



BUKU PANDUAN PENGAJIAN SISWAZAH GRADUATE STUDIES GUIDE BOOK

Program Sarjana dan Doktor Falsafah
Mod Penyelidikan

*Master and Doctor of Philosophy
Research Mode*

KANDUNGAN	HALAMAN
Aluan Naib Canselor	4
Aluan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)	5
Aluan Dekan Pusat Pengajian Siswazah	6
1. PENDAHULUAN	7
1.1 Visi, Misi, Moto & Nilai Teras Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)	
1.2 Pengenalan Pusat Pengajian Siswazah	
1.3 Tujuan Buku Panduan Pengajian Siswazah	
2. SYARAT KEMASUKAN	8
2.1 Program Sarjana	
2.2 Program Doktor Falsafah	
2.3 Keperluan Bahasa	
3. PENDAFTARAN	9
3.1 Pendaftaran Semester Pertama	
3.2 Pendaftaran Semester Berikutnya	
3.3 Pendaftaran Bagi Calon Yang Telah Menyerahkan Tesis Untuk Pemeriksaan	
3.4 Pendaftaran Serentak	
4. KEPERLUAN PROGRAM ATAU KURSUS	10
5. PENANGGUHAN PENGAJIAN	10
6. PENARIKAN DIRI	10
7. PEMBERHENTIAN CALON	11
8. TEMPOH PENGAJIAN	11
9. TESIS	12
10. PENYELIAAN	12
10.1 Bentuk Penyeliaan	
10.2 Kriteria Pelantikan Penyelia	
10.3 Pelantikan Penyelia	
10.4 Pertukaran / Pengguguran Penyelia Utama / Penyelia Bersama	

KANDUNGAN	HALAMAN
11. LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN	14
12. PERTUKARAN BENTUK PENDAFTARAN	14
13. PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN	14
14. PERTUKARAN MOD PENGAJIAN	15
15. PERTUKARAN TAJUK / BIDANG PENYELIDIKAN	15
16. PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN	15
17. PERTUKARAN PERINGKAT PENGAJIAN SARJANA KE DOKTOR FALSAFAH	16
18. KEMASUKAN TERUS PROGRAM PhD BAGI CALON SARJANA MUDA	17
19. NOTIS PENYERAHAN TESIS	18
20. PENYERAHAN TESIS UNTUK PEMERIKSAAN	18
21. PENILAIAN AKHIR	18
22. PENILAIAN TESIS	19
23. PENANGGUHAN <i>VIVA VOCE</i>	19
24. RAYUAN KEPUTUSAN <i>VIVA VOCE</i>	19
25. PENYERAHAN TESIS BERJILID	20
26. PENGANUGERAHAN IJAZAH	20

Aluan Naib Canselor

Assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh, salam sejahtera.



Terlebih dahulu saya ingin merakamkan ucapan tahniah dan selamat datang kepada para pelajar yang kini bergelar calon siswazah Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA). Syabas dan terima kasih juga kepada Pusat Pengajian Siswazah (PPS) atas usaha gigih menerbitkan Buku Panduan Pengajian Siswazah Mod Penyelidikan yang boleh dijadikan rujukan sepanjang tempoh pengajian calon.

Pihak Universiti mengambil berat terhadap kualiti pengajaran dan pembelajaran kerana ia merupakan proses penting untuk melahirkan insan yang berdisiplin, bertanggungjawab dan berilmu. Maklumat yang dipaparkan dalam Buku Panduan Pengajian Siswazah ini diharap dapat digunakan sebaiknya oleh semua calon sebagai sumber maklumat dan panduan dalam merancang pengajian serta memahami peraturan berkaitan hal ehwal akademik siswazah. Pihak universiti menerusi PPS akan terus mengambil langkah proaktif dan responsif dalam menjadikan maklumat sedia ada sentiasa relevan dengan pasaran semasa dan memenuhi tuntutan pembangunan negara. Semoga semua calon dapat memanfaatkan buku panduan ini sepanjang tempoh pengajian.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan setinggi-tinggi tahniah dan mengalu-alukan kedatangan semua calon ke UniSZA. Tingkatkan usaha dan iltizam untuk menjadi graduan UniSZA yang dapat memberikan sumbangan yang signifikan kepada masyarakat dan sekaligus memartabatkan nama UniSZA di persada dunia.

Sekian, terima kasih.

Profesor Dato Dr. Ahmad Zubaidi bin Abdul Latif
Naib Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

**Aluan Timbalan Naib Canselor
(Akademik dan Antarabangsa)**

Assalamualaikum warahmatullah dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, pada kesempatan ini saya mengucapkan setinggi-tinggi tahniah dan selamat datang kepada semua calon yang telah mendaftar sebagai pelajar siswazah di UniSZA.



Sejak kebelakangan ini pengajian siswazah berkembang dengan amat pesat semenjak penubuhan Universiti pada 2007. Dalam tempoh yang singkat, UniSZA telah menunjukkan kemajuan yang amat positif dalam penawaran program siswazah dengan pertambahan bilangan pelajar tempatan dan antarabangsa yang menggalakkan. Ini menggambarkan keyakinan para siswazah terhadap kepakaran yang ada di UniSZA dalam pelbagai bidang. Pertambahan program siswazah baharu juga menjadi salah satu kriteria pendorong kepada perkembangan pengajian siswazah di UniSZA.

Bersesuaian dengan matlamat melahirkan insan holistik yang dihasratkan bagi pembangunan negara, UniSZA berusaha untuk merealisasikan dengan menyediakan pengajian siswazah yang berkualiti serta menepati keperluan semasa.

Akhir kata, saya mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan tahniah kepada Pusat Pengajian Siswazah (PPS) atas usaha murni menerbitkan Buku Panduan Pengajian Siswazah Mod Penyelidikan ini sebagai panduan kepada para siswazah.

Profesor Dr. Mahadzirah binti Mohamad
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Universiti Sultan Zainal Abidin

Aluan Dekan Pusat Pengajian Siswazah

Assalamualaikum warahmatullah dan Salam Sejahtera.

Saya mengucapkan tahniah kepada semua calon siswazah kerana telah membuat pilihan tepat dengan mengikuti Program Pengajian Siswazah Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA).



Pusat Pengajian Siswazah (PPS) berhasrat untuk melahirkan siswazah profesional berkualiti tinggi bagi menyahut cabaran semasa. Calon siswazah akan dilatih untuk menguasai kepakaran dalam bidang masing-masing. Hal ini tidak sukar untuk dicapai kerana UniSZA mempunyai barisan pensyarah yang berkelayakan tinggi dan berdedikasi serta memiliki kemudahan serba lengkap bagi tujuan melaksanakan penyelidikan berimpak tinggi dalam pelbagai bidang.

Sebelum ini UniSZA hanya memfokuskan program pengajian dalam mod penyelidikan. Mulai 2015, beberapa program peringkat sarjana telah ditawarkan secara mod kerja kursus dan mod campuran. Penawaran program baharu ini akan merancakkan lagi iklim pembelajaran di UniSZA. Sesuai dengan peningkatan jumlah calon siswazah, PPS sentiasa berusaha memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan mengamalkan konsep mesra pelanggan.

Akhir sekali, PPS mengalu-alukan kedatangan semua calon untuk meneruskan pengajian pada peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah di UniSZA.

