



## **BUKU PANDUAN PENGAJIAN SISWAZAH GRADUATE STUDIES GUIDE BOOK**

**Program Sarjana dan Doktor Falsafah  
Mod Kerja Kursus**

*Master and Doctor of Philosophy  
Coursework Mode*





**BUKU PANDUAN  
PENGAJIAN SISWAZAH  
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN  
(UniSZA)**

**Program Sarjana dan Doktor Falsafah  
Mod Kerja Kursus**

**2016**

<b>KANDUNGAN</b>	<b>HALAMAN</b>
<b>Aluan Naib Canselor</b>	<b>4</b>
<b>Aluan Timbalan Naib Canselor (Akademik &amp; Antarabangsa)</b>	<b>5</b>
<b>Aluan Dekan Pusat Pengajian Siswazah (PPS)</b>	<b>6</b>
<b>1. PENDAHULUAN</b>	<b>7</b>
1.1 Visi, Misi, Moto & Nilai Teras	
1.2 Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)	
1.3 Pengenalan Pusat Pengajian Siswazah	
1.4 Tujuan Buku Panduan Pengajian Siswazah	
<b>2. SYARAT KEMASUKAN</b>	<b>8</b>
2.1 Ijazah Sarjana	
2.2 Ijazah Kedoktoran Secara Kerja Kursus	
2.3 Keperluan Bahasa (Calon Antarabangsa)	
<b>3. PENDAFTARAN SEMESTER</b>	<b>9</b>
3.1 Pendaftaran Semester Pertama	
3.2 Pendaftaran Semester Berikutnya	
3.3 Pendaftaran Serentak	
<b>4. PENDAFTARAN KURSUS</b>	<b>10</b>
4.1 Pendaftaran Kursus	
4.2 Tambah Kursus, Gugur Kursus Atau Tarik Diri	
4.3 Pemindahan Kredit	
<b>5. TEMPOH PENGAJIAN</b>	<b>11</b>
<b>6. KEPERLUAN PROGRAM ATAU KURSUS</b>	<b>12</b>
<b>7. PENANGGUHAN PENGAJIAN</b>	<b>12</b>
<b>8. PENARIKAN DIRI</b>	<b>12</b>
<b>9. PEMBERHENTIAN CALON</b>	<b>13</b>
<b>10. PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN</b>	<b>13</b>
10.1 Penilaian Kerja Kursus	
10.2 Penilaian Projek Akhir	

<b>KANDUNGAN</b>	<b>HALAMAN</b>
11. PENANGGUHAN PEPERIKSAAN	15
12. MENGULANG KURSUS ATAU PENGAJIAN ATAU MENDUDUKI PEPERIKSAAN KHAS	15
13. PERTUKARAN BENTUK PENDAFTARAN	16
14. PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN	16
15. PERTUKARAN MOD PENGAJIAN	16
16. RAYUAN UNTUK SEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	17
17. RAYUAN UNTUK MENERUSKAN SEMULA PENGAJIAN	17
18. PENYERAHAN PROJEK AKHIR (JIKA ADA)	18
19. PENGANUGERAHAN IJAZAH	18

### **Aluan Naib Canselor**

Assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh,  
salam sejahtera.



Terlebih dahulu saya ingin merakamkan ucapan tahniah dan selamat datang kepada para pelajar yang kini bergelar calon siswazah Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA). Syabas dan terima kasih juga kepada Pusat Pengajian Siswazah (PPS) atas usaha gigih menerbitkan Buku Panduan Pengajian Siswazah Mod Kerja Kursus yang boleh dijadikan rujukan sepanjang tempoh pengajian calon.

Pihak Universiti mengambil berat terhadap kualiti pengajaran dan pembelajaran kerana ia merupakan proses penting untuk melahirkan insan yang berdisiplin, bertanggungjawab dan berilmu. Maklumat yang dipaparkan dalam Buku Panduan ini diharap dapat digunakan sebaiknya oleh semua calon sebagai sumber maklumat dan panduan dalam merancang pengajian serta memahami peraturan berkaitan hal ehwal akademik siswazah. Pihak universiti menerusi PPS akan terus mengambil langkah proaktif dan responsif dalam menjadikan maklumat sedia ada sentiasa relevan dengan pasaran semasa dan memenuhi tuntutan pembangunan negara. Semoga semua calon dapat memanfaatkan buku panduan ini sepanjang tempoh pengajian.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan setinggi-tinggi tahniah dan mengalu-alukan kedatangan semua calon ke UniSZA. Tingkatkan usaha dan iltizam untuk menjadi graduan UniSZA yang dapat memberikan sumbangan yang signifikan kepada masyarakat dan sekaligus memartabatkan nama UniSZA di persada dunia.

Sekian, terima kasih.

**Profesor Dato' Dr. Ahmad Zubaidi Hj Abdul Latif**  
**Naib Canselor**  
**Universiti Sultan Zainal Abidin**

**Aluan Timbalan Naib Canselor  
(Akademik dan Antarabangsa)**

Assalamualaikum warahmatullah dan Salam Sejahtera

Alhamdulillah, di kesempatan ini saya mengucapkan setinggi-tinggi tahniah dan selamat datang kepada semua calon yang telah mendaftar sebagai pelajar siswazah di UniSZA.



Sejak kebelakangan ini pengajian siswazah berkembang dengan amat pesat semenjak penubuhan Universiti pada 2007. Dalam tempoh yang singkat, UniSZA telah menunjukkan kemajuan yang amat positif dalam penawaran program siswazah dengan pertambahan bilangan pelajar tempatan dan antarabangsa yang menggalakkan. Ini menggambarkan keyakinan para siswazah terhadap kepakaran yang ada di UniSZA dalam pelbagai bidang. Pertambahan program siswazah baharu juga menjadi salah satu kriteria pendorong kepada perkembangan pengajian siswazah di UniSZA.

Bersesuaian dengan matlamat melahirkan insan holistik yang dihasratkan bagi pembangunan negara, UniSZA berusaha untuk merealisasikan dengan menyediakan pengajian siswazah yang berkualiti serta menepati keperluan semasa.

Akhir kata, saya mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan tahniah kepada Pusat Pengajian Siswazah (PPS) atas usaha murni menerbitkan Buku Panduan Pengajian Siswazah Mod Kerja Kursus ini sebagai panduan kepada para siswazah.

**Profesor Dr. Mahadzirah binti Mohamad  
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)  
Universiti Sultan Zainal Abidin**

## **Aluan Dekan Pusat Pengajian Siswazah**

Assalamualaikum warahmatullah dan Salam Sejahtera.

Saya mengucapkan tahniah kepada semua calon siswazah kerana telah membuat pilihan tepat dengan mengikuti Program Pengajian Siswazah Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA).



