 Perkara khusus/khas terkini yang diluluskan Senat adalah terpakai secara automatik serta mengatasi perkara berkaitan yang tercatat dalam peraturan ini.
- 2.6.3 Peraturan ini berkuatkuasa bagi pelajar kemasukan Semester II Sesi 2022/2023.
- 2.6.4 Pelajar sedia ada yang lain adalah tertakluk kepada peraturan akademik yang berkuatkuasa mengikut sesi kemasukan masing-masing.

+++++

GRADUATE ACADEMIC RULES

RESEARCH MODE

Approval of the 188th Senate Meeting No.3/2023 dated March 6, 2023

**Approval of the 190th Senate Meeting No. 5/2023 dated April 30, 2023
(Amendment)**

CONTENTS

PHILOSOPHY, VISION, MISSION, THRUST FIELD, VORE VALUES & MOTTO UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN		i
ABBREVIATIONS		ii
1.0	INTRODUCTION	1
2.0	GENERAL ENTRY REQUIREMENTS	1
3.0	DIRECT ADMISSION TO THE DOCTOR OF PHILOSOPHY PROGRAMME FOR APPLICANTS WITH BACHELOR'S DEGREE ACADEMIC QUALIFICATIONS	3
4.0	STUDY DURATION	4
5.0	ACADEMIC RESIDENTIAL REQUIREMENT	4
6.0	ADMISSION OFFER	4
7.0	REGISTRATION	5
8.0	RESEARCH METHODOLOGY COURSE	6
9.0	CONVERSION OF STUDY LEVEL FROM MASTER TO DOCTOR OF PHILOSOPHY	6
10.0	APPOINTMENT/TERMINATION OF CO-SUPERVISORS	7
11.0	APPLICATION FOR CHANGE OF FACULTY/INSTITUTE, MODE OF STUDY, FIELD OF STUDY/ NEC, METHOD OF STUDY, MAIN SUPERVISOR AND CO-SUPERVISOR	7
12.0	DEFERMENT/WITHDRAWAL FROM STUDIES	8
13.0	EXTENSION OF STUDY PERIOD	9
14.0	RESEARCH PROGRESS REPORT	10
15.0	NOTICE OF THESIS SUBMISSION	10
16.0	THESIS SUBMISSION FOR EXAMINATION	11
17.0	THESIS EXAMINATION	12
18.0	DEFERMENT OF ORAL EXAMINATION	13
19.0	APPEAL OF ORAL EXAMINATION RESULT	13
20.0	ORAL RE-EXAMINATION	13
21.0	SUBMISSION OF FINAL THESIS	14
22.0	GRADUATION	14
23.0	GRADUATE ON TIME	14
24.0	TERMINATION OF STUDY	15
25.0	APPEAL FOR CONTINUING STUDIES	15
26.0	SOURCE OF AUTHORITY	16

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

PHILOSOPHY

Integration of Islamic and Contemporary Excellence for the Benefit of the Ummah

VISION

Become a Leader for Contemporary Integration Islamic Universities

MISSION

Develop holistic people through excellent education and high-impact research based on smart experience to preserve society

THRUST FIELD

Islamic Civilization
Health Sciences
Sustainable Agriculture

CORE VALUES

Knowledge
Faith
Charity
Morality

MOTTO

Knowledge for the Benefit of Humanity

ABBREVIATIONS

MQA	Malaysian Qualification Agency
UniSZA	Sultan Zainal Abidin University
PPS	Graduate Studies Centre
JAPSU	University Academic Committee for Graduate Studies
CGPA	Cumulative Grade Point Average
NEC	National Education Code
ISI	International Scientific Indexing
LKP	Research Progress Report
NoS	Notice of Thesis Submission
GoT	Graduate on Time

1.0 INTRODUCTION

The Graduate Studies Center (PPS) was established on 1st July, 2007 to ensure that the management of graduate studies can be conducted smoothly and in an orderly manner. Accordingly, PPS is responsible for coordinating graduate programmes conducted at the faculty/institute level, further assuring the advancement of graduate programmes at University Sultan Zainal Abidin (UniSZA). The function is consistent with UniSZA's mission to develop scholars in a range of scientific disciplines.