Profesor Dr. Mustafa bin Mamat
Dekan
Pusat Pengajian Siswazah
Universiti Sultan Zainal Abidin

1. PENDAHULUAN

1.1 VISI, MISI, MOTO & NILAI TERAS UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN (UniSZA)

VISI

Universiti Pilihan Tersohor di Persada Dunia

MISI

Menzahirkan Insan Berperadaban dan Berkemahiran Teknologi
Pengurusan Melalui Kecemerlangan Akademik dan Keterlibatan
Komuniti

MOTO

Ilmu Demi Faedah Insan

NILAI TERAS

Beretika dan Berakhlak
Kompeten dan Berkemahiran
Profesionalisme
Permuafakatan Telus/Kerja Berpasukan
Kreatif dan Inovatif
Fokus Pelanggan
Berkepetanggungjawaban
Kecaknaan dan Kekitaan
Kebolehpercayaan

1.2 PENGENALAN PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH

Pusat Pengajian Siswazah UniSZA telah ditubuhkan pada 1 Julai 2007 untuk memastikan pengurusan pengajian siswazah dapat dilakukan dengan lancar dan teratur. Sejajar dengan itu, Pusat Pengajian Siswazah dipertanggungjawabkan bagi menyelaras program pengajian siswazah yang dikendalikan di peringkat fakulti/institut, seterusnya memastikan perkembangan dan peningkatan program pengajian siswazah di UniSZA. Fungsi tersebut adalah selaras dengan matlamat Universiti untuk melahirkan sarjana dalam pelbagai bidang keilmuan.

1.3 TUJUAN BUKU PANDUAN PENGAJIAN SISWAZAH

Buku Panduan ini digunapakai sebagai rujukan bagi semua calon yang mendaftar dalam program pengajian siswazah UniSZA. Ia juga menjadi garis panduan bagi fakulti/institut merancang dan melaksanakan program pengajian siswazah.

2. SYARAT KEMASUKAN

Calon yang ingin mengikuti program siswazah mesti mempunyai kelayakan berikut:

2.1 Program Sarjana

- 2.1.1 Ijazah Sarjana Muda dengan CGPA minimum 2.75; atau
- 2.1.2 Ijazah Sarjana Muda dengan CGPA sekurang-kurangnya 2.50 dengan 3 tahun pengalaman kerja; atau
- 2.1.3 Ijazah Sarjana Muda dengan CGPA kurang daripada 2.50 dengan 5 tahun pengalaman kerja; atau
- 2.1.4 Syarat-syarat lain yang diiktiraf oleh Senat; atau
- 2.1.5 Bagi Sarjana Undang-Undang (LLM), kelayakan masuk adalah Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang atau Syariah dengan CGPA minimum 3.0.

2.2 Program Doktor Falsafah

- 2.2.1 Ijazah Sarjana daripada universiti yang diiktiraf oleh Senat; atau
- 2.2.2 Kelayakan lain yang setara dengan Ijazah Sarjana dan diiktiraf oleh Senat; atau
- 2.2.3 Calon Sarjana yang mempunyai Ijazah Sarjana Muda dengan CGPA 3.30 dan ke atas boleh memohon terus ke program Doktor Falsafah tertakluk kepada syarat-syarat pada Perkara 17.
- 2.2.4 Calon Sarjana yang mempunyai Ijazah Sarjana Muda dengan CGPA 3.70 dan ke atas boleh terus memasuki ke program Doktor Falsafah tertakluk kepada syarat-syarat pada Perkara 18.

2.3 Keperluan Bahasa (Calon Antarabangsa)

- 2.3.1 Calon yang bahasa pertamanya bukan Bahasa Melayu perlu menghadiri kursus Bahasa Melayu yang ditawarkan oleh UniSZA.

- 2.3.2 Calon mesti lulus TOEFL dengan skor minima 550 atau IELTS dengan skor minima 6.0 bagi program tertentu. Bagi yang tidak memenuhi syarat ini calon dikehendaki mengikuti kursus intensif Bahasa Inggeris yang ditetapkan oleh Universiti.
- 2.3.3 Syarat-syarat lain yang ditentukan oleh Senat.

3. PENDAFTARAN

3.1 Pendaftaran Semester Pertama

- 3.1.1 Surat tawaran akan dikeluarkan oleh Pusat Pengajian Siswazah (PPS) UniSZA kepada semua pemohon yang berjaya. Surat tawaran adalah sah untuk tempoh enam (6) bulan sahaja daripada tarikh surat dikeluarkan.
- 3.1.2 Calon perlu mendaftar sepertimana yang dinyatakan dalam surat tawaran menggunakan Borang Pendaftaran Semester Pertama.
- 3.1.3 Calon dikehendaki mematuhi semua syarat yang dinyatakan di dalam surat tawaran.
- 3.1.4 Calon yang tidak dapat mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan perlu mengisi borang permohonan penangguhan pendaftaran.
- 3.1.5 Penawaran akan terbatal dengan sendirinya sekiranya calon tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebarang makluman bertulis.

3.2 Pendaftaran Semester Berikutnya

- 3.2.1 Calon perlu mendaftar pada setiap semester dan dikehendaki menjelaskan kesemua yuran sebelum pendaftaran. Calon yang gagal berbuat demikian tidak dibenarkan untuk mendaftar.
- 3.2.2 Calon hendaklah mendaftar dalam tempoh sepertimana yang dinyatakan dalam notis makluman pendaftaran dengan mengisi Borang Pendaftaran Semester Kedua dan Seterusnya.
- 3.2.3 Calon yang tidak mendaftar dalam tempoh empat (4) minggu tanpa makluman bertulis secara automatik akan berstatus Henti Sendiri.
- 3.2.4 Kelulusan permohonan penangguhan pengajian adalah bagi satu (1) semester sahaja. Walau bagaimanapun, calon boleh memohon penangguhan sehingga maksimum dua (2) semester dan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Universiti (JAPSU).

3.3 Pendaftaran Bagi Calon Yang Telah Menyerahkan Tesis Untuk Pemeriksaan

- 3.3.1 Calon yang telah menyerahkan tesis untuk pemeriksaan, tetapi belum menjalani peperiksaan lisan perlu terus mendaftar dan diberi status "Serah Tesis Untuk Pemeriksaan" tanpa dikenakan yuran pengajian selagi tidak melebihi tempoh empat (4) minggu dari semester bermula.

3.4 Pendaftaran Serentak

- 3.4.1 Calon yang berdaftar di UniSZA tidak dibenarkan mendaftar di mana-mana institusi pengajian tinggi lain tempatan atau luar negara.
- 3.4.2 Calon dibenarkan untuk mendaftar serentak bagi program kerjasama antara UniSZA dengan institusi pengajian tinggi lain.
- 3.4.3 Calon yang tidak mematuhi perkara 3.4.1 akan ditamatkan pencalonan dan UniSZA tidak akan mengembalikan apa-apa bayaran yang telah dibuat.

4. KEPERLUAN PROGRAM ATAU KURSUS

Semua calon wajib mengikuti kursus Metodologi Penyelidikan untuk memenuhi keperluan bergraduasi kecuali bagi yang pernah mengikutinya sebelum ini samada di UniSZA atau di institusi lain.

5. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 5.1 Permohonan menangguh pengajian hendaklah menggunakan Borang Permohonan Penangguhan Pengajian.
- 5.2 Permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas semester bermula kecuali atas sebab-sebab yang munasabah.
- 5.3 Semasa dalam penangguhan pengajian, calon hilang taraf sebagai calon Universiti sehinggalah dia mendaftar semula pengajiannya.

6. PENARIKAN DIRI

- 6.1 Calon boleh menarik diri dari pengajian pada bila-bila masa.
- 6.2 Calon yang menarik diri selepas empat (4) minggu dari semester bermula tidak akan dikembalikan sebarang bayaran yang telah dibuat.