Pusat Pengajian Siswazah (PPS) berhasrat untuk melahirkan siswazah profesional berkualiti tinggi bagi menyahut cabaran semasa. Calon siswazah akan dilatih untuk menguasai kepakaran dalam bidang masing-masing. Hal ini tidak sukar untuk dicapai kerana UniSZA mempunyai barisan pensyarah yang berkelayakan tinggi dan berdedikasi serta memiliki kemudahan serba lengkap bagi tujuan melaksanakan penyelidikan berimpak tinggi dalam pelbagai bidang.

Sebelum ini UniSZA hanya memfokuskan program pengajian dalam mod penyelidikan. Mulai 2015, beberapa program peringkat sarjana telah ditawarkan secara mod kerja kursus dan mod campuran. Penawaran program baharu ini akan merancakkan lagi iklim pembelajaran di UniSZA. Sesuai dengan peningkatan jumlah calon siswazah, PPS sentiasa berusaha memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan mengamalkan konsep mesra pelanggan.

Akhir sekali, PPS mengalu-alukan kedatangan semua calon untuk meneruskan pengajian pada peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah di UniSZA.

**Profesor Dr. Mustafa bin Mamat**  
**Dekan**  
**Pusat Pengajian Siswazah**  
**Universiti Sultan Zainal Abidin**



## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 VISI, MISI, MOTO & NILAI TERAS UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN (UniSZA)

#### **VISI**

Universiti Pilihan Tersohor di Persada Dunia

#### **MISI**

Menzahirkan Insan Berperadaban dan Berkemahiran Teknologi  
Pengurusan Melalui Kecemerlangan Akademik dan Keterlibatan  
Komuniti

#### **MOTO**

Ilmu Demi Faedah Insan

#### **NILAI TERAS**

Beretika dan Berakhlak  
Kompeten dan Berkemahiran  
Profesionalisme  
Permuafakatan Telus/Kerja Berpasukan  
Kreatif dan Inovatif  
Fokus Pelanggan  
Kebertanggungjawaban  
Kecaknaan dan Kekitaan  
Kebolehpercayaan

### 1.2 PENGENALAN PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH

Pusat Pengajian Siswazah UniSZA telah ditubuhkan pada 1 Julai 2007 untuk memastikan pengurusan pengajian siswazah dapat dilakukan dengan lancar dan teratur. Sejar dengan itu, Pusat Pengajian Siswazah telah dipertanggungjawabkan bagi menyelaraskan program pengajian siswazah yang dikendalikan pada peringkat fakulti/institut seterusnya memastikan perkembangan dan peningkatan program pengajian siswazah di UniSZA. Fungsi tersebut adalah selaras dengan matlamat Universiti untuk melahirkan sarjana dalam pelbagai bidang keilmuan.

### **1.3 TUJUAN BUKU PANDUAN PENGAJIAN SISWAZAH**

Buku Panduan ini digunapakai sebagai rujukan bagi semua pelajar yang mendaftar dalam program pengajian siswazah UniSZA, bagi Mod Kerja Kursus. Ia juga menjadi garis panduan bagi fakulti/institut merancang dan melaksanakan program pengajian siswazah masing-masing.

## **2. SYARAT KEMASUKAN**

Syarat kemasukan bagi program Sarjana dan Kedoktoran secara Mod Kerja Kursus adalah seperti berikut:

### **2.1 Ijazah Sarjana**

- 2.1.1 Calon mempunyai Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK minimum 2.50 atau setara dengannya; atau
- 2.1.1 Calon mempunyai PNGK kurang daripada 2.50 dengan 5 tahun pengalaman kerja; atau
- 2.1.3 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat.

### **2.2 Ijazah Kedoktoran**

- 2.2.1 Calon mempunyai Ijazah Sarjana daripada universiti yang diiktiraf; atau
- 2.2.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat.

### **2.3 Keperluan Bahasa (Calon Antarabangsa)**

- 2.3.1 Calon mesti lulus TOEFL dengan skor minimum 550 atau IELTS dengan skor minimum 6 bagi program tertentu.
- 2.3.2 Fakulti/institut boleh memberi pengecualian kepada subperaturan 2.3.1 bagi calon yang berasal dari negara yang bahasa rasminya Bahasa Inggeris atau memiliki kelayakan akademik dari institusi pengajian yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.
- 2.3.3 Calon yang tidak memenuhi subperaturan 2.3.1 dikehendaki mengikuti kursus intensif Bahasa Inggeris yang ditetapkan oleh Universiti.
- 2.3.4 Syarat-syarat lain yang diiktiraf oleh Senat.

- 2.4 Calon dikecualikan daripada syarat dalam subperaturan 2.3.1 bagi program yang dikendalikan sepenuhnya dalam Bahasa Melayu/ Bahasa Arab.

### 3. PENDAFTARAN SEMESTER

#### 3.1 Pendaftaran Semester Pertama

- 3.1.1 Surat tawaran akan dikeluarkan oleh Pusat Pengajian Siswazah (PPS) kepada semua calon yang berjaya. Surat tawaran adalah sah untuk tempoh enam (6) bulan sahaja daripada tarikh surat dikeluarkan.
- 3.1.2 Calon perlu mendaftar sepertimana yang dinyatakan dalam surat tawaran.
- 3.1.3 Calon dikehendaki mendaftar kursus secara atas talian dalam tempoh seminggu pendaftaran.
- 3.1.4 Calon dikehendaki mematuhi semua syarat yang dinyatakan di dalam surat tawaran.
- 3.1.5 Calon yang tidak boleh mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan perlu mengisi borang penangguhan pendaftaran.
- 3.1.6 Calon yang gagal mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebarang makluman bertulis, penawaran akan terbatal dengan sendirinya.

#### 3.2 Pendaftaran Semester Berikutnya

- 3.2.1 Calon perlu mendaftar secara atas talian dalam tempoh seminggu pendaftaran pada setiap semester.
- 3.2.2 Calon dikehendaki menjelaskan semua yuran sebelum pendaftaran. Calon yang gagal berbuat demikian tidak dibenarkan untuk mendaftar.

#### 3.3 Pendaftaran Serentak

- 3.3.1 Calon yang berdaftar tidak dibenarkan mendaftar di mana mana institusi pengajian tinggi lain.
- 3.3.2 Calon dibenarkan untuk mendaftar serentak bagi program kerjasama antara UniSZA dengan institusi pengajian tinggi lain.
- 3.3.3 Calon yang tidak mematuhi subperaturan 3.3.1 akan ditamatkan pencalonannya dan apa-apa bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.

## 4. PENDAFTARAN KURSUS

### 4.1 Pendaftaran Kursus

Calon hendaklah mendaftar kursus yang ditetapkan oleh program seperti berikut:

- 4.1.1 Pendaftaran wajib, iaitu pendaftaran kursus yang diperlukan untuk mendapatkan ijazah. Kursus yang didaftarkan secara wajib akan dimasukkan dalam pengiraan untuk menentukan purata nilai gred (jika berkenaan) bagi pengajian calon. Pendaftaran wajib boleh terdiri daripada kursus teras dan kursus elektif.
- 4.1.2 Calon hendaklah mendaftar dalam tempoh tidak melebihi dari satu (1) minggu dari tarikh semester bermula.
- 4.1.3 Calon dibenarkan untuk mendaftar jumlah kursus dan kredit seperti berikut:
  - i. Bagi calon sepenuh masa, minimum lapan (8) kredit hingga maksimum dua puluh (20) kredit pada setiap semester;
  - ii. Bagi calon separuh masa, minimum tiga (3) kredit hingga maksimum dua belas (12) kredit pada setiap semester.
- 4.1.4 Bagi kes tertentu atau bagi calon yang berada dalam semester akhir, Dekan PPS dengan perakuan fakulti/institut boleh membenarkan pengecualian kepada had minimum dan maksimum pendaftaran kredit.