This rule applies as a reference for all students enrolled in research mode graduate study programmes. It also acts as a guideline for faculties and institutions when organising and implementing graduate study programmes.

2.0 GENERAL ENTRY REQUIREMENTS

2.1 Prospective graduate students must meet the following requirements in order to get admission:

2.1.1 The following are the general requirements for admission to the master's programme research mode:

- (i) Bachelor's degree in a related field or fields with a **minimum GPA of 2.75/4.00 OR** equivalent that is recognised by the Senate; or
- (ii) A bachelor's degree in a related field or fields or equivalent with a **minimum CGPA of 2.50/4.00 AND not reaching a CGPA of 2.75/4.00** can be accepted subject to strict internal evaluation; or
- (iii) A bachelor's degree in a related field or fields or equivalent with a **minimum CGPA of 2.00/4.00 AND not reaching a CGPA of 2.50/4.00** can be accepted subject to a minimum of **FIVE (5)** years of work experience in a related field and rigorous internal evaluation; or
- (iv) Candidates who do not have qualifications or work experience in related fields must follow the prerequisite courses set by UniSZA and meet the minimum CGPA as in **Items (i) to (iii)**; or
- (v) Other qualifications recognised by the Senate.

2.1.2 The general admission conditions to the doctoral programme research mode are as follows:

- (i) Master's Degree in a related field or fields recognised by the Senate; or
- (ii) Other qualifications equivalent to a Master's Degree recognised by the Malaysian Government.
- (iii) Candidates who do not have qualifications or work experience in the field or related fields must follow the prerequisite courses set by UniSZA.

- 2.2 Along with the special entry requirements established by the faculty or institution in accordance with the field of study, these general admission requirements must be read in conjunction with the admission requirements established by the standard programme offered by the Malaysian Qualifications Agency (MQA).
- 2.3 International students who wish to pursue graduate level studies must comply with the English language competency requirements. English competency equivalence score table as follows:

English Competency Test	Name of Component	CEFR Low B1	CEFR Mid B1	CEFR High B1	CEFR Low B2	CEFR Mid B2	CEFR High B2
MUET	MUET	B3.0		B3.5	B4.0		B4.5
IELTS	IELTS	4.0	4.5	5.0	5.5	6.0	6.5
TOEFL	TOEFL iBT	30 - 31	33	40	46	60	79
	TOEFL Essentials (Online)	5	6.5	7.5	8	8.5	9.5
PEARSON TEST OF ENGLISH	PTE Academic/ PTE Academic (Online)	36	43	47	51	59	63
CAMBRIDGE ENGLISH QUALIFICATIONS AND TESTS	(i) B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency	140	147	154	160	169	176
	(ii) Linguaskill Online						
	(iii) Occupational English Test (OET) (Conventional/Online)	-	-	-	200	250	300
ELS	Certified Intensive English Programme Level (CIEP Level)	106		107	108	109	

*Refer to letter: JPT(A)1000/016/018/07/Jld.17(12) dated 6 March 2023

- 2.4 Exceptions to English language competency requirements for international students are as follows:
- 2.4.1 International students from countries that use English as an official language; **OR**
- 2.4.2 International students using academic qualifications from institutions that use English as the medium of instruction entirely; **OR**
- 2.4.3 International students who have obtained a degree from a higher education institution in Malaysia; **OR**
- 2.4.4 International students who will write a thesis in Malay or Arabic.
- 2.5 Countries or regions that use English as an official language are South Africa, United States, Anguila, Antigua & Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Dominica, Eswatini, Fiji, Philippines, Gambia, Ghana, Gibraltar, Grenada, Guam, Guernsey, Guyana, Hong Kong, India, Isle of Man, Jamaica, Jersey, Jordan, Canada, Kenya, Cayman Islands, Cook Islands, Falkland Islands, Northern Mariana Islands, Marshall Islands, Pitcairn Islands, Solomon Islands, Turks & Caicos Islands, British Virgin Islands, Kiribati, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Montserrat, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Federated States of Micronesia, Puerto Rico, Christmas Island, Norfolk Island, Republic of Ireland, Rwanda, Saint Helena, Saint Kitts & Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent & the Grenadines, Samoa, American Samoa, Seychelles, Sierra Leone, Singapore, Sint Maarten, Sudan, Tanzania, Tokelau, Tonga, Trinidad & Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States Virgin Islands, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe.