7. PEMBERHENTIAN CALON

- 7.1 Calon boleh ditamatkan pengajian oleh Senat Universiti pada bila-bila masa apabila didapati:
- Melanggar mana-mana akta dan peraturan yang berkuatkuasa; atau
 - Memberi maklumat palsu mengenai kemasukannya atau sepanjang tempoh pengajiannya atau bagi tujuan untuk mendapatkan Ijazah; atau
 - Melakukan salah laku penyelidikan.
- 7.2 Calon boleh ditamatkan pengajian apabila memperolehi keputusan tidak memuaskan (TM) dua (2) kali berturut-turut dalam Laporan Kemajuan Penyelidikan yang dinilai oleh penyelia utama.
- 7.3 Calon yang ditamatkan pengajian boleh membuat rayuan dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh notis pemberhentian dikeluarkan.

8. TEMPOH PENGAJIAN

- 8.1 Calon wajib memenuhi syarat keperluan tempoh minimum untuk menyerahkan tesis bagi tujuan peperiksaan.

Peringkat Pengajian	Sepenuh Masa		Separuh Masa	
	Minimum	Maksimum	Minimum	Maksimum
Sarjana	2 semester	8 semester	4 semester	10 semester
Doktor Falsafah	4 semester	10 semester	6 semester	14 semester

- 8.2 Walau bagaimanapun calon boleh memohon untuk menyerahkan tesis lebih awal bagi tujuan peperiksaan setelah mendapat kelulusan daripada JAPSU dan mengambil kira hasil penerbitan.
- 8.3 Tempoh Graduate on Time (GOT) yang ditetapkan bagi Program Sarjana adalah dua (2) tahun dan bagi Program PhD adalah empat (4) tahun.

9. TESIS

- 9.1 Tesis hendaklah ditulis mengikut format yang ditetapkan oleh Universiti.
- 9.2 Calon yang mengikuti mod Penyelidikan, jumlah patah perkataan bagi tesis Doktor Falsafah hendaklah di antara 50000 – 80000. Tesis Sarjana hendaklah di antara 30000 – 50000 patah perkataan. Jumlah ini tidak termasuk nota kaki, petikan, lampiran, rumusan, jadual, gambarajah dan sebagainya.
- 9.3 Tesis boleh ditulis dalam Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab tertakluk kepada kelulusan fakulti/institut.
- 9.4 Calon boleh menerbitkan hasil kajian dalam tempoh pengajian atas persetujuan penyelia dengan syarat penerbitan tersebut hendaklah mengandungi penghargaan kepada Universiti.
- 9.5 Semua tesis dan hasil penyelidikan calon adalah hakmilik Universiti.

10. PENYELIAAN

10.1 Bentuk Penyeliaan

Terdapat tiga (3) bentuk penyeliaan bagi calon siswazah bergantung kepada keperluan dan kehendak bidang iaitu:

- i. Penyeliaan Secara Individu;
- ii. Penyeliaan Secara Bersama; dan
- iii. Penyeliaan Secara Jawatankuasa.

10.2 Kriteria Pelantikan Penyelia

10.2.1 Kriteria pelantikan penyelia pada peringkat Doktor Falsafah:

- i. Staf akademik yang mempunyai Ijazah Doktor Falsafah dengan sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman dalam pengajaran atau penyelidikan atau sebagai Penyelia Bersama; atau
- ii. Staf akademik yang memperolehi Ijazah Doktor Falsafah kurang dari dua (2) tahun dan tidak mempunyai pengalaman menyelia boleh dilantik sebagai Penyelia Utama sekiranya beliau telah mengikuti kursus penyeliaan dari UniSZA atau mana-mana Institusi yang diiktiraf oleh Universiti; atau

- iii. Staf akademik yang mempunyai kepakaran tertentu dan tidak mempunyai Ijazah Doktor Falsafah, boleh dipertimbangkan untuk perantikannya sebagai Penyelia Utama atau Penyelia Bersama.

10.2.2 Kriteria pelantikan penyelia pada peringkat Sarjana:

- i. Staf akademik yang mempunyai Ijazah Doktor Falsafah; atau
- ii. Pensyarah Kanan yang mempunyai pengalaman dalam penyelidikan dan penerbitan; atau
- iii. Pensyarah yang mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam pengajaran atau penyelidikan atau sebagai penyelia bersama.

10.3 Pelantikan Penyelia

- 10.3.1 Calon berhak untuk memohon pelantikan Penyelia Utama setelah mendapat sokongan fakulti/institut.
- 10.3.2 Calon berhak untuk memohon pelantikan Penyelia Bersama setelah mendapat sokongan Penyelia Utama dan kelulusan fakulti/institut.
- 10.3.3 Bagi penyeliaan secara individu, penyelia hendaklah dilantik daripada kalangan staf akademik bertaraf tetap dan anggota kepada fakulti/institut di mana calon berkenaan berdaftar.
- 10.3.4 Penyelia Utama bertaraf kontrak boleh dilantik dengan syarat Penyelia Bersama hendaklah bertaraf tetap.
- 10.3.5 Staf akademik yang berpindah dari UniSZA boleh dilantik sebagai Penyelia Utama atau Penyelia Bersama tertakluk kepada kelulusan fakulti/institut.
- 10.3.6 Bagi penyeliaan program Ijazah Kedoktoran Industri, Penyelia Industri perlu dilantik sebagai Penyelia Bersama di samping Penyelia Utama adalah staf akademik UniSZA. Pelantikan kedua-dua penyelia hendaklah mematuhi syarat yang telah ditetapkan.
- 10.3.7 Penyelia yang dilantik tidak boleh mempunyai apa-apa hubungan peribadi/kekeluargaan dengan calon yang diselia.
- 10.3.8 Staf akademik yang sedang menyambung pengajian tidak boleh menyelia mana-mana calon siswazah.

10.4 Pertukaran/Pengguguran Penyelia Utama/Penyelia Bersama

- 10.4.1 Calon berhak untuk memohon pertukaran/pengguguran Penyelia Utama setelah mendapat sokongan fakulti/institut dan kelulusan PPS.
- 10.4.2 Calon berhak untuk memohon pertukaran/pengguguran Penyelia Bersama setelah mendapat sokongan Penyelia Utama dan fakulti/institut serta kelulusan PPS.

11. LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (LKP)

- 11.1 Calon akan diberi status Memuaskan (M) atau Tidak Memuaskan (TM) berdasarkan penilaian penyelia melalui e-Laporan Kemajuan.
- 11.2 Jawatankuasa Pengajian Siswazah peringkat fakulti/institut perlu mengesahkan Laporan Kemajuan Calon.
- 11.3 PPS akan meluluskan LKP dalam mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Siswazah (JPS).
- 11.4 Status keputusan Laporan Kemajuan calon akan dipaparkan dalam portal pelajar.
- 11.5 Sekiranya calon mendapat keputusan Tidak Memuaskan (TM) sebanyak dua (2) kali berturut-turut, calon tersebut secara automatik akan digugurkan dari pencalonan.