### 4.2 Tambah Kursus, Gugur Kursus Atau Tarik Diri

- 4.2.1 Calon boleh menambah atau menggugurkan kursus dalam tempoh dua (2) minggu pertama bagi setiap semester.
- 4.2.2 Calon dibenarkan untuk menggugur kursus selepas minggu yang kedua (2) sehingga selewat-lewatnya pada minggu yang ke tujuh (7) setelah mendapat kelulusan Dekan PPS dengan perakuan fakulti/institut. Calon dianggap sebagai menarik diri dan akan diberikan gred TD serta tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred.
- 4.2.3 Calon yang disebut dalam subperaturan 4.2.2 perlu menjelaskan semua bayaran yuran.
- 4.2.4 Proses tambah dan gugur kursus hendaklah memenuhi keperluan jumlah kredit minimum dan maksimum yang perlu diambil pada setiap semester.

- 4.2.5 Calon yang mendaftar suatu kursus tetapi tidak mengikutinya dan tidak memohon untuk menggugurkan kursus akan diberi gred F bagi kursus itu.
- 4.2.6 Calon yang menarik diri selepas dua minggu mendaftar tidak akan dipulangkan sebarang bayaran yang telah dibuat.

#### 4.3 Pemindahan Kredit

- 4.3.1 Calon yang berpindah daripada universiti lain yang diiktiraf oleh Senat boleh memohon untuk memindahkan sebahagian daripada kredit yang telah diperolehi bagi kursus yang setara dengan kursus yang perlu diikuti.
- 4.3.2 Calon yang terlibat dalam program mobiliti outbound boleh memohon untuk memindahkan kredit yang telah diperolehi bagi kursus yang setara dengan kursus yang perlu diikuti.
- 4.3.3 Kesetaraan sesuatu kursus hendaklah tidak kurang daripada 80% kesamaan.
- 4.3.4 Jam kredit kursus di universiti sebelum hendaklah sama atau lebih daripada jam kredit kursus setara yang dipohon.
- 4.3.5 Kursus setara yang telah diambil itu hendaklah tidak melebihi tempoh lima (5) tahun dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti.
- 4.3.6 Jumlah kredit maksimum yang boleh dipindahkan ialah sebanyak dua belas (12) kredit dengan sekurang-kurangnya gred B atau setara.
- 4.3.7 Permohonan untuk pemindahan kredit hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan PPS dengan sokongan fakulti/institut pada semester pertama pengajian.
- 4.3.8 Gred untuk kredit yang dipindahkan akan diambil kira dalam pengiraan untuk menentukan purata nilai gred.

## 5. TEMPOH PENGAJIAN

5.1 Tempoh pengajian bagi program Mod Kerja Kursus adalah seperti Jadual 1.

Jadual 1: Tempoh Pengajian

Peringkat Pengajian	Sepenuh Masa		Separuh Masa	
	Minimum	Maksimum	Minimum	Maksimum
Sarjana	2 semester	6 semester	4 semester	8 semester
Doktor Falsafah	4 semester	8 semester	6 semester	semester

- 5.2 Calon boleh membuat permohonan pelanjutan tempoh pengajian sebulan sebelum tamat tempoh maksimum secara bertulis kepada Dekan Fakulti/Pengarah Institut.
- 5.3 Kelulusan permohonan pelanjutan adalah bagi dua (2) semester sahaja tertakluk kepada kelulusan PPS.

## **6. KEPERLUAN PROGRAM ATAU KURSUS**

- 6.1 Calon yang mengikuti kursus yang didaftarkan hendaklah memenuhi keperluan kursus seperti yang ditetapkan oleh program bagi membolehkannya layak menduduki peperiksaan akhir.
- 6.2 Calon yang disebut dalam subperaturan 6.1 yang tidak dibenarkan mengambil peperiksaan akhir kerana tidak memenuhi keperluan kursus berkenaan akan diberikan gred F.
- 6.3 Keputusan peperiksaan calon yang memenuhi keperluan kursus dan mengambil peperiksaan sesuatu kursus yang tidak didaftarkan tidak akan diambil kira untuk menentukan purata nilai gred.
- 6.4 Kredit minimum bagi ijazah sarjana ialah 40 kredit manakala kredit minimum bagi ijazah kedoktoran adalah 80 kredit.

## **7. PENANGGUHAN PENGAJIAN**

- 7.1 Permohonan penangguhan pengajian hendaklah dibuat selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas semester bermula kecuali atas sebab-sebab yang munasabah.
- 7.2 Semasa dalam penangguhan pengajian, calon hilang taraf sebagai calon siswazah sehinggalah dia mendaftar semula pengajiannya.
- 7.3 Kelulusan permohonan penangguhan pengajian adalah bagi satu (1) semester sahaja. Walau bagaimanapun, calon boleh memohon penangguhan sehingga maksimum dua (2) semester dan tertakluk kepada sokongan Dekan Fakulti/Pengarah Institut berkaitan dan mendapat kelulusan Dekan PPS.

## **8. PENARIKAN DIRI**

- 8.1 Calon boleh menarik diri dari pengajian pada bila-bila masa.
- 8.2 Calon yang menarik diri selepas empat (4) minggu dari semester bermula tidak akan dikembalikan sebarang bayaran yang telah dibuat.

## 9. PEMBERHENTIAN CALON

- 9.1 Seorang calon boleh ditamatkan pengajian oleh Senat pada bila-bila masa apabila didapati;
- i. Melanggar mana-mana akta dan peraturan yang berkuatkuasa; atau
  - ii. Memberi maklumat palsu mengenai kemasukannya atau sepanjang tempoh pengajiannya bagi tujuan untuk mendapatkan ijazah; atau
  - iii. Mendapat PNGK kurang daripada 3.00 untuk dua (2) semester biasa berturut-turut; atau
  - iv. Gagal selepas dua (2) percubaan dengan gred F mana-mana satu kursus wajib; atau
  - v. Memperolehi PNGK kurang daripada 2.50 pada semester berkenaan; atau
  - vi. Tidak memperbaharui pendaftaran.

## 10. PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN

Calon yang mengikuti program Ijazah Sarjana/Kedoktoran akan dinilai seperti berikut:

### 10.1 Penilaian Kerja Kursus.

- 10.1.1 Penilaian kerja kursus hendaklah mengandungi penilaian berterusan dan peperiksaan akhir.
- 10.1.2 Markah, gred dan nilai gred bagi kerja kursus akan diberikan penilaian seperti Jadual 2.