- 2.5 Cumulative Grade Point Average Equivalence (CGPA) for admission requirements is as follows:

CGPA 4.0	CGPA 5.0	Average Score	Class	Class in Arabic
3.67 and above	4.58 and above	85 - 100	First	Mumtaz
3.00 – 3.66	3.75 – 4.57	76 – 84	Second Upper	Jayyid Jiddan
2.75 – 2.99	3.43 – 3.74	69 – 75	Second Lower	Jayyid
2.50 – 2.74	3.12 – 3.42	68	Second Lower	Jayyid
2.00 – 2.49	2.50 – 3.11	60 - 67	Pass	Maqbul

3.0 DIRECT ADMISSION TO THE DOCTOR OF PHILOSOPHY PROGRAMME FOR APPLICANTS WITH BACHELOR'S DEGREE ACADEMIC QUALIFICATIONS

- 3.1 Candidates who have a Bachelor's Degree can apply for direct admission to the doctoral programme subject to the following conditions:
- 3.1.1 Have a Bachelor's Degree in a field or related fields with a first-class qualification (**CGPA 3.67/4.00 and above**) or an equivalent qualification with an academic programme or Technical and Vocational Education and Training (TVET);
- 3.1.2 Through a rigorous internal screening process; and
- 3.1.3 Meet other conditions set by UniSZA.
- 3.2 Eligible candidates will be given a conditional admission offer to pursue full-time doctoral studies.
- 3.3 Students must also meet the admission requirements within **ONE (1)** year after registering for studies. The conditions that must be met are as follows:
- 3.2.1 Present research proposal papers to the Evaluation Committee at the faculty/ institute.
- 3.2.2 Have a minimum of **ONE (1)** article published in an ISI/Scopus indexed journal.
- 3.2.3 Demonstrate competency in conducting research at the Doctor of Philosophy level certified by the Principal Supervisor and the Evaluation Committee at the faculty/institute level.
- 3.2.4 Obtain a **minimum score of 80%** based on the evaluation by the Evaluation Committee at the faculty/institute level to be certified by the Academic Committee for Graduate Studies of the University (JAPSU) and approved by the Senate.
- 3.4 The Faculty/Institute Level Evaluation Committee must consist of at least **THREE (3)** members namely:
- 3.4.1 Faculty Dean/Institute Director/equivalent representative as Chairman;
- 3.4.2 **TWO (2)** experts in relevant research fields from UniSZA staff or from other institutions.

- 3.5 Students who do not meet the conditions in **Article 3.3** will be **CHANGED** studies to the Master's level.

4.0 STUDY DURATION

- 4.1 The duration of study that qualifies students for graduation is as follows:

Level of Study	Full-time		Part-time	
	Typical	Maximum	Typical	Maximum
Master	4 Semesters (2 Years)	8 Semesters (4 Years)	6 Semesters (3 Years)	10 Semesters (5 Years)
Doctor of Philosophy	6 Semesters (3 Years)	12 Semesters (6 Years)	8 Semesters (4 Years)	14 Semesters (7 Years)

- 4.2 The Senate can grant exceptions to outstanding students who successfully complete their studies earlier than the typical period.

5.0 ACADEMIC RESIDENTIAL REQUIREMENT

- 5.1 The period of academic existence of international students at UniSZA is at least **ONE (1)** semester throughout the study period. **Refer to letter: MQA.100-1/7/2 Vol.3 (16) dated 3 September 2020.*
- 5.2 The academic presence requirement refers to the physical and non-physical presence of students at UniSZA. **Refer to letter: MQA.100-1/7/2 Vol.3 (21) dated 21 January 2021.*

6.0 ADMISSION OFFER

- 6.1 PPS will issue offer letters to all selected applicants. The offer letter is only valid for **12 months** from the date it is issued.
- 6.2 Candidates are required to comply with all conditions stated in the offer letter.
- 6.3 The offer will be **VOID** if the candidate fails to register within the specified period.
- 6.4 Candidates whose offer letter has been canceled must apply for re-admission.
- 6.5 The offer letter will be issued as follows:
- 6.5.1 Full offer for prospective students who meet all admission requirements.

