

BORANG PERMOHONAN UniSA BRIGHT

UniSA BRIGHT APPLICATION FORM

Bahagian A: Butir-butir Calon

Part A: Details of Candidate

1. **Nama Penuh**
(Full Name)

2. **Program** ☐ Sarjana (Master) ☐ Doktor Falsafah (Doctor of Philosophy)
(Programme)

3. **No. Kad Pengenalan**
(IC Number.)

4. **No. Telefon** 5. **Alamat Emel:**
(Telephone) (Email)

6. Pencapaian Akademik: (Academic Qualification)

Butiran	Nama Program	PNGK/Keputusan	Nama Institusi
Sarjana Muda			
Sarjana			

7. Cadangan Tajuk Tesis/ Disertasi (Proposed Title of Thesis/ Dissertation)

--

8. Status Pekerjaan (Employment Status)

bekerja ☐

 tidak bekerja ☐

Nama Majikan	
Alamat Majikan	
Jawatan	
Gaji Sebulan (RM)	

9. Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga / Pasangan (Parent / Guardian / Spouse Information)

Butiran	Ibu	Bapa	Pasangan
Nama			
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon			
Pekerjaan			
Majikan			
Pendapatan Bulanan (RM)			

10. Perujuk Peribadi

(Personal Reference)

a) Perujuk Peribadi 1

Nama	
No. Telefon	
Pekerjaan/ Jawatan	
Nama & Alamat Majikan	

b) Perujuk Peribadi 2

Nama	
No. Telefon	
Pekerjaan/ Jawatan	
Nama & Alamat Majikan	

11. Dengan ini saya memperakukan bahawa keterangan yang diberikan adalah benar dan pihak UniSZA berhak menolak mana-mana permohonan/dokumen yang tidak benar, palsu, tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan. Pihak UniSZA juga berhak menarik balik biasiswa ini atau diberhentikan serta-merta dan tuntutan bayaran balik / ganti rugi boleh dibuat ke atas saya.

(I hereby certify that the information provided is true, and UniSZA reserves the right to reject any application/document that is false, fraudulent, incomplete, or does not comply with the prescribed terms and procedures. UniSZA also reserves the right to revoke this scholarship or terminate it with immediate effect, and to claim a refund and/or compensation from me.)

Tandatangan Calon

(Signature of Candidate)

Tarikh

(Date)

Bahagian B: Pengesahan Penerimaan Dokumen oleh Dekan/ Timbalan Dekan Pusat Pengajian Siswazah *Part B: Endorsement by Dean/ Deputy Dean of PPS*

Saya mengesahkan bahawa borang ini telah diisi dengan lengkap dan diterima untuk diproses.

Tandatangan dan Cop Rasmi

(Signature and Official Stamp)

Tarikh

(Date)

Sila kepilkan salinan dokumen berikut yang **telah disahkan** serta tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan:

(Please attach certified copies of the following documents and indicate (✓) in the appropriate boxes:)

☐	Salinan MyKad (hadapan & belakang) calon <i>(Copy of the applicant's MyKad (front & back))</i>
☐	Salinan Mykad (hadapan & belakang) ibu/bapa/penjaga/pasangan <i>(Copy of the MyKad (front & back) of parent(s)/guardian/spouse)</i>
☐	Salinan Sijil-sijil Akademik <i>(Copies of academic certificates)</i>
☐	Salinan transkrip Ijazah Sarjana Muda/ Sarjana <i>(Copy of Bachelor's/Master's degree transcript)</i>
☐	Salinan Slip Gaji/ Bukti Pendapatan calon (jika berkenaan) <i>(Copy of the applicant's salary slip / proof of income (if applicable))</i>
☐	Salinan Slip gaji/ Bukti Pendapatan ibu/bapa/penjaga/pasangan yang bekerja <i>(Copy of salary slip / proof of income of working parent(s)/guardian/spouse)</i>

Borang permohonan yang lengkap diisi beserta dokumen sokongan perlu dihantar ke Pusat Pengajian Siswazah UniSZA melalui emel: pps_bright@unisza.edu.my.

(The completed application form together with the supporting documents must be submitted to the UniSZA Centre for Graduate Studies via email at: pps_bright@unisza.edu.my)