12. PERTUKARAN BENTUK PENDAFTARAN

- 12.1 Calon boleh memohon pertukaran bentuk pendaftaran dari Sepenuh Masa kepada Separuh Masa atau dari Separuh Masa kepada Sepenuh Masa tertakluk kepada syarat tempoh pengajian maksimum yang dibenarkan dengan sokongan fakulti/ institut dan kelulusan PPS.
- 12.2 Pertukaran bentuk pendaftaran hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

13. PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

- 13.1 Calon yang berhasrat menukar program pengajian boleh memohon kepada PPS dengan memenuhi syarat-syarat berikut:
 - i. Pencapaian akademik calon tidak berada dalam status gagal;
 - ii. Mendapat persetujuan fakulti/institut program yang dipohon;
 - iii. Mendapat kelulusan PPS;

- iv. Pertukaran boleh dibuat selepas mengikuti sekurang-kurangnya satu (1) semester pengajian;
- v. Pertukaran hanya boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian di Universiti; dan
- vi. Pertukaran melebihi sekali hanya dibenarkan atas sebab yang munasabah selepas mendapat sokongan fakulti/institut dan kelulusan PPS.

14. PERTUKARAN MOD PENGAJIAN

- 14.1 Calon boleh memohon kepada PPS untuk menukar mod pengajian daripada Kerja Kursus kepada mod Campuran atau Penyelidikan sepenuhnya serta sebaliknya dengan memenuhi syarat-syarat berikut:
 - i. Pertukaran hendaklah dibuat sebelum semester terakhir pengajian;
 - ii. Pertukaran hanya boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian di Universiti; dan
 - iii. Pertukaran melebihi sekali hanya dibenarkan atas sebab yang munasabah selepas mendapat persetujuan fakulti/institut.

15. PERTUKARAN TAJUK/BIDANG PENYELIDIKAN

- 15.1 Calon dibenarkan untuk menukar bidang atau tajuk penyelidikan setelah mendapat kelulusan fakulti/institut.

16. PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN

- 16.1 Calon dibenarkan memohon pelanjutan tempoh pengajian sekiranya tidak dapat menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan. Permohonan tersebut perlu mendapat sokongan fakulti/institut dan kelulusan PPS.
- 16.2 Kelulusan permohonan pelanjutan adalah bagi dua (2) semester sahaja tertakluk kepada kelulusan PPS.
- 16.3 Permohonan perlu dikemukakan selewat-lewatnya dua (2) bulan sebelum tamat tempoh pengajian.

17. PERTUKARAN PERINGKAT PENGAJIAN SARJANA KE DOKTOR FALSAFAH

- 17.1 Permohonan pertukaran peringkat pengajian hanya terbuka kepada calon siswazah CGPA ≥ 3.30 pada peringkat sarjana berstatus sepenuh masa sahaja.
- 17.2 Permohonan pertukaran peringkat pengajian sarjana kepada program Doktor Falsafah hendaklah dibuat dalam tempoh tidak melebihi dua belas (12) bulan dari tarikh pendaftaran sebagai calon siswazah.
- 17.3 Calon Sarjana yang memohon pertukaran peringkat pengajian kepada Doktor Falsafah mestilah mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal berindeks ISI/Scopus/ERA yang berkait dengan bidang kajian. *Scopus*
- 17.4 Calon Sarjana yang memohon pertukaran peringkat pengajian kepada Doktor Falsafah hendaklah mengemukakan cadangan penyelidikannya yang baharu yang telah diperakukan oleh Penyelia Utama.
- 17.5 Penyelia Utama hendaklah mengemukakan satu laporan yang lengkap tentang pencapaian terkini (6 bulan terakhir) penyelidikan calon.
- 17.6 Calon Sarjana yang memohon untuk menukar peringkat pengajiannya hendaklah membentangkan hasil penyelidikan kepada Jawatankuasa Penilaian yang ditubuhkan oleh fakulti/institut.
- 17.7 Keanggotaan Jawatankuasa Penilaian adalah terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 (tiga) ahli:
 - i. Dekan fakulti/pengarah institut sebagai pengerusi;
 - ii. Penyelia Utama dan/atau Penyelia Bersama calon; dan
 - iii. Sekurang-kurang seorang pakar bidang berkaitan samada dari dalam atau luar UniSZA.
- 17.8 Laporan Jawatankuasa Penilaian yang disediakan oleh Pengerusi Jawatankuasa Penilai hendaklah dikemukakan kepada PPS tidak lewat daripada satu (1) bulan dari tarikh penerimaan permohonan calon untuk menukar peringkat pengajian kepada Doktor Falsafah.
- 17.9 Kelulusan pertukaran peringkat pengajian adalah tertakluk kepada kelulusan Senat.

18. KEMASUKAN TERUS PROGRAM PhD BAGI CALON SARJANA MUDA

- 18.1 Adalah dicadangkan satu program pengajian pada peringkat kedoktoran secara penyelidikan kemasukan terus daripada ijazah sarjana muda ditawarkan dengan syarat,
- 18.2 Calon yang mendaftar secara sepenuh masa sahaja layak untuk memohon;
- 18.3 Calon mendapatkan sekurang-kurangnya CGPA sekurang-kurangnya 3.70 pada tahap ijazah sarjana muda;
- 18.4 Calon dari luar negara perlu mendapatkan sekurang-kurangnya CGPA 3.70/4 atau 4.63/5 atau 92.50/100;
- 18.5 Calon perlu membuat pembentangan kemajuan penyelidikan dalam masa tidak melebihi dua semester di hadapan suatu jawatankuasa penilai di peringkat fakulti/institut yang terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 ahli dengan,
 - i. Dekan Fakulti/Pengarah Institut sebagai pengerusi,
 - ii. Penyelia Utama atau/dan penyelia bersama,
 - iii. Sekurang-kurang seorang pakar bidang yang berkaitan samada dari dalam atau luar UniSZA.
- 18.6 Calon hendaklah dalam masa dua semester,
 - i. Telah menerbitkan/diterima sekurang kurangnya satu artikel dalam jurnal berindeks dalam ISI/Scopus/ERA; dan
 - ii. Telah menunjukkan kompetensi dan kebolehan dalam menjalankan penyelidikan pada tahap PhD.
- 18.7 Calon yang tidak memenuhi syarat 18.6 akan menyiapkan tesis di peringkat sarjana sahaja.

19. NOTIS PENYERAHAN TESIS

Calon perlu memenuhi syarat-syarat berikut:

- i. Penyeliaan Secara Individu;
- ii. Tesis/ Disertasi akan diserahkan dalam tempoh tiga (3) bulan bermula daripada kelulusan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis oleh Senat;
- iii. Telah memenuhi tempoh minimum pengajian;
- iv. Telah mengikuti Kursus Metodologi Penyelidikan;
- v. Telah memenuhi syarat minima satu (1) kali pembentangan di peringkat Fakulti/ Institut/ Seminar/ Persidangan; dan
- vi. Bukti penerbitan telah menerbit dua (2) artikel dalam jurnal berwasit bagi PhD dan satu (1) artikel dalam jurnal berwasit bagi Sarjana.

20. PENYERAHAN TESIS UNTUK PEMERIKSAAN

- 20.1 Calon perlu menyerahkan tiga (3) naskah tesis berkulit lembut kepada PPS untuk tujuan pemeriksaan.
- 20.2 Calon perlu menyerahkan skor kesamaan tesis dengan menggunakan perincian yang ditentukan oleh PPS.

21. PENILAIAN AKHIR

- 21.1 Penilaian akhir bagi Program Ijazah Sarjana terdiri daripada:
 - i. Satu (1) tesis yang akan diperiksa oleh seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar;
 - ii. Peperiksaan lisan bagi mempertahankan tesis di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis; dan
 - iii. Menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) artikel berkaitan kajian dalam jurnal berwasit.
- 21.2 Penilaian Bagi Program Ijazah Doktor Falsafah terdiri daripada:
 - i. Satu (1) tesis yang akan diperiksa oleh seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar;
 - ii. Peperiksaan lisan bagi mempertahankan tesis di hadapan Jawatankuasa Pemeriksaan Tesis; dan
 - iii. Menerbitkan sekurang-kurangnya dua (2) artikel berkaitan kajian dalam jurnal berwasit.