6.5.2 Conditional offers for prospective students as follows:

- i) Direct admission to the Doctor of Philosophy programme for prospective students who have a Bachelor's level academic qualification
- ii) Does not meet the English language qualification requirements.

6.6 Prospective students who receive a conditional offer for Article 6.5.2 (ii) must comply with the following conditions:

6.6.1 Follow the English language preparation course organized by the International Center with a time limit of two (2) years maximum; **AND**

6.6.2 Sit the Malaysian University English Test (MUET) or any other exam that has been aligned to the Common European Framework of Reference (CEFR) to meet the English language competency requirements.

7.0 REGISTRATION

7.1 Students who have been approved for study sponsorship can register for the study semester by attaching a copy of the sponsorship approval letter.

7.2 First semester registration for new students is as follows:

7.2.1 Prospective students must pay registration and study fees to enable semester registration.

7.2.2 Prospective students must register and meet the conditions stated in the offer letter.

7.3 Registration for the next semester is as follows:

7.3.1 Students need to fill in the Student Progress Report in the previous semester and pay the tuition fee to enable registration for the semester.

7.3.2 Students who did not register for the previous semester are **NOT ALLOWED** to register for the current semester.

7.3.3 Students need to register for the current semester online according to the set date as stated in the registration notice specified through the Student Portal.

7.4 Students who fail to register for a semester **TWO (2)** times in a row will be terminated immediately.

7.5 Semester registration for students who have submitted a thesis for examination is as follows:

7.5.1 Students who have submitted their theses for examination but have not attended for the Oral Examination (Viva Voce) will still need to register to activate the current semester.

- 7.5.2 No tuition fees are charged to students if they submit their thesis for examination within **SIX (6)** weeks from the date of registration for the current semester.
- 7.6 Semester registration for students repeating the Oral Examination (Viva Voce) as follows:
 - 7.6.1 Students still need to register to activate the current semester.
 - 7.6.2 Students only need to pay the examination fee.

8.0 RESEARCH METHODOLOGY COURSE

- 8.1 All research mode graduate students **MUST** attend and **PASS** the Research Methodology Course organized by PPS in the **FIRST** year of study.
- 8.2 This course will be conducted using English as the medium of instruction.
- 8.3 Students need to send a letter of application for exemption and attach a relevant certificate or document as proof.
 - 8.3.1 Students need to send a letter of application for exemption and attach a relevant certificate or document as proof.
 - 8.3.2 Exceptions are only given if the student has attended a research methodology course within **FIVE (5)** years prior to study registration.
- 8.4 Students who do not pass the Research Methodology Course are **NOT ALLOWED** to apply for a Thesis Submission Notice.

9.0 CONVERSION OF STUDY LEVEL FROM MASTER TO DOCTOR OF PHILOSOPHY

- 9.1 Students of the Master's programme may apply to convert to the doctoral programme subject to the following conditions:
 - 9.1.1 Be in the **FIRST** year of study for full-time candidates **OR** in the **SECOND** year of study for part-time candidates.
 - 9.1.2 Have a minimum **CGPA of 3.30/4.00** at the Bachelor's Degree level or equivalent.
 - 9.1.3 Publish at least **ONE (1)** article related to the research field in a WoS/Scopus indexed journal.
 - 9.1.4 Achieve competence and ability in conducting research at the Doctor of Philosophy level through detailed evaluation by the university.
- 9.2 Qualified Master's programme students must:
 - 9.2.1 Make an application to convert their study level to the Graduate School through the faculty/institute.