Jadual 2: Markah, Gred dan Nilai Gred

MARKAH	GRED	NILAI GRED
80-100	A	4.00
75-79	A-	3.67
70-74	B+	3.33
65-69	B	3.00
60-64	B-	2.67
55-59	C+	2.33
50-54	C	2.00
47-49	C-	1.67
44-46	D+	1.33
40-43	D	1.00
39 - ke bawah	F	0.00

## 10.1.3 Gred tanpa nilai adalah seperti berikut:

- i. TL (Tidak Lengkap) iaitu gred yang diberikan kepada calon yang tidak dapat melengkapkan keperluan kursus atas alasan yang munasabah;
- ii. TD (Tarik Diri) iaitu gred yang diberikan kepada calon yang menarik diri bagi sesuatu kursus di antara minggu keempat (4) hingga minggu ke sepuluh (10) sesuatu semester dengan kebenaran pensyarah dan Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti; serta perakuan Dekan PPS; dan
- iii. TP (Tangguh Peperiksaan) iaitu gred yang diberikan kepada calon yang memohon untuk menangguhkan peperiksaan di bawah subperaturan 11. Peperiksaan gantian hendaklah diadakan dengan kadar segera.

## 10.1.4 Taraf pencapaian akademik dan syarat untuk meneruskan pengajian adalah seperti berikut:

- i. Taraf pencapaian akademik calon akan ditentukan mengikut PNGK pada setiap satu tempoh pengajian dan ditentukan seperti dalam Jadual 3.

Jadual 3: Taraf Pencapaian Akademik Calon

Purata Nilai Gred	Taraf Pencapaian	Kelayakan Meneruskan Pengajian
$\text{PNGK} \geq 3.00$	Lulus	Layak
$2.0 \leq \text{PNGK} < 3.00$	Lulus Bersyarat	Percubaan
$\text{PNGK} < 2.50$	Gagal dan diberhentikan	Tidak Layak

- ii. Calon hendaklah mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 dan sekurang-kurangnya gred B bagi semua kursus yang ditetapkan.
- iii. Calon yang tidak dapat mencapai PNGK seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 9.1.4 (ii) akan diberikan status “Lulus Bersyarat”.
- iv. Calon yang tidak dapat meningkatkan prestasinya kepada sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada semester yang diberi status “Lulus Bersyarat” akan diberhentikan daripada mengikuti program pengajian.



- v. Cara pengiraan PNGS/PNGK adalah seperti berikut:

$$\text{PNGS} = \frac{\text{Jumlah nilai gred untuk satu semester}}{\text{Jumlah jam kredit yang diambil untuk semester berkenaan}}$$

$$\text{PNGS} = \frac{\text{Jumlah nilai gred untuk semua semester}}{\text{Jumlah jam kredit untuk semua semester}}$$

- 10.2 Penilaian Projek Akhir (Jika ada)

Projek akhir calon akan dinilai berdasarkan keperluan kursus.

## 11. PENANGGUHAN PEPERIKSAAN

- 11.1 Calon yang sakit atau menghadapi masalah kesihatan sewaktu peperiksaan boleh memohon kepada Dekan PPS dengan perakuan fakulti/institut untuk menangguhkan peperiksaan berkenaan.
- 11.2 Permohonan untuk menangguhkan peperiksaan bagi suatu kursus berkenaan hendaklah dibuat tidak lebih dari empat puluh lapan (48) jam selepas peperiksaan kursus itu diadakan.
- 11.3 Permohonan untuk menangguhkan peperiksaan semester atas sebab kesihatan hendaklah disertakan dengan sijil sakit atau pengesahan rawatan oleh doktor/pegawai perubatan kerajaan dan berdaftar di Malaysia.
- 11.4 Sesuatu permohonan atas sebab lain boleh dipertimbangkan atas budi bicara fakulti/institut dengan persetujuan PPS.
- 11.5 Peperiksaan gantian boleh diatur berdasarkan merit kes tersebut.

## 12. MENGULANG KURSUS ATAU PENGAJIAN ATAU MENDUDUKI PEPERIKSAAN KHAS

- 12.1 Calon yang gagal dalam suatu kursus dikehendaki mengulang kursus tersebut.
- 12.2 Calon yang berada dalam semester terakhir pengajian yang perlu melengkapkan kredit dibenarkan menduduki peperiksaan khas bagi tujuan memperoleh ijazah.

- 12.3 Peperiksaan khas hanya dibenarkan untuk satu kursus yang pernah diikuti sahaja. Permohonan hendaklah dibuat kepada Dekan PPS dengan perakuan fakulti/institut dalam tempoh dua (2) minggu selepas pendaftaran semester terakhirnya.
- 12.4 Calon dibenarkan menduduki peperiksaan khas bagi:
  - i. Kursus yang mendapat gred B dan ke bawah pada semester terakhir pengajian dan berstatus Lulus Bersyarat (LB); atau
  - ii. Kursus yang dikuti oleh calon tetapi gagal menduduki peperiksaan akhir semester atas alasan kesihatan atau alasan lain yang diterima oleh fakulti/institut.

### **13. PERTUKARAN BENTUK PENDAFTARAN**

- 13.1 Calon boleh memohon pertukaran bentuk pendaftaran tertakluk kepada sokongan Dekan Fakulti/Pengarah Institut berkaitan dan mendapat pengesahan Dekan PPS.
- 13.2 Pertukaran bentuk pendaftaran hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

### **14. PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN**

Calon yang ingin menukar program pengajian boleh memohon kepada Dekan PPS dengan syarat berikut:

- i. Memenuhi syarat PNGK minimum program pengajian;
- ii. Mendapat persetujuan Dekan Fakulti/Pengarah Institut program yang dipohon dan kelulusan Dekan PPS; dan
- iii. Pertukaran hanya boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian di Universiti. Pertukaran melebihi sekali hanya dibenarkan atas sebab-sebab yang munasabah selepas mendapat persetujuan fakulti/institut.

### **15. PERTUKARAN MOD PENGAJIAN**

Calon boleh memohon kepada Dekan PPS untuk menukar mod pengajian daripada Mod Kerja Kursus kepada Mod Campuran, atau Mod Penyelidikan dengan syarat berikut:

- i. Memenuhi syarat PNGK minimum mod pengajian;
- ii. Calon dibenarkan membuat hanya sekali sahaja pertukaran mod sepanjang pengajian; dan

- iii. Pertukaran melebihi sekali hanya dibenarkan atas alasan yang munasabah selepas mendapat persetujuan fakulti/institut.