22. PENILAIAN TESIS

- 22.1 Tesis akan diperiksa oleh seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar.
- 22.2 Setelah meneliti laporan pemeriksa dan prestasi calon dalam peperiksaan lisan, Jawatankuasa Pemeriksaan Tesis akan memperakukan salah satu daripada status berikut:
 - i. Lulus tanpa pembetulan; atau
 - ii. Lulus dengan pembetulan minor (maksimum tiga (3) bulan); atau
 - iii. Lulus dengan pembetulan major (maksimum enam (6) bulan); atau
 - iv. Ulang *Viva Voce* (minimum (6) bulan dan maksimum (12) bulan); atau
 - v. Gagal dan tidak dibenarkan menyerah semula tesis untuk pemeriksaan. Tesis gagal memenuhi tahap kesarjanaan peringkat Sarjana/PhD, atau didapati mempunyai unsur plagiat.
- 22.3 Selepas *Viva Voce* dijalankan, pihak PPS akan memaklumkan kepada calon keputusan peperiksaan berdasarkan laporan Pengerusi *Viva Voce*. Calon akan diberikan tempoh untuk membuat pembetulan/penambahbaikan kepada tesis sebagaimana yang diputuskan oleh Jawatankuasa Pemeriksaan Tesis.
- 22.4 Tesis yang telah dibuat pembetulan perlu diserahkan kepada PPS satu (1) naskah berkulit lembut untuk tujuan pengesahan pembetulan.

23. PENANGGUHAN *VIVA VOCE*

- 23.1 Calon yang sakit atau menghadapi masalah kesihatan sewaktu *Viva Voce* boleh memohon kepada Dekan PPS dengan perakuan fakulti/institut untuk menangguhkan peperiksaan berkenaan.
- 23.2 Permohonan atas sebab lain boleh dipertimbangkan mengikut budi bicara fakulti/institut dan kelulusan PPS.

24. RAYUAN KEPUTUSAN *VIVA VOCE*

- 24.1 Hanya calon yang gagal *Viva Voce* boleh merayu.
- 24.2 Rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Pusat Pengajian Siswazah dalam tempoh 30 hari selepas tarikh *Viva Voce* pertama.
- 24.3 Rayuan calon akan dibawa kepada Jawatankuasa Rayuan Universiti.
- 24.4 Keputusan rayuan adalah muktamad.

25. PENYERAHAN TESIS BERJILID

- 25.1 Calon perlu menyerahkan tesis berjilid mengikut format yang ditetapkan untuk mendapat kelulusan Senat.
- 25.2 Calon dikehendaki menyerahkan empat (4) naskah berjilid dan dua (2) CD-ROM dalam bentuk PDF kepada PPS.

26. PENGANUGERAHAN IJAZAH

Ijazah boleh dianugerahkan kepada calon yang telah:

- i. Memenuhi semua syarat dan peraturan pengajian;
- ii. Menjelaskan semua yuran dan bayaran yang telah dikenakan; dan Diperakui oleh JAPSU dan diluluskan oleh Senat.

**JAWATANKUASA SEMAKAN SEMULA
BUKU PANDUAN SISWAZAH UNISZA 2016**

Penasihat

Prof. Dr. Mahadzirah binti Mohamad
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Pengerusi

Prof. Dr. Mustafa bin Mamat
(Dekan, Pusat Pengajian Siswazah)

Ahli-Ahli

Prof. Madya Dr. Fatma Susilawati binti Mohamad
(Timbalan Dekan, Pusat Pengajian Siswazah)

Dr. Nurazan binti Mohmad Rouyan
(Timbalan Dekan, Pusat Pengajian Siswazah)

Dr. Radzuwan bin Ab. Rashid
(Penyelaras Program, Pusat Pengajian Siswazah)

Prof. Dr. Nashriyah binti Mat
(Fakulti Biosumber dan Industri Makanan)

Prof. Dr. Harmy bin Mohamed Yusoff
(Fakulti Perubatan)

Prof. Madya Dr. Normah binti Yusof
(Fakulti Bahasa dan Komunikasi)

Prof. Madya Dr. Nanthakumar A/L Loganathan
(Fakulti Ekonomi dan Sains Pengurusan)

Dr. Mohd Hisham bin Omar
(Fakulti Rekabentuk Inovatif dan Teknologi)

Dr. Abdul Majid Tahir bin Mohamed
(Fakulti Undang-Undang dan Hubungan Antarabangsa)

Dr. Sharifah Norshah Bani binti Syed Bidin
(Fakulti Pengajian Kontemporari Islam)
Dr. Muhamad Fazil bin Ahmad
(Fakulti Sains Sosial Gunaan)

Dr. Mohd Razif bin Shahril
(Fakulti Sains Kesihatan)

En. Ahmad Nazari bin Mohd Rose
(Fakulti Informatik dan Komputeran)

Sekretariat

En. Johari bin Johan
Pn. Zauriah binti Embong
Pn. Hairu Maryana Mamat



**GRADUATE STUDIES
GUIDE BOOK
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
(UniSZA)**

**Master and Doctor of Philosophy
Research Mode**

2016

CONTENTS	PAGE
Welcome by The Vice-Chancellor	26
Welcome by The Deputy Vice-Chancellor (Academic and International)	27
Welcome by The Dean of Graduate School (GS)	28
1. INTRODUCTION	29
1.1 Universiti Sultan Zainal Abidin's (UniSZA) Vision, Mission, Motto and Core Values	
1.2 Introduction to the Graduate School	
1.3 Purpose of the Graduate Studies Guide Book	
2. ENTRY REQUIREMENT	30
2.1 Master's Programme	
2.2 Doctoral Programme	
2.3 Language Requirement (International Students)	
3. REGISTRATION	31
3.1 First Semester Registration	
3.2 Registration for Subsequent Semesters	
3.3 Registration for Candidates who Submitted their Thesis for Evaluation	
3.4 Concurrent Registration	
4. COURSE OR PROGRAMME REQUIREMENT	32
5. DEFERMENT OF STUDIES	32
6. WITHDRAWAL FROM STUDIES	32
7. DISMISSAL OF CANDIDATE	32
8. DURATION OF STUDY	33
9. THESIS	33
10. SUPERVISION	34
10.1 Format of Supervision	
10.2 Supervisor Appointment Criteria	
10.3 Supervisor Appointment	
10.4 Change/Drop Main Supervisor/Co-Supervisor	

CONTENTS	PAGE
11. RESEARCH PROGRESS REPORT	35
12. CHANGE OF REGISTRATION	36
13. CHANGE OF STUDY PROGRAM	36
14. CHANGE OF MODE OF STUDY	36
15. CHANGE OF TITLE/FIELD OF STUDY	37
16. EXTENDING DURATION OF STUDY	37
17. CONVERSION FROM MASTER'S DEGREE TO DOCTORATE DEGREE	37
18. DIRECT INTAKE TO PhD PROGRAM FOR BACHELOR'S DEGREE STUDENT	38
19. NOTICE TO SUBMIT THESIS	38
20. THESIS SUBMISSION FOR EVALUATION	39
21. FINAL EVALUATION	39
22. THESIS EVALUATION	39
23. POSTPONEMENT OF VIVA VOCE	40
24. VIVA VOCE RESULT APPEAL	40
25. SUBMISSION OF BOUND THESIS	40
26. AWARD OF DEGREE	41

Welcome by the Vice Chancellor

Assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh, salam sejahtera.