- 9.2.2 Submit an advanced research proposal paper that meets the scope of the doctoral level study and is supported by the Main Supervisor.
- 9.2.3 Present research proposal papers to the Evaluation Committee at the faculty/ institute.
- 9.3 The Evaluation Committee must consist of at least **THREE (3)** members namely:
 - 9.3.1 Dean of the faculty/Director of the institute/equivalent representative as Chairman.
 - 9.3.2 **TWO (2)** experts in relevant research fields from UniSZA staff or from other institutions.
- 9.4 The report from the Evaluation Committee prepared by the Chairman must be received by PPS within **ONE (1)** month after presentation.
- 9.5 Applications to convert from a Master's programme to a Doctor of Philosophy must be approved by the Senate.

10.0 APPOINTMENT/TERMINATION OF CO-SUPERVISORS

- 10.1 Filling in the Co-Supervisor Appointment/Termination form.
- 10.2 Obtain approval from the Main Supervisor and the faculty/institute.
- 10.3 Attaching the latest curriculum vitae for the appointment of Co-Supervisor candidates from institutions outside UniSZA.

11.0 APPLICATION FOR CHANGE OF FACULTY/INSTITUTE, MODE OF STUDY, FIELD OF STUDY/NEC, METHOD OF STUDY, MAIN SUPERVISOR AND CO-SUPERVISOR

- 11.1 The conditions to qualify students to make any exchange application are as follows:
 - 11.1.1 Students must have **Active Student (PA)** status.
 - 11.1.2 Fill out the relevant exchange application.
 - 11.1.3 Obtain approval from the Main Supervisor and the faculty/institute.
- 11.2 For applications to **change faculties/institutes**, students must obtain:
 - 11.2.1 Approval from Main Supervisor and current faculty/institute.
 - 11.2.2 Approval from the new faculty/institute.
- 11.3 For applications to **change study mode from research mode to mixed mode/course work** or vice versa:
 - 11.3.1 Applications must be made within **FOUR (4)** weeks from the start of the

current semester.

11.3.2 Students need to obtain approval from the new faculty/institute if relevant.

11.3.3 Changing the study mode is only allowed **ONE (1)** time throughout the study.

11.4 For applications to **change fields of study/NEC**:

11.4.1 Students need to obtain approval from the new faculty/institute if relevant.

11.4.2 Changing the field of study/NEC is only allowed **ONE (1)** time throughout the course of study.

11.5 For applications to **change from full-time to part-time registration** or vice versa:

11.5.1 Change of method of study is only allowed **ONE (1)** time throughout the course of study.

11.5.2 The application is subject to the conditions of the maximum period of study.

11.5.3 Students who have been approved for an extension of the study period are **NOT** allowed to change the method of study.

11.5.4 International students may **NOT** change their method of study because they are only allowed to study full-time.

11.6 For applications to **change Main Supervisors**, students must obtain:

11.6.1 Approval from the current Main Supervisor.

11.6.2 Approval from the new Main Supervisor.

11.6.3 Approval from the current faculty/institute.

11.6.4 Approval from the new faculty/institute if relevant.

11.7 For applications to **change Co-Supervisors**, students must obtain:

11.7.1 Approval from the current Main Supervisor.

11.7.2 Approval from the new Co-Supervisor.

11.7.3 Approval from the current faculty/institute.

11.7.4 Approval from the new faculty/institute if relevant.

12.0 DEFERMENT/WITHDRAWAL FROM STUDIES

- 12.1 Students who apply for deferment/withdrawal from studies within **SIX (6)** weeks after the semester begins will be refunded all fees paid during that semester except registration fees and the Research Methodology Course.
- 12.2 For any application for deferment/withdrawal from studies, students must:
 - 12.2.1 Filling out the deferment/withdrawal application
 - 12.2.2 Obtain approval from the Main Supervisor and the faculty/institute.
- 12.3 For applications to **defer studies**,
 - 12.3.1 Application for deferment of the current semester can be made no later than **SIX (6)** weeks from the date of registration for the new semester with a reasonable reason.
 - 12.3.2 Deferment applications sent after **SIX (6)** weeks from the new semester registration date, for health reasons or other reasonable reasons may be considered and subject to the approval of the PPS Dean.
 - 12.3.3 Application for deferment **exceeding SIX (6)** weeks from the semester registration date is not eligible for a refund of tuition fees.
 - 12.3.4 Students who apply for deferment of studies for health reasons must attach a medical verification document from a government hospital or clinic.
 - 12.3.5 Applications to defer studies are only allowed for a **maximum of TWO (2)** semesters.
 - 12.3.6 Approval of deferment of studies for **more than TWO (2)** semesters is subject to the approval of the PPS Dean.
 - 12.3.7 During the deferment period, the student is categorized as **STUDY DEFERRED (TP)** until the student re-registers for the semester of study.
 - 12.3.8 Students who defer their studies are not allowed to carry out any academic-related matters and use the laboratory/studio facilities at UniSZA.
- 12.4 For applications to **withdraw from studies**,
 - 12.4.1 Students need to obtain confirmation of debt status relief.
 - 12.4.2 International student visas whose withdrawal is approved will be terminated.