## **16. RAYUAN UNTUK SEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER**

- 16.1 Calon boleh membuat rayuan terhadap keputusan peperiksaan akhir kursus yang telah diikutinya dan setiap kursus dikenakan bayaran sebanyak RM 50.00.
- 16.2 Permohonan rayuan hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Dekan PPS dengan perakuan fakulti/institut dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh keputusan rasmi peperiksaan.
- 16.3 Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 16.2 tidak akan dipertimbangkan.
- 16.4 Setiap rayuan yang dikemukakan hendaklah menyatakan maklumat kursus yang diminta untuk disemak semula beserta dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.
- 16.5 Dekan PPS yang menerima permohonan rayuan, akan merujuk rayuan itu kepada Dekan Fakulti/Pengarah Institut calon bagi tujuan menubuhkan panel pemeriksa untuk menyemak semula keputusan kursus berkenaan.
- 16.6 Panel pemeriksa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli akademik yang dilantik oleh fakulti/institut selain pemeriksa asal.
- 16.7 Perakuan panel pemeriksa hendaklah dikemukakan bagi pertimbangan PPS dan tertakluk kepada pengesahan Senat. Keputusan Senat adalah muktamad.

## **17. RAYUAN UNTUK MENERUSKAN SEMULA PENGAJIAN**

- 17.1 Calon yang telah gagal dan diberhentikan dari pengajian boleh mengemukakan rayuan untuk meneruskan semula pengajian sekiranya mencapai PNGK sekurang-kurangnya 2.90.
- 17.2 Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan PPS dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh keputusan peperiksaan dikeluarkan.
- 17.3 Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut pada subperaturan 16.2 tidak akan dipertimbangkan.
- 17.4 Sebarang rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran RM100 dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.
- 17.5 Sebarang keputusan tertakluk kepada perakuan Senat.

## **18. PENYERAHAN PROJEK AKHIR (JIKA ADA)**

- 18.1 Calon perlu menyerahkan projek akhir berjilid mengikut format yang ditetapkan.
- 18.2 Setelah salinan projek akhir diterima calon dikehendaki menghantar dua (2) naskah berkulit lembut kepada fakulti/institut.

## **19. PENGANUGERAHAN IJAZAH**

Ijazah boleh dianugerahkan kepada calon yang telah:

- i. Memenuhi semua syarat dan peraturan pengajian;
- ii. Menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang dikenakan; dan
- iii. Diperakukan oleh Senat.

**JAWATANKUASA BUKU PANDUAN  
PENGAJIAN SISWAZAH MOD KERJA KURSUS 2016**

**Penasihat**

Prof. Dr. Mahadzirah binti Mohamad  
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

**Pengerusi**

Prof. Dr. Mustafa bin Mamat  
(Dekan, Pusat Pengajian Siswazah)

**Ahli-Ahli**

Prof. Madya Dr. Fatma Susilawati binti Mohamad  
(Timbalan Dekan, Pusat Pengajian Siswazah)

Dr. Nurazan binti Mohamad Rouyan  
(Timbalan Dekan, Pusat Pengajian Siswazah)

Dr. Radzuwan bin Ab. Rashid  
(Penyelaras Program, Pusat Pengajian Siswazah)

Prof. Dr. Nashriyah binti Mat  
(Fakulti Biosumber dan Industri Makanan)

Prof. Madya Dr. Rahmah binti Mohd Amin  
(Fakulti Perubatan)

Dr. Kamariah binti Yunus  
(Fakulti Bahasa dan Komunikasi)

Prof. Madya Dr. Wan Norhayate binti Wan Daud  
(Fakulti Ekonomi dan Sains Pengurusan)

Prof. Madya Dr. Javeed Shaikh Mohammed  
(Fakulti Seni Reka dan Teknologi Kreatif)

Prof. Madya Dr. Mohd Afandi bin Salleh  
(Fakulti Undang-Undang dan Hubungan Antarabangsa)

Prof. Madya Dr. Abdul Hakim bin Abdullah  
(Fakulti Pengajian Kontemporari Islam)

Dr. Yendo Afgani @ Eusoff  
(Fakulti Sains Sosial Gunaan)

Dr. Mohd Nizam bin Zahary  
(Fakulti Sains Kesihatan)

Dr. Mohamad Afendee bin Mohamed  
(Fakulti Informatik dan Komputeran)

**Sekretariat**

En. Johari bin Johan  
Pn. Zauriah binti Embong  
Pn. Hairu Haryana binti Mamat



**GRADUATE STUDIES  
GUIDE BOOK  
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN  
(UniSZA)**

**Master and Doctor of Philosophy  
Coursework Mode**

**2016**

<b>CONTENTS</b>	<b>PAGE</b>
<b>Welcome by The Vice-Chancellor</b>	<b>24</b>
<b>Welcome by The Deputy Vice-Chancellor (Academic and International)</b>	<b>25</b>
<b>Welcome by The Dean of Graduate School (GS)</b>	<b>26</b>
<b>1. INTRODUCTION</b>	<b>27</b>
1.1 Universiti Sultan Zainal Abidin's (UniSZA)	
1.2 Vision, Mission, Motto & Core Values	
1.3 Introduction to The Graduate School (GS)	
1.4 Purpose of The Graduate Studies Guide Book	
<b>2. ENTRY REQUIREMENT</b>	<b>28</b>
2.1 Master's Degree	
2.2 Doctoral Degree	
2.3 Language Requirement (International Candidate)	
<b>3. REGISTRATION</b>	<b>29</b>
3.1 First Semester Registration	
3.2 Registration for Subsequent Semesters	
3.3 Concurrent Registration	
<b>4. COURSE REGISTRATION</b>	<b>30</b>
4.1 Course Registration	
4.2 Add Course, Drop Course Or Withdraw	
4.3 Credit Transfer	
<b>5. DURATION OF STUDY</b>	<b>31</b>
<b>6. PROGRAM OR COURSE REQUIREMENT</b>	<b>32</b>
<b>7. DEFERMENT OF STUDIES</b>	<b>32</b>
<b>8. WITHDRAWAL FROM STUDIES</b>	<b>32</b>
<b>9. DISMISSAL OF CANDIDATE</b>	<b>32</b>
<b>10. EXAMINATION AND EVALUATION</b>	<b>33</b>
<b>11. POSTPONEMENT OF EXAMINATION</b>	<b>35</b>
<b>12. REPEATING COURSES OR STUDIES, OR SPECIAL EXAMINATION</b>	<b>35</b>



<b>CONTENTS</b>	<b>PAGE</b>
<b>13. CHANGE OF REGISTRATION</b>	<b>35</b>
<b>14. CHANGE OF PROGRAM</b>	<b>36</b>
<b>15. CHANGE OF MODE OF STUDY</b>	<b>36</b>
<b>16. APPEAL TO REVIEW FINAL EXAMINATION RESULTS</b>	<b>36</b>
<b>17. APPEAL TO RESUME STUDIES</b>	<b>37</b>
<b>18. 18. SUBMISSION OF FINAL PROJECT (IF ANY)</b>	<b>37</b>
<b>19. AWARD OF DEGREE</b>	<b>37</b>

### **Welcome by The Vice-Chancellor**

Assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh and Salam Sejahtera



Firstly, I would like to congratulate and welcome all students who are now graduate candidates of Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA). Well done and thank you to the Graduate School (GS) for their hard work in issuing the Graduate Studies Coursework Mode Guide Book that can be used as reference throughout the candidate's duration of study.