Firstly, I would like to congratulate and welcome all students who are now graduate candidates of Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA). Well done and thank you to the Graduate School (GS) for their hard work in issuing the Graduate Studies Research Mode Guide Book that can be used as reference throughout the candidate's duration of study.

The University cares about the quality of teaching and learning, as it is an important process to produce a disciplined, responsible and knowledgeable person. The information displayed in this guide book should be used by all candidates as a source of information and guidance when planning their studies and understanding rules regarding the graduate's academic affairs. The university via the Graduate School (GS) will continue to take proactive and responsive steps in providing information that are always relevant to the current market and to meet the demands of national development. We hope all candidates will benefit from this guide book throughout their period of study.

Lastly, I wish to congratulate and welcome all candidates to UniSZA. Increase your efforts and commitment to become UniSZA graduates who can make a significant contribution to society and to uphold UniSZA's name on the world stage.

Thank you.

Professor Dato' Dr. Ahmad Zubaidi Hj Abdul Latif
The Vice Chancellor
Universiti Sultan Zainal Abidin

**Welcome by The Deputy Vice-Chancellor
(Academic and International)**

Assalamualaikum warahmatullah and Salam Sejahtera

Alhamdulillah, I would like to take this opportunity to congratulate and welcome all candidates who have enrolled as a graduate student at UniSZA.

In recent years, graduate studies have developed very rapidly since the establishment of the university in 2007. In that short time, UniSZA has shown a very positive development in the graduate program and we have seen a promising increase in the number of local and international students. This reflects the confidence of the graduates in various fields of expertise offered by UniSZA. The new graduate programs added is also one of the driving criteria for the development of graduate studies at UniSZA.

In accordance with the goal of producing the desired holistic human development of the country, UniSZA is trying to make it happen by providing quality postgraduates and meet the current requirements.

Finally, I would like to express my sincere appreciation and congratulations to the Graduate School (GS) for the noble effort in producing the Graduate Studies Research Mode Guide Book as a guide to the graduates.

Professor Dr. Mahadzirah binti Mohamad
The Deputy Vice Chancellor (Academic and International)
Universiti Sultan Zainal Abidin



Welcome by The Dean of Graduate School (GS)

Assalamualaikum warahmatullah and Salam Sejahtera.

I would like to congratulate all the prospective graduates for having made the right choice to pursue studies at Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA).



The Graduate School (GS) aims to produce high quality professional graduates to respond to current challenges. Prospective graduates will be trained to develop expertise in their respective fields. This is not difficult to achieve because UniSZA has many highly qualified and dedicated lecturers and has a well-equipped facility for the purpose of carrying out high-impact research in various fields.

Previously, UniSZA only focused on study programs in research mode. Starting from 2015, several graduate programs are now offering coursework mode and mixed mode. These new programs will boost the learning environment at UniSZA. In alignment with the increase in the number of prospective graduates, GS strives to provide the best service with a customer-friendly concept.

Finally, GS welcomes all candidates to continue pursuing their studies at Master and Doctorate levels at UniSZA.

Professor Dr. Mustafa bin Mamat
Dean
The Graduate School (GS)
Universiti Sultan Zainal Abidin

1. INTRODUCTION

1.1 UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN'S (UniSZA) VISION, MISSION, MOTTO AND CORE VALUES

VISION

A Globally Acclaimed Preferred University

MISSION

Inspiring refined individuals proficient in management technology through academic excellence and community engagement

MOTTO

Knowledge for the Benefit of Humanity

CORE VALUES

Ethical and moral

Competent and skilled

Professional

Collaborative

Creative and Innovative

Customer-focused

Responsible

Caring and Sense of Belonging

Reliable

1.2 INTRODUCTION TO THE GRADUATE SCHOOL

UniSZA Graduate School (GS) was established on July 1, 2007 to ensure the smooth management of postgraduate studies. The Graduate School (GS) is responsible for coordinating postgraduate programs and ensuring the development and improvement of postgraduate studies. These responsibilities are in line with the objective set by the University to produce graduates in various fields.

1.3 PURPOSE OF THE GRADUATE STUDIES GUIDE BOOK

This Guide Book should be used as a reference for all students who enroll in UniSZA's graduate study programs by Research Mode. It also serves as a guideline for any faculty/institute to design and implement their respective postgraduate programs.

2. ENTRY REQUIREMENT

Candidates who would like to enroll in the graduate program should possess the following:

2.1 Master's Programme

- 2.1.1 Candidate has a Bachelor's Degree with a minimum CGPA of 2.75; or
- 2.1.2 Candidate has a CGPA less than 2.50 with 3 years of work experience; or
- 2.1.3 Candidate has a CGPA less than 2.50 with 5 years of work experience; or
- 2.1.4 Other qualifications recognized by the Senate; or
- 2.1.5 For Master's in Law (LLM), admission requirement is Bachelor's Degree in Law or Syariah with a minimum CGPA of 3.0.

2.2 Doctoral Programme

- 2.2.1 Candidate has a Master's Degree from a university recognized by the Senate; or
- 2.2.2 Other qualifications recognized by the Senate; or
- 2.2.3 Candidate who has a Bachelor's Degree with CGPA 3.30 and above may apply for the Doctoral Program subject to terms in Section 17; or
- 2.2.4 Candidate who has a Bachelor's Degree with CGPA 3.70 and above may apply for the Doctoral Program subject to terms in Section 18.

2.3 Language Requirement (International Students)

- 2.3.1 Candidates whose first language is not Bahasa Melayu must attend the Bahasa Melayu course offered by UniSZA.

- 2.3.2 Candidates must pass TOEFL with a minimum score of 550 or IELTS with a minimum score of 6 for a given program. Candidates who do not meet this requirement must attend an Intensive English Course as determined by the University.
- 2.3.3 Other conditions recognized by the Senate.

3. REGISTRATION

3.1 First Semester Registration

- 3.1.1 An offer letter will be issued by the Graduate School to all successful candidates. Letter of offer is valid for a period of six (6) months from the date the letter was issued.
- 3.1.2 Candidates must register according to the terms stipulated in the offer letter.
- 3.1.3 Candidates are required to comply with all conditions specified in the offer letter.
- 3.1.4 Candidates who do not register within the prescribed period must fill out the registration postponement form.
- 3.1.5 If a candidate failed to register within the stipulated time without any written notice, the offer will be cancelled automatically.

3.2 Registration for Subsequent Semesters

- 3.2.1 Candidates are required to register every semester and pay all fees before the registration. Candidates who fail to do so are not allowed to register.
- 3.2.2 Candidate shall register in the time stipulated in the registration notice by filling up the subsequent registration forms.
- 3.2.3 Approval to defer studies is for one (1) semester only. However, candidates may apply to defer up to a maximum of two (2) semesters and the result will be determined by the Graduate School Academic Committee.

3.3 Registration for Candidates who have Submitted their Thesis for Evaluation

Candidates who have submitted their thesis for evaluation but have not gone through the oral examination still need to register. The candidates will be given the status "Thesis Submitted for Evaluation" and no fee will be charged as long as it does not exceed four (4) weeks from the start date of the semester.

3.4 Concurrent Registration

- 3.4.1 Candidates who are registered at UniSZA are not allowed to enroll in any other higher education institutions.
- 3.4.2 Candidates are allowed to register simultaneously for a cooperative program between UniSZA and other higher education institutions.
- 3.4.3 A candidate who fails to comply with sub-regulation 3.4.1 shall be terminated and any payments already made will not be refunded.