13.0 EXTENSION OF STUDY PERIOD

- 13.1 Students can apply for an extension for **ONE (1)** semester only for each application.
- 13.2 Applications must be approved by the Main Supervisor and the faculty/institute.
- 13.3 This application is limited to **TWO (2)** extensions throughout the study period.
- 13.4 Applications to extend the period of study **beyond TWO (2)** times are subject to the approval of the PPS Dean with reasonable grounds.
- 13.5 Applications must be made at least **TWO (2)** months before the end of the maximum period of study.

14.0 RESEARCH PROGRESS REPORT

- 14.1 Students are required to submit the Research Progress Report (LKP) through the student portal each semester **BEFORE** the commencement of the following semester registration period.
- 14.2 The LKP will be evaluated by the Principal Supervisor through the Research Progress e-Report. Students will be given a **SATISFACTORY (M)** or **UNSATISFACTORY (TM)** result based on the evaluation by the Main Supervisor.
- 14.3 Students or Supervisors who have problems completing the LKP online can send the LKP form to PPS manually.
- 14.4 Students will be terminated if they get an **UNSATISFACTORY (TM)** result for **TWO (2)** consecutive semesters.
- 14.5 Students can print a copy of the LKP through the student portal.
- 14.6 Failure to fill out the LKP will result in students **NOT** being able to register for the next semester.

15.0 NOTICE OF THESIS SUBMISSION

- 15.1 Students who wish to apply for a Notice of Thesis Submission (NoS) must meet the following conditions:
 - 15.1.1 Achieving the minimum period of study from the date of registration to the date of submission of the Thesis Submission Notice form:

Level of Study	Full-Time	Part-Time
Master	2 semesters (1 year)	4 semesters (2 years)
Doctor of Philosophy	4 semesters (2 years)	6 semesters (3 years)

- 15.1.2 Attend and pass the Research Methodology Course based on **Article**

8.0.

15.1.3 Obtain a **PASS** result in the presentation of research proposal papers and research findings at the faculty/institute level.

15.1.4 Publish an article or articles that have been accepted for publication throughout the study period related to the thesis as follows:

Intake Session	Publication
Semester II Session 2015/2016 (February 2016)	TWO (2) articles in refereed journals for doctors of philosophy and ONE (1) article in refereed journals for masters.
Semester I Session 2019/2020 (September 2019)	TWO (2) indexed articles for doctor of philosophy and ONE (1) indexed article for masters. Students must be the First Author or Corresponding Author .
Semester I Session 2020/2021 (September 2020)	Students must be the First Author or Corresponding Author . Doctor of Philosophy level: TWO (2) Scopus/ISI indexed articles or ONE (1) Scopus/ISI indexed article and TWO (2) other indexed articles Masters level: ONE (1) Scopus/ISI indexed article or TWO (2) other indexed articles

15.2 NoS approval by JAPSU is only valid for a period of **THREE (3)** months and the student must submit the thesis for inspection within that period.

15.3 Students who require an extension of time for thesis submission must write a letter of appeal to the Dean of PPS **at least 14** days before the submission deadline. Appeals for extension of period are only allowed **ONE (1)** time.

15.4 The student will receive written notification from PPS of the extension application's outcome. The approved extension term is for **ONE (1)** month only, beginning with the thesis submission date, **EXCEPT** when there is a valid justification and supporting documentation.