The University cares about the quality of teaching and learning as it is an important process to produce a disciplined, responsible and knowledgeable person. The information displayed in this guide book should be used by all candidates as a source of information and guidance when planning their studies and understanding rules regarding the graduate's academic affairs. The university via the GS will continue to take proactive and responsive steps in providing information that are always relevant to the current market and to meet the demands of national development. We hope all candidates will benefit from this guide book throughout their period of study.

Lastly, I wish to congratulate and welcome all candidates to UniSZA. Increase your efforts and commitment to become UniSZA graduates who can make a significant contribution to society and to uphold UniSZA's name on the world stage.

Thank you.

**Professor Dato' Dr. Ahmad Zubaidi Hj Abdul Latif**  
**The Vice Chancellor**  
**Universiti Sultan Zainal Abidin**

**Welcome by The Deputy Vice-Chancellor  
(Academic and International)**

Assalamualaikum warahmatullah and Salam Sejahtera

Alhamdulillah, I would like to take this opportunity to congratulate and welcome all candidates who have enrolled as a graduate student at UniSZA.



In recent years, graduate studies have developed very rapidly since the establishment of the university in 2007. In that short time, UniSZA has shown a very positive development in the graduate program and we have seen a promising increase in the number of local and international students. This reflects the confidence of the graduates in various fields of expertise offered by UniSZA. The new graduate programs added is also one of the driving criteria for the development of graduate studies at UniSZA.

In accordance with the goal of producing the desired holistic human development of the country, UniSZA is trying to make it happen by providing quality postgraduates and meet the current requirements.

Finally, I would like to express my sincere appreciation and congratulations to the Graduate School (GS) for the noble effort in producing the Graduate Studies Coursework Mode Guide Book as a guide to the graduates.

**Professor Dr. Mahadzirah binti Mohamad  
The Deputy Vice-Chancellor (Academic and International)  
Universiti Sultan Zainal Abidin**

### **Welcome by The Dean of Graduate School (GS)**

Assalamualaikum Warahmatullah and Salam Sejahtera.

I would like to congratulate all the prospective graduates for having made the right choice to pursue studies at Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA).



The Graduate School (GS) aims to produce high quality professional graduates to respond to current challenges. Prospective graduates will be trained to develop expertise in their respective fields. This is not difficult to achieve because UniSZA has many highly qualified and dedicated lecturers and has a well-equipped facility for the purpose of carrying out high-impact research in various fields.

Previously UniSZA only focused on study programs in research mode. Starting from 2015, several graduate programs are now offering coursework mode and mixed mode. These new programs will boost the learning environment at UniSZA. In alignment with the increase in the number of prospective graduates, GS strives to provide the best service with a customer-friendly concept.

Finally, GS welcomes all candidates to continue pursuing their studies at Master and Doctorate levels at UniSZA.

**Professor Dr. Mustafa bin Mamat**  
**Dean**  
**The Graduate School (GS)**  
**Universiti Sultan Zainal Abidin**

## **1. INTRODUCTION**

### **1.1 Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) VISION, MISSION, MOTTO & CORE VALUES**

#### **VISION**

A Globally Acclaimed Preferred University

#### **MISSION**

Inspiring refined individuals proficient in management technology through academic excellence and community engagement

#### **MOTTO**

Knowledge for the Benefit of Humanity

#### **CORE VALUES**

Ethical and moral  
Competent and skilled  
Professional  
Collaborative  
Creative and Innovative  
Customer-focused  
Responsible  
Caring and Sense of Belonging  
Reliable

### **1.2 INTRODUCTION TO THE GRADUATE SCHOOL (GS)**

UniSZA Graduate School (GS) was established on July 1, 2007 to ensure the smooth management of postgraduate studies. The Graduate School (GS) is responsible for coordinating postgraduate programs and ensuring the development and improvement of postgraduate studies. These responsibilities are in line with the objective set by the University to produce graduates in various fields.

### **1.3 PURPOSE OF THE GRADUATE STUDIES GUIDE BOOK**

This Guide Book should be used as a reference for all students who enroll in UniSZA's graduate study programs by coursework mode. It also serves as a guideline for any faculty/institute to design and implement their respective postgraduate programs.

## **2. ENTRY REQUIREMENT**

Entry requirements for Master and Doctorate Programs by Coursework Mode are as follows:

### **2.1 Master's Degree**

- 2.1.1 Candidate has a Bachelor's degree with a minimum CGPA of 2.50 or equivalent; or
- 2.1.2 Candidate has a CGPA of less than 2.50 with 5 years of work experience; or
- 2.1.3 Other qualifications recognized by the Senate.

### **2.2 Doctoral Degree**

- 2.2.1 Candidate has a Master's degree from a recognized university; or

### **2.3 Other Language Requirement (International Candidate)**

- 2.3.1 Candidate must pass TOEFL with a minimum score of 550 or IELTS with a minimum score of 6 for a given program.
- 2.3.2 Faculty/institute may grant an exemption to sub-regulation 2.3.1 for candidates who come from countries with English as the official language or those who obtained academic qualifications from universities that use English as the medium of instruction.
- 2.3.3 Candidate who does not meet the required sub-regulation 2.3.1 must attend an Intensive English Course as determined by the University.
- 2.3.4 Other conditions recognized by the Senate.
- 2.3.5 Candidate is exempted from the requirement in sub-regulation 2.3.1 for programs that run entirely in Malay language /Arabic.

### 3. REGISTRATION

#### 3.1 First Semester Registration

- 3.1.1 The offer letter will be issued by the Graduate School to all successful candidates. Letter of offer is valid for a period of six (6) months from the date the letter was issued.
- 3.1.2 Candidates must register according to the terms stipulated in the offer letter.
- 3.1.3 Candidates are required to register courses online within a week of the registration.
- 3.1.4 Candidates are required to comply with all conditions specified in the offer letter.
- 3.1.5 Candidates who cannot register within the stipulated time must fill in the registration postponement form.
- 3.1.6 If a candidate fails to register within the stipulated time without any written notice, the offer will be cancelled automatically.

#### 3.2 Registration for Subsequent Semesters

- 3.2.1 Candidates should register online within a week of registration at the start of each semester.
- 3.2.2 Candidates are required to pay all fees before the registration. Candidates who fail to do so are not allowed to register.

#### 3.3 Concurrent Registration

- 3.3.1 Candidates who are registered at UniSZA are not allowed to enrol in any other higher education institutions.
- 3.3.2 Candidates are allowed to register simultaneously for a cooperative program between UniSZA and other higher education institutions.
- 3.3.3 A candidate who fails to comply with sub-regulation 3.3.1 shall be terminated and any payments already made will not be refunded.