4. COURSE OR PROGRAM REQUIREMENT

Research Methodology course is a required course for all candidates in order to fulfill the graduation requirement except for those who have already completed the course be it in UniSZA or any other institutions.

5. DEFERMENT OF STUDIES

- 5.1 Application for deferment must be made using Deferment of Studies Application Form.
- 5.2 Application for deferment must be made no later than two (2) weeks after the semester begins, unless there is reasonable cause.
- 5.3 While in deferment, the candidate will lose the status as a candidate until he/she officially enrolls.

6. WITHDRAWAL FROM STUDIES

- 6.1 Candidates can withdraw from their studies at any time.
- 6.2 Candidates who withdraw after week four (4) of the semester, will not get any refund.

7. DISMISSAL OF CANDIDATE

- 7.1 A candidate may be terminated by the Senate at any time if found;
 - 7.1.1 Violating any applicable law and regulations; or
 - 7.1.2 Giving false information about enrollment or during the study period for the purpose of obtaining a degree; or
 - 7.1.3 Perpetrating research misconduct.

- 7.2 Candidates can be dismissed if they obtained an unsatisfactory result (TM), for two (2) consecutive semesters in their research progress report evaluated by the main supervisor.
- 7.3 Candidates dismissed may submit an appeal within four (4) weeks from the dismissal date.

8. DURATION OF STUDY

- 8.1 It is compulsory for candidates to fulfill the minimum duration to submit the thesis for the purpose of evaluation. However, candidates may appeal to submit the thesis earlier after obtaining approval from JAPSU.

Level of Study	Full Time		Part Time	
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
Master	2 semesters	8 semesters	4 semester	10 semesters
Doctor of Philosophy	4 semesters	10 semesters	6 semesters	14 semesters

- 8.2 The Graduate on Time (GOT) duration set from Master's Program is two (2) years and for Doctorate Program is four (4) years.

9. THESIS

- 9.1 Thesis must be written according to the format set by the University.
- 9.2 Number of words for a Doctoral thesis must be between 50000 to 80000 words. A Master's thesis must be between 30000 to 50000 words. This number does not include footnotes, quotations, appendices, summary, diagrams and others.
- 9.3 Thesis must be written in Bahasa Melayu, English, or Arabic based on the approval of the faculty/institute.
- 9.4 Candidates may publish results of the research within the duration of the study as approved by the supervisor and it must give credit to the University.
- 9.5 All theses and results of research is the property of the University.

10. SUPERVISION

10.1 Format of Supervision

There are three (3) types of supervision format for candidates based on the needs of the field:

- i. Individual Supervision;
- ii. Co-Supervision; and
- iii. Committee Supervision

10.2 Supervisor Appointment Criteria

10.2.1 The criteria to appoint a supervisor at Doctorate level is as follows:

- i. Academic staff with a Doctorate Degree with at least two (2) years experience in teaching or research or as a co-supervisor; or
- ii. Academic staff who obtained a Doctorate Degree less than two (2) years and does not have a supervisory experience can be appointed as the main Supervisor if he/she has taken a supervisory course from UniSZA or any other recognized institutions; or
- iii. Academic staff who has a particular expertise and does not have a Doctorate Degree, can be considered as the main Supervisor or Co-Supervisor.

10.2.2 The criteria to appoint a supervisor at Master's level is as follows:

- i. Academic staff who has a Doctorate Degree; or
- ii. A senior lecturer who has experience in research and publishing; or
- iii. A lecturer with a five (5) year experience in teaching or research as a co-supervisor.

10.3 Supervisor Appointment

10.3.1 Candidate has the right to request for the appointment of the Main Supervisor after getting the recommendation from the faculty/institute.

10.3.2 Candidate has the right to request for the appointment of a Co-Supervisor after getting the approval from the Main

Supervisor and the faculty/institute.

- 10.3.3 For individual supervision, the supervisor needs to be permanent academic staff and is a member of the faculty/institute where the candidate is registered.
- 10.3.4 The Main Supervisor can be a contract staff but must have a Co-Supervisor who is a permanent staff.
- 10.3.5 Academic staff who no longer serves UniSZA can be appointed as Main Supervisor or Co-Supervisor as approved by the faculty/institute.
- 10.3.6 For Industrial Doctorate Degree supervision, the Industrial Supervisor needs to be appointed as a Co-Supervisor along with the Main Supervisor who must be UniSZA's academic staff. Both appointments must adhere to requirements that have been set.
- 10.3.7 Supervisors must not have any personal/family relations to the candidate being supervised.
- 10.3.8 Academic staff who is pursuing higher learning shall not supervise any candidate.

10.4 Change/Drop Main Supervisor/Co-Supervisor

- 10.4.1 Candidate has the right to request for change/drop of the Main Supervisor after getting an approval from the faculty/institute and endorsed by the Graduate School.
- 10.4.2 Candidate has the right to request for change/drop of the Co-Supervisor after getting an approval from the Main Supervisor and the faculty/institute and endorsed by the Graduate School.

11. RESEARCH PROGRESS REPORT

- 11.1 Candidate will be given the status Satisfactory (M) or 'Unsatisfactory' (TM) based on the evaluation of the supervisor via the e-Progress Report.
- 11.2 The Graduate Studies Committee at the faculty/institute need to verify the candidate's progress report.
- 11.3 The Graduate School will approve the progress report in the Graduate Coordination Committee.
- 11.4 The status of the candidate's progress report will be displayed on the student portal.
- 11.5 If the candidate's result is Unsatisfactory (TM) for two (2) consecutive semesters, the candidate will be dropped automatically.

12. CHANGE OF REGISTRATION

- 12.1 Candidates can apply for a change of registration from Full Time to Part Time, or Part Time to Full Time depending on the maximum duration of study, subject to the approval of the Faculty/Institute and endorsed by the Graduate School.
- 12.2 A change of registration is allowed only once during the study period.

13. CHANGE OF STUDY PROGRAM

Candidates who want to change the program of study may apply to the Graduate School with the following conditions:

- i. Candidate's academic performance is not in the Fail status;
- ii. Obtained the recommendation of the faculty/institute applied;
- iii. Obtained the approval of the Graduate School;
- iv. Change can be made after the candidate has completed at least one (1) semester;
- v. Change can only be made once throughout the duration of study at the University; and
- vi. Change of more than once will only be allowed on reasonable grounds after getting approval from the faculty/institute and endorsed from the Graduate School.

14. CHANGE OF MODE OF STUDY

Candidates may apply to the Graduate School to change mode of study to Coursework Mode or Mixed Mode with the following conditions:

- i. Change must be made before the final semester;
- ii. Change can only be made once throughout the duration of study at the University; and
- iii. Change of more than once will only be allowed on reasonable grounds after getting approval from the faculty/institute.

15. CHANGE OF TITLE/FIELD OF STUDY

Candidate is allowed to change title/field of study after gaining approval from the faculty/institute.

16. EXTENDING DURATION OF STUDY

- 16.1 Candidate is allowed to apply for a study extension if he/she is unable to complete his/her studies in the stipulated time. The application must be approved by the faculty/institute and endorsed by the Graduate School.
- 16.2 Extension is only approved for two (2) semesters only and must be endorsed by the Graduate School.
- 16.3 Application should be made at least two (2) months before the end of the studies.