15.5 Students who fail to submit their thesis according to the set time period must re-apply for the NoS.

16.0 THESIS SUBMISSION FOR EXAMINATION

16.1 Students are allowed to submit a thesis for examination as follows:

16.1.1 Filling out the thesis submission form.

16.1.2 Fill out the plagiarism screening confirmation form and attach **ONE (1)** copy of the Plagiarism Check Report that has been certified by the Main Supervisor.

16.1.3 Submit **THREE (3)** soft bound copies of the thesis.

- 16.1.4 Send **ONE (1)** CD-ROM/USB Flash Drive unit containing the thesis in PDF and Word format.
- 16.2 The plagiarism review report must be **less than 25%** using the plagiarism filtering software used by PPS.

17.0 THESIS EXAMINATION

- 17.1 The thesis will be examined by an Internal Examiner and an External Examiner as specified in the respective standard programme.
- 17.2 After the presentation by the student during the oral examination (viva voce), the Thesis Examination Committee will inform the student of one of the following decisions:
- 17.2.1 Pass without corrections (**not exceeding ONE (1)** month for thesis submission); or
- 17.2.2 Pass with minor corrections (**not exceeding THREE (3)** months to make corrections); or
- 17.2.3 Pass with moderate corrections (**not exceeding SIX (6)** months to make corrections); or
- 17.2.4 Pass with major corrections (**not exceeding NINE (9)** months to make corrections); or
- 17.2.5 Oral Re-Examination (Re-Viva Voce) (**minimum SIX (6) months** and **maximum TWELVE (12)** months to resend); or
- 17.2.6 Failed the Oral Examination.
- 17.3 Failure to attend the oral examination without prior notification and a valid reason to the PPS will result in the student being disqualified.
- 17.4 PPS will inform students and supervisors in writing of the results of the oral examination based on the report by the Chairman of the Thesis Examination Committee.
- 17.5 For the thesis correction submission process, students need to submit the following documents:
- 17.5.1 Thesis correction form that has been confirmed by the Principal Supervisor.
- 17.5.2 The thesis correction confirmation form that has been verified by the Internal Examiner and/or External Examiner as specified in the Chairman's Report.
- 17.5.3 Thesis in PDF format that has been corrected based on the Chairman's Report and the Examiner's Report.
- 17.6 Students who need an extension of time for correction or resubmission, must write a letter of appeal to the Dean of PPS **at least 14** days before the deadline

for submission.

17.7 PPS will inform the student of the decision of the extension application in writing. The approved extension period is for **ONE (1)** month only starting from the deadline for the submission of thesis corrections **EXCEPT** for reasonable reasons and accompanied by supporting documents.

17.8 Approval of additional extension applications is subject to the approval of the PPS Dean.

18.0 DEFERMENT OF ORAL EXAMINATION

Students who have health problems or emergencies before/during the Oral Examination (Viva Voce) can request a deferment in writing to the Dean of PPS.

19.0 APPEAL OF ORAL EXAMINATION RESULT

19.1 Students who fail the oral exam can make an appeal.

19.2 Appeals must be submitted to the Dean of PPS **within 30** days after the date of the oral examination.

19.3 Student appeals will be taken to the Appeals Committee.

19.4 Appeal decisions are final.

20.0 ORAL RE-EXAMINATION

20.1 Students are allowed to submit the thesis for re-examination after correcting the thesis as required in the Report of the Chairman, Internal Examiner and External Examiner.

20.2 Students must submit the thesis within the prescribed period which is a **minimum of SIX (6)** months and a **maximum of 12** months.

20.3 Students must resubmit items/documents as stated in **Article 16.1**.

20.4 Students need to pay the examination fee for the purpose of oral re-examination.

20.5 Students who have submitted an examination thesis do not need to pay the tuition fee for the semester, the student only needs to register for the semester to ensure that the student status is active.