## 4. COURSE REGISTRATION

### 4.1 Course Registration

Candidates must register for the courses set by the program as follows:

- 4.1.1 Compulsory registration, namely registration for required courses to earn a degree. The required courses will be included in the calculation to determine the average grade (if applicable). Compulsory registration may consist of core and elective courses.
- 4.1.2 Candidates must register within a period not exceeding one (1) week from the start date of the semester.
- 4.1.3 Candidates are allowed to register for courses and credits as follows:
  - i. For full-time students, a minimum of eight (8) credits up to a maximum of twenty (20) credits each semester;
  - ii. For part-time students, a minimum three (3) credits up to a maximum of twelve (12) credits per semester.
- 4.1.4 In some cases or in the case where candidates are in their final semester the Dean of the Graduate School, with the approval of the faculty/institute, may permit exceptions to the minimum and maximum credit limit.

### 4.2 Add Course, Drop Course or Withdraw

- 4.2.1 Candidates may add or drop a course within two (2) weeks of each semester.
- 4.2.2 Candidates are allowed to drop courses after week two (2) up to week seven (7) upon obtaining approval from the faculty/institute and endorsed by the Dean of the Graduate School. Candidates will be considered as withdrawing from the course and will be given a grade of TD and this will not be taken into account in determining the average grade point.
- 4.2.3 Candidates mentioned in sub-regulation 4.2.2 need to pay all fees.
- 4.2.4 The process of adding and dropping courses must meet the requirements of the minimum and maximum number of credits to be fulfilled in each semester.
- 4.2.5 Candidates who register for a course but fail to continue and do not apply to drop the course will be given grade F for the course.
- 4.2.6 Candidates who withdraw after two weeks of registration will not get a refund.



### 4.3 Credit Transfer

- 4.3.1 Candidates from another university recognized by the Senate may apply to transfer part of the credits obtained for courses equivalent to the courses offered by UniSZA.
- 4.3.2 Candidates who take part in outbound mobility program may apply to transfer credits obtained for courses equivalent to the courses involved.
- 4.3.3 The said course should be at least 80% similar to the course involved.
- 4.3.4 The credit hour for the said course should be equal to or greater than the credit hour of the course involved.
- 4.3.5 The said course shall not exceed five (5) years from the date of admission to this University.
- 4.3.6 The maximum credit amount that can be transferred is twelve (12) credits with a minimum grade B or equivalent.
- 4.3.7 Application for credit transfer must be made in writing to the Dean of the Graduate School with approval from the faculty / institute in the first semester of candidature.
- 4.3.8 The grade for the transferred credits will be taken into account in the calculation of grade point average.

## 5. DURATION OF STUDY

5.1 The duration of the Course Work Mode program is shown in Table 1.

Table 1: Duration of Study

Level of study	Full-time		Part-time	
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
Master	2 semesters	6 semesters	4 semesters	8 semesters
Doctor of Philosophy	4 semesters	8 semesters	6 semesters	10 semesters

- 5.2 Candidates may apply for extension one month before the expiry of the maximum period of study by writing to the Dean of the Faculty / Director of the Institute.
- 5.3 The approved duration of extension is two (2) semesters only subject to the approval of the Graduate School.

## **6. PROGRAM OR COURSE REQUIREMENTS**

- 6.1 Candidates who attend courses registered shall fulfil the course requirements set by the program in order to be eligible to sit for the final examination.
- 6.2 Candidate referred to in sub-regulation 6.1 who do not meet the requirements will not be allowed to take the final exam for the course and will be awarded grade F.
- 6.3 The examination results of candidates, who meet the course requirements and completed the exam but did not register for the course, will not be taken into account to determine the grade point average.
- 6.4 Minimum credit for a Master's degree is 40 credits while the minimum credit for a Doctoral degree is 80 credits.

## **7. DEFERMENT OF STUDIES**

- 7.1 Application for deferment must be made no later than two (2) weeks after the semester begins, unless there is reasonable cause.
- 7.2 While in deferment, the candidate will lose the status as a candidate until he/she officially enrolls.
- 7.3 The deferment is for one (1) semester only. However, candidates may request a deferment up to a maximum of two (2) semesters and subject to the approval of the Dean of the Faculty / Director of the Institute and endorsed by the Dean of the Graduate School.

## **8. WITHDRAWAL FROM STUDIES**

- 8.1 Candidates may withdraw from their studies at any time.
- 8.2 Candidates who withdraw after week four (4) of the semester, will not get any refund.

## **9. DISMISSAL OF CANDIDATE**

A candidate may be terminated by the Senate at any time if found;

- i. Violating any applicable law and regulations; or
- ii. Giving false information about enrolment or during the study period for the purpose of obtaining a degree; or
- iii. Obtaining a CGPA less than 3.00 for two (2) consecutive semesters; or
- iv. Failing after two (2) attempts with grade F for any of the required courses; or

- v. Obtaining a CGPA less than 2:50 in the semester; or
- vi. Not renewing the registration.

## 10. EXAMINATION AND EVALUATION

Candidates who follow the Master/Doctorate programs will be assessed as follows:

### 10.1 Coursework Assessment

- 10.1.1 Coursework should include continuous assessment and final exam.
- 10.1.2 Marks, grades and grade point for the coursework assessment will be given as shown in Table 2.

Table 2: Score, Grades and Grade Point

MARKS	GRADE	GRADE POINT
80-100	A	4.00
75-79	A-	3.67
70-74	B+	3.33
65-69	B	3.00
60-64	B-	2.67
55-59	C+	2.33
50-54	C	2.00
47-49	C-	1.67
44-46	D+	1.33
40-43	D	1.00
39 - below	F	0.00

### 10.1.3 Grade without value are as follows:

- i. TL (Incomplete) is a grade given to candidates who are unable to complete the course requirements on reasonable grounds;
- ii. TD (Withdraw) is a grade given to candidates who withdraw from a course between week four (4) to week ten (10) of the semester with permission from the lecturer and the Graduate Studies Committee of the Faculty; as well as the approval from the Dean of the Graduate School; and

- iii. TP (Deferment of Examination) is a grade given to candidates applying to defer examination under sub-regulation 11. Replacement of the examination shall be held promptly.

10.1.4 Academic achievement standards and requirements to continue studies are as follows:

- i. Standards of academic achievement of candidates will be based on CGPA for the period of study as shown in Table 3.

Table 3: Status of a Candidate’s Academic Achievement

<b>Grade Point Average</b>	<b>Achievement Standard</b>	<b>Qualification To Continue Studies</b>
CGPA ≥ 3.00	Pass	Qualified
CGPA <3.00	Conditional Pass	Trial
CGPA <2:50	Fail and Dismiss	Not Qualified

- ii. Candidates must achieve a minimum CGPA of 3.00 and a minimum grade of B for all required courses.
- iii. Candidates who fail to achieve CGPA as stated in sub-regulation 9.1.4 (ii) will be given the status “Conditional Pass”.
- iv. Candidates who fail to obtain a minimum CGPA of 3.00 in a given semester with the status “Conditional Pass” will be dismissed from the study program.
- v. Calculation of CGP/CGPA is as follows:

$$CGP = \frac{\text{Total grade point for one semester}}{\text{Total credit hour taken for the semester}}$$

$$CGPA = \frac{\text{Total grade point for all semester}}{\text{Total credit hour for all semester}}$$

10.2 Final Project Assessment (if any)

The final project will be assessed based on the course requirements.