17. CONVERSION FROM MASTER'S DEGREE TO DOCTORATE DEGREE

- 17.1 Application for the conversion is only open to candidates with a CGPA ≥ 3.30 at Master's level studying full time.
- 17.2 Application for the conversion must be made not more than twelve (12) months from the registration date as a graduate student.
- 17.3 The candidate applying for the conversion must have published at least one (1) article in ISI/Scopus/ERA indexed journal that is relevant to his/her field of study.
- 17.4 The candidate applying for conversion must present his/her new research proposal after it has been approved by the Main Supervisor.
- 17.5 Main Supervisor must present a complete report about the candidate's latest research progress (the latest 6 months).
- 17.6 The candidate applying for conversion must present his/her research findings to the Evaluation Committee set up by the faculty/institute.
- 17.7 The membership of the Evaluation Committee must be at least three (3) members:
 - i. Dean of the faculty/director of the institute as the chairperson;
 - ii. Main Supervisor and/or Co-Supervisor of the candidate; and
 - iii. At least one expert from the field of study be it an internal staff of UniSZA or an someone external.
- 17.8 Report from the Evaluation Committee prepared by the Chairperson must be presented to the Graduate School no later than one (1) month from the date the application is accepted.
- 17.9 The approval for conversion is subject to the Senate's approval.

18. DIRECT INTAKE TO PHD PROGRAM FOR BACHELOR'S DEGREE STUDENT

Direct intake to PhD Programme for Bachelor's Degree student is offered with conditions:

- 18.1 Only full time candidates are eligible to apply;
- 18.2 Candidates must have at least a CGPA of 3.70 for their Bachelor's Degree;
- 18.3 International candidates need to score a minimum of 3.70/4 or 4.63/5 or 92.50/100;
- 18.4 Candidates must present their research in not more than two (2) semesters to the Evaluation Committee at faculty/institute level which consist of:
 - i. Dean of the Faculty/Director of the Institute as the chairperson,
 - ii. Main Supervisor or/and Co-Supervisor,
 - iii. At least one supervisor in the relevant field be it an internal staff of UniZA or someone external.
- 18.5 Within two (2) semesters, the candidate should:
 - i. publish or have an article accepted in an ISI/Scopus/ERA Indexed journal; and
 - ii. show competence and ability in conducting research at PhD level.
- 18.6 Candidates who do not fulfill the requirement can only complete the thesis at Master's level.

19. NOTICE OF THESIS SUBMISSION

Candidates need to fulfill the following criteria:

- i. Thesis/Dissertation shall be submitted within three (3) months starting from the time the Evaluation Committee releases Senate approval;
- ii. Fulfilled the minimum duration of study;
- iii. Attended the Research Methodology Course;
- iv. Fulfilled the minimum requirement of one (1) presentation at faculty/institute/seminar/conference; and
- v. Show evidence of publishing two (2) articles for PhD and one (1) article for Masters in refereed journals relevant to the field of study.

20. THESIS SUBMISSION FOR EVALUATION

- 20.1 Candidates shall submit three (3) soft bound copies of the thesis to the Graduate School for the purpose of the evaluation.
- 20.2 Candidates must submit plagiarism similarity report as determined by the Graduate School.

21. FINAL EVALUATION

- 21.1 The final evaluation for the Master's Degree consist of:
 - i. One (1) thesis which will be evaluated by an internal examiner and an external examiner;
 - ii. An oral examination to defend the thesis; and
 - iii. Published one (1) article in refereed journals relevant to the field of study.
- 21.2 Evaluation for the Doctorate Degree consist of the following:
 - i. One (1) thesis which will be evaluated by an internal examiner and an external examiner;
 - ii. An oral examination (Viva Voce) to defend the thesis; and
 - iii. Published two (2) articles in refereed journals relevant to the field of study.

22. THESIS EVALUATION

- 22.1 Thesis will be evaluated by an internal examiner and an external examiner.
- 22.2 After careful scrutiny of the evaluation report and candidate's performance, the Evaluation Committee will declare one of the following status:
 - i. Pass without correction; or
 - ii. Pass with minor correction (maximum of three months); or
 - iii. Pass with major correction (maximum of six months); or
 - iv. Repeat viva voce (minimum six months and maximum 12 months);
 - v. Fail and not allowed to resubmit thesis for evaluation. Thesis failed to fulfill the level required to obtain the degree, or found to contain plagiarism.

- 22.3 After the Viva Voce, the Graduate School shall inform the candidate based on the report by the Chairperson of Viva Voce. Candidate will be given a fixed duration to make amendments/corrections to the thesis as decided by the Evaluation Committee.
- 22.4 One (1) soft bound copy of the corrected thesis shall be submitted to the Graduate School to verify the corrections.

23. POSTPONEMENT OF VIVA VOCE

- 23.1 Candidates who are sick or facing health problems during Viva Voce may apply for a postponement to the Dean of the Graduate School with the approval of the faculty/institute.
- 23.2 Postponement request for any other reason may be considered by the faculty/institute and must obtain approval from the Graduate School.

24. VIVA VOCE RESULT APPEAL

- 24.1 Only candidates who failed Viva Voce are allowed to appeal.
- 24.2 Appeal shall be made to the Dean of the Graduate School within thirty (30) days after the first Viva Voce.
- 24.3 Candidate's appeal will be brought forward to the University's Appeal Committee.
- 24.4 All decisions are final.

25. SUBMISSION OF BOUND THESIS

- 25.1 Candidates shall submit the hard bound dissertation according to the format given in order to obtain approval by the Senate.
- 25.2 Candidate shall submit four (4) hard bound copies and two (2) CD ROM copies in PDF format to the Graduate School.

26. AWARD OF DEGREE

Degree will be awarded to candidates who:

- i. Fulfill all the conditions and rules of study;
- ii. Pay all fees and other charges imposed; and
- iii. Endorsed by JAPSU and approved by the Senate.

**REASSESSMENT COMMITTEE
GRADUATE STUDIES GUIDE BOOK 2016**

Adviser

Prof. Dr. Mahadzirah binti Mohamad
Deputy Vice-Chancellor (Academic and International)

Chairman

Prof. Dr. Mustafa bin Mamat
(Dean, Graduate School)

Members

Assoc. Prof. Dr. Fatma Susilawati binti Mohamad
(Deputy Dean, Graduate School)

Dr. Nurazan binti Mohamad Rouyan
(Deputy Dean, Graduate School)

Dr. Radzuwan bin Ab. Rashid
(Program Coordinator, Graduate School)

Prof. Dr. Nashriyah binti Mat
(Faculty of Bioresource and Food Industry)

Prof. Dr. Harny bin Mohamed Yusoff
(Faculty of Medicine)

Assoc. Prof. Dr. Normah binti Yusof
(Faculty of Languages and Communication)

Assoc. Prof. Dr. Nanthakumar A/L Loganathan
(Faculty of Economic and Management Sciences)

Dr. Mohd Hisham bin Omar
(Faculty of Innovative Design and Technology)

Dr. Abdul Majid Tahir bin Mohamed
(Faculty of Law and International Relations)

Dr. Sharifah Norshah Bani binti Syed Bidin
(Faculty of Islamic Contemporary Studies)

Dr. Muhammad Fazil bin Ahmad
(Faculty of Applied Social Sciences)

Dr. Mohd Razif bin Shahril
(Fakulti Health Sciences)

Mr. Ahmad Nazari bin Mohd Rose
(Faculty of Informatics and Computing)

Secretariat

Mr. Johari bin Johan
Mrs. Zauriah binti Embong
Mrs. Hairu Haryana binti Mamat



UNISZA

**Pusat Pengajian Siswazah
(Graduate School)**
Universiti Sultan Zainal Abidin
Kampus Gong Badak
21300 Kuala Nerus
Terengganu.

Tel : +609 6688791/8795
Fax : +609 6687862
Email : pps@unisza.edu.my