20.6 Students must attend the repeat oral examination as prescribed.

20.7 The results of the re-examination are final and **NO** re-examination is allowed for a second time.

21.0 SUBMISSION OF FINAL THESIS

- 21.1 The submission of the final thesis can be sent to PPS after the student has obtained Senate approval.
- 21.2 Students must submit **TWO (2)** hardcover copies of the thesis to PPS along with:
- 21.2.1 **TWO (2)** CD-ROM/ USB Flash Drive units containing a digital copy of the thesis in PDF format.
 - 21.2.2 Thesis status confirmation form.
 - 21.2.3 Hardcover thesis verification form.
 - 21.2.4 Final thesis submission form.
 - 21.2.5 Academic transcript information form.
 - 21.2.6 Academic transcript application / letter of graduation confirmation form.

22.0 GRADUATION

- 22.1 Students need to prove that the article accepted for publication in **Article 15.1.4** has been successfully published.
- 22.2 Students will be eligible for graduation after meeting the following conditions:
- 22.2.1 Resolve all applicable fees and other charges (if any); and
 - 22.2.2 Confirmation of graduation that has been approved by the Senate.
- 22.3 If it is determined that the student violated **Article 61 of the UniSZA Constitution**, which may be found on the Registrar's Office -- UniSZA website, the degree may be revoked.

23.0 GRADUATE ON TIME

- 23.1 The Graduate on Time (GoT) period for full-time studies is as follows:

Category	Master	Doctor of Philosophy
Social Science	2 Year	3 Years
Science/ Medicine (Non Clinical)	2 Years 6 Months	4 Years 6 bulan
Medicine (Clinical)	3 Years	5 Years

- 23.2 The GoT period is calculated from the date of first semester registration to the date of Senate approval to be eligible for graduation.

24.0 TERMINATION OF STUDY

- 24.1 The University may terminate a student's studies at any time when the student:
- 24.1.1 Violate any University regulations;
 - 24.1.2 Providing false information during registration or throughout the study period;
 - 24.1.3 Commit academic and disciplinary misconduct;
 - 24.1.4 Exceeding the prescribed maximum semester;
 - 24.1.5 Failing to clear tuition fees or other payments within the stipulated time;
 - 24.1.6 Perform other actions contrary to the University's rules and laws;
 - 24.1.7 Obtaining an **Unsatisfactory (TM)** result in the Research Progress Report for **TWO (2)** consecutive semesters.
 - 24.1.8 Failed to register studies for **TWO (2)** consecutive semesters.
- 24.2 Students who have graduated can submit an appeal by filling in the Continuing Studies Appeal Form **within 30** days from the date of graduation.
- 24.3 Graduation status code based on General Data Code; Ministry of Higher Education Data Collection System as follows:

CODE	DETAIL
14	DEATH
51	QUIT – FINANCIAL PROBLEMS
52	QUIT – CHANGE PROGRAMME
53	QUIT – CHANGE INSTITUTIONS
54	QUIT – CHANGE PROGRAMMES AND INSTITUTIONS
55	QUIT – HEALTH PROBLEMS
56	QUIT – PERSONAL REASONS
61	DISMISSED – EXAMINATION FAILED
62	DISMISSED – DISCIPLINARY/DISCIPLINARY PROBLEMS (CRIMINAL)
63	DISMISSED – DISCIPLINARY/DISCIPLINARY PROBLEMS (NON-CRIMINAL)
64	DISMISSED – FAILURE TO PAY TUITION FEES
65	DISMISSED – HEALTH PROBLEMS
66	DISMISSED – FAILED TO REGISTER

25.0 APPEAL FOR CONTINUING STUDIES

- 25.1 Appeal applications to continue studies must be made within **TWO (2)** months after the student has been dismissed from studies.
- 25.2 The decision of the appeal to continue studies is final.

26.0 SOURCE OF AUTHORITY

- 26.1 These academic regulations must be studied in conjunction with any guidelines or standards that may be periodically released by the Department of Higher Education, the Ministry of Higher Education, and the Malaysian Qualifications Agency.
- 26.2 The recent special matter approved by the Senate is automatically applicable and takes precedence over any related issues mentioned in these regulations.
- 26.3 This rule is effective for students intake of Semester II Session 2022/2023.
- 26.4 Other existing students are subject to the academic rules in force according to their respective admission sessions.

+++++