## **11. POSTPONEMENT OF EXAMINATION**

- 11.1 Candidates, who are sick or have health problems during a test, may apply to the Dean of the Graduate School with approval from the faculty/institute to postpone the examination.
- 11.2 Application to postpone the examination for a course must be made no later than forty-eight (48) hours after an examination is held.
- 11.3 Application to postpone the examination for health reasons should be accompanied by a medical certificate or confirmation of treatment by a doctor/medical officer from the government clinic/hospital registered in Malaysia.
- 11.4 Application for reasons other than stated above may be considered at the discretion of the faculty/institute with the consent of the Graduate School.
- 11.5 Resitting for the examination can be arranged on the merit of the case.

## **12. REPEATING COURSES OR STUDIES OR SPECIAL EXAMINATION**

- 12.1 A candidate who fails a course must repeat the course.
- 12.2 Candidates in their final semester who need to complete their credit are allowed to take a special examination for the purpose of obtaining a degree.
- 12.3 Special examination is allowed for only one course that has been taken before. Application shall be made to the Dean of the Graduate School with the approval from the faculty/institute within two (2) weeks after the final semester of enrolment
- 12.4 Candidates are allowed to sit for a special examination for:
  - i. Courses with grade B and below in the last semester of studies, and with the status of Conditional Pass (LB); or
  - ii. Courses which the candidates fail to sit for the final examination due to health reasons or other reasons accepted by the faculty/institute.

## **13. CHANGE OF REGISTRATION**

- 13.1 Candidates may apply for a change in registration subject to the approval from the Dean of the Faculty / Director of the Institute and endorsed by the Dean of the Graduate School.
- 13.2 A change in registration is allowed only once during the study period.

#### **14. CHANGE OF PROGRAM**

Candidates who wish to change the program of study may apply to the Dean of the Graduate School with the following conditions:

- i. Fulfil the minimum CGPA of the study program;
- ii. Obtain approval from the Dean of the Faculty /Director of the Institute of the program and endorsed by the Dean of the Graduate School; and
- iii. The change of program may be made only once during the period of study at the University. A change of more than once is only allowed for reasonable grounds upon receiving the approval from the faculty/ institute.

#### **15. CHANGE OF MODE OF STUDY**

Candidates may apply to the Dean of the Graduate School to change mode of study from Coursework Mode to Mixed Mode or Research Mode with the following conditions:

- i. Fulfill the minimum CGPA for the mode of study;
- ii. Candidates are allowed to change mode of study only once during the study period; and
- iii. Change of the mode of study more than once is only allowed on reasonable grounds upon obtaining approval from the faculty / institute.

#### **16. APPEAL TO REVIEW FINAL EXAMINATION RESULTS**

- 16.1 Candidates may appeal against the result of the final exam for a registered course and the fee is RM 50.00 for each course.
- 16.2 The application of the appeal shall be submitted in writing to the Dean of the Graduate School with the approval from the faculty/ institute within two (2) weeks from the date of the official results of the examination.
- 16.3 Any appeal received after the period referred to in sub-regulation 16.2 will not be considered.
- 16.4 Each appeal shall specify the course information to be reviewed along with the prescribed fee which is not refundable.
- 16.5 The Dean of the Graduate School upon receiving the appeal, shall refer the appeal to the Dean of the Faculty/Director of the Institute for the purpose of setting up a panel to review the decision of the examiner of the course.
- 16.6 The panel of examiners shall consist of at least two (2) members appointed by the academic faculty/institute in addition to the original examiners.

- 16.7 The result from the panel of examiners must be submitted to the Graduate School and is subject to the Senate approval. The decision of the Senate is final.

## **17. APPEAL TO RESUME STUDIES**

- 17.1 Candidates who have failed and being dismissed may submit an appeal to resume their studies if they have obtained a CGPA of at least 2.90.
- 17.2 Any appeal must be submitted to the Dean of the Graduate School within two (2) weeks of the released date of the examination results.
- 17.3 Any appeal received after the period referred to in sub-regulation 16.2 will not be considered.
- 17.4 The fee for the appeal is RM100 and not refundable.
- 17.5 Decision is subject to the Senate approval.

## **18. DELIVERY OF FINAL PROJECT (IF ANY)**

- 18.1 Candidates must submit a bound copy of the final project in the specified format.
- 18.2 Candidates are also required to submit two (2) paperback copies of the final project to the faculty/institute.

## **19. AWARD OF DEGREE**

Degrees will be awarded to candidates who:

- i. Fulfil all the conditions and rules of study;
- ii. Pay all fees and other charges imposed; and
- iii. Approved by the Senate.

**GUIDE BOOK COMMITTEE GRADUATE STUDIES  
COURSE WORK MODE 2016**

**Adviser**

Prof. Dr. Mahadzirah binti Mohamad  
Deputy Vice-Chancellor (Academic and International)

**CHAIRMAN**

Prof. Dr. Mustafa bin Mamat  
(Dean, Graduate School)

**Members**

Assoc. Prof. Dr. Fatma University binti Mohamad  
(Deputy Dean, Graduate School)

Dr. Nurazan binti Mohamad Rouyan  
(Deputy Dean, Graduate School)

Dr. Radzuwan bin Ab. Rashid  
(Program Coordinator, Graduate School)

Prof. Dr. Nasrid binti Mat  
(Faculty of Bioresources and Food Industry)

Assoc. Prof. Dr. Rahmah binti Mohd Amin  
(Faculty of Medicine)

Dr. Kamariah binti Yunus  
(Faculty of Languages and Communication)

Assoc. Prof. Dr. Wan Norhayate binti Wan Daud  
(Faculty of Economic and Management Sciences)

Assoc. Prof. Dr. Javeed Shaikh Mohammed  
(Faculty of Design Arts and Creative Technology)

Assoc. Prof. Dr. Mohd Afandi bin Salleh  
(Faculty of Law and International Relations)



Assoc. Prof. Dr. Abdul Hakim bin Abdullah  
(Faculty of Islamic Contemporary Studies)

Dr. Yendo Afghan @ Eusoff  
(Faculty of Applied Social Sciences)

Dr. Mohd Nizam bin Zahary  
(Faculty of Health Sciences)

Dr. Mohamad Afendee bin Mohamed  
(Faculty of Informatics and Computing)

**Secretariat**

Mr. Johari bin Johan  
Mrs. Zauriah binti Embong  
Mrs. Hairu Haryana binti Mamat







**Pusat Pengajian Siswazah  
(Graduate School)**  
Universiti Sultan Zainal Abidin  
Kampus Gong Badak  
21300 Kuala Nerus  
Terengganu.

Tel : +609 6688791/8795  
Fax : +609 6687862  
Email : [pps@unisza.edu.my](mailto:pps@unisza.edu